

# Boletín Oficial

## DE LA PROVINCIA DE PONTEVEDRA

EDITA : EXCMA. DIPUTACIÓN PROVINCIAL  
ADMINISTRACIÓN : Sección de Gestión de Recursos  
Avda. de Montero Ríos, s/n - Teléfono 986 804 100

<http://bop.depontevedra.es>

FRANQUEO CONCERTADO 35/1

TALLERES: Imprenta de la Diputación Provincial  
Paseo Domingo Fontán, s/n  
Teléfono 986 873 400

Depósito Legal: PO-1-1958

— MIÉRCOLES 14 MARZO —

AÑO 2007

Núm. 52

### S U M A R I O

#### ADMINISTRACIÓN DEL ESTADO

MINISTERIO DEL INTERIOR	<i>Pág.</i>
Jefatura Provincial de Tráfico de Pontevedra.	2

#### ADMINISTRACIÓN LOCAL

##### Provincial

Diputación Provincial.....	12
IPESPO .....	41

##### Municipal

Vigo .....	41
A Lama .....	42
A Guarda .....	47
Marín .....	48
Mos .....	48
Rodeiro .....	48
Silleda .....	48
Vila de Cruces .....	48
Moraña .....	49
O Rosal .....	49

#### ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA

##### Tribunal Superior de Justicia de Galicia

Sala de Gobierno .....	50
------------------------	----

##### Juzgados de Primera Instancia e Instrucción

De Vilagarcía de Arousa .....	50
-------------------------------	----

##### Juzgados de lo Social

De Pontevedra .....	51
De Vigo .....	52

#### SECCIÓN NO OFICIAL

Nota - Anuncio .....	52
----------------------	----

## MINISTERIO DEL INTERIOR

**JEFATURA PROVINCIAL DE TRÁFICO DE PONTEVEDRA**

## E D I C T O

De conformidad con lo dispuesto en los artículos 59.4 y 61 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común (B.O.E. 285, de 27 de noviembre de 1992), se hace pública notificación de las resoluciones recaídas en los expedientes sancionadores que se indican, dictadas por la autoridad competente según la Disposición adicional cuarta de la Ley 6/1997, de 14 de abril, de Organización y Funcionamiento de la Administración General del Estado, a las personas o entidades que a continuación se relacionan, ya que habiéndose intentado la notificación en el último domicilio conocido, ésta no se ha podido practicar.

Contra estas resoluciones, que no son firmes en vía administrativa, podrá interponerse recurso alzada dentro del plazo de un mes, contado a partir del día siguiente de la publicación del presente en el Boletín Oficial correspondiente, ante el Director General de Tráfico, excepto cuando se trate de sanciones de cuantía inferior a 60,10 euros recaídas en el ámbito de comunidades autónomas que comprendan más de una provincia, en cuyo caso la interposición será ante el Delegado del Gobierno en la Comunidad.

Transcurrido dicho plazo sin que se haya hecho uso de este derecho, las resoluciones serán firmes y las multas podrán ser abonadas en período voluntario dentro de los 15 días siguientes a la firmeza, con la advertencia de que, de no hacerlo, se procederá a su exacción por vía ejecutiva, incrementado con el recargo del 20% de su importe por apremio.

Los correspondientes expedientes obran en la Unidad de Sanciones de la Jefatura Provincial de Tráfico.

*ART\*=Artículo; RDL=Real Decreto Legislativo; RD=Real Decreto; SUSP=Meses de suspensión;  
REQ=Requerimiento; PTOS=Puntos*

EXPEDIENTE	DENUNCIADO/A	IDENTIF.	LOCALIDAD	FECHA	CUANTIA	SUSP.	PRECEPTO	ART*	PTOS	REQ.
360403077287	P LOPEZ	21387752	ALICANTE	28.09.2005	200,00		RD 1428/03 048.			
360403476662	J GONZALEZ	33480474	ELCHE	17.01.2006	140,00		RD 1428/03 052.			
360049600275	J BLANCO	74504697	ALBACETE	27.09.2006	150,00		RD 1428/03 018.2		3	
360403466619	V CARNERO	11943096	BARCELONA	16.01.2006	140,00		RD 1428/03 052.			
360403217516	M SANCHEZ	36508666	MATARO	20.12.2005	200,00		RD 1428/03 052.			
369403135519	R BUENO	39126009	RUBI	08.05.2006	600,00		RDL 339/90 072.3			
360049549877	A ARNAIZ	35973294	S CUGAT DEL VALLES	21.07.2006			PAGADO RD 1428/03 151.2		4	
360403159851	R LOPEZ	24406887	A CORUÑA	05.12.2005	140,00		RD 1428/03 048.			
360048782345	P MONTOYA	32436910	A CORUÑA	03.02.2006	800,00		RDL 8/2004 002.1			
369403179675	F MARTINEZ	32785544	A CORUÑA	18.07.2006	310,00		RDL 339/90 072.3			
360049271978	M PARDO	32791065	A CORUÑA	09.03.2006	150,00		RD 1428/03 018.2			
360048966006	M FERNANDEZ	32830725	A CORUÑA	04.05.2006	100,00		RD 1428/03 084.1			
360403236407	J REY	33860995	A CORUÑA	21.02.2006	140,00		RD 1428/03 052.			
360049228003	M FERNANDEZ	46900173	A CORUÑA	21.02.2006	450,00	1	RD 1428/03 003.1			
360403122440	N CLARAMUNT	46903226	A CORUÑA	24.11.2005	140,00		RD 1428/03 048.			
360049499771	N MAHBOUBI	X1558811D	ARTEIXO	24.05.2006	150,00		RD 1428/03 074.1			
369403135222	M BARBEITO	53166887	CAMBRE	08.05.2006	400,00		RDL 339/90 072.3			
369403197707	R ALVAREZ	32673570	FERROL	17.07.2006	400,00		RDL 339/90 072.3			
369403157382	D HERMIDA	32674045	FERROL	15.05.2006	310,00		RDL 339/90 072.3			
369403137656	O LOURIDO	32678268	FERROL	08.05.2006	310,00		RDL 339/90 072.3			
360049338039	S MARTINEZ	76828752	FERROL	21.02.2006	0,01	A	RDL 339/90 067.4			
360049289375	J MARTINEZ	33281369	MUROS	08.04.2006	450,00		RD 772/97 001.2			
369403060489	M LEMOS	34239594	OLEIROS	12.05.2006	760,00		RDL 339/90 072.3			
360049475304	R OTERO	32823991	OLEIROS	06.07.2006	150,00		RD 1428/03 117.1		3	
360050345238	J CALO	33232220	RIBEIRA	16.09.2006			PAGADO RD 1428/03 117.1		3	
360049291424	N BIAGIOLI	X4469169Q	SANTIAGO	23.02.2006	450,00		RD 772/97 001.2			
360049321829	J MALLO	33199927	SANTIAGO	10.03.2006	600,00	1	RD 1428/03 020.1			
360049289223	J GARCIA	33265327	SANTIAGO	05.10.2006	150,00		RD 1428/03 018.2		3	
369403183721	D VILA	33290037	SANTIAGO	26.06.2006	310,00		RDL 339/90 072.3			
360048967990	J SANTOME	36141388	SANTIAGO	19.05.2006	150,00		RD 1428/03 117.1			
360049268499	S REY	44833181	SANTIAGO	15.02.2006	150,00		RD 1428/03 084.3			
369403157436	B CARRACEDO	45871231	SANTIAGO	04.07.2006	310,00		RDL 339/90 072.3			
360049132437	R SOUTO	76817587	SANTIAGO	14.02.2006			PAGADO RD 1428/03 169.			
360049267501	J OLMEDO	35324904	TEO	28.02.2006	600,00	1	RD 1428/03 020.1			

EXPEDIENTE	DENUNCIADO/A	IDENTIF.	LOCALIDAD	FECHA	CUANTIA	SUSP.	PRECEPTO	ART* PTOS REQ.
360049179259	A CEREIJO	33219430	TOURO	23.12.2005	450,00		RD 772/97	001.2
360049432366	J GARCIA	33252131	VEDRA	21.05.2006	150,00		RD 1428/03	117.1
360048968969	C LATA	44812578	VEDRA	04.07.2006	150,00		RD 1428/03	018.2 3
360050315702	V PAULOS	35467929	ARRECIFE	09.09.2006	150,00		RD 1428/03	104.1 2
360403370501	M GRANJA	76998656	ARRECIFE	31.08.2006	140,00		RD 1428/03	052. 2
369403157710	J CORES	36029723	S BARTOLOME TIRAJANA	06.06.2006	760,00		RDL 339/90	072.3
360403339440	F FREIJE	77401625	LA JONQUERA	11.07.2006	100,00		RD 1428/03	052.
360049320527	F LLORENS	40512394	PALAMOS	14.02.2006	10,00		RD 772/97	001.4
369403121387	S JOSE LUIS DE LA SERNA SAI	G26121947	CALAHORRA	26.06.2006	310,00		RDL 339/90	072.3
360049218472	M MONTOYA	33307899	LUGO	10.02.2006	150,00		RD 2822/98	012.
360403095204	D PIÑEIRO	35307215	LUGO	28.09.2005	140,00		RD 1428/03	048.
360403302635	J DE LA TORRE	38423144	MONFORTE DE LEMOS	19.04.2006	300,00	1	RD 1428/03	052.
360403217218	J GONZALEZ	34247015	QUIROGA	27.01.2006	300,00	1	RD 1428/03	052.
360049101337	A ALVAREZ	71872658	VIVERO	02.06.2006	90,00		RD 1428/03	167.
360403215131	F ARCEU	35255677	ARGANDA	29.12.2005	140,00		RD 1428/03	048.
369403126208	J ECHEVERRIA	51432296	BOALO	08.05.2006	600,00		RDL 339/90	072.3
360049220806	J ROLDAN	01920525	GETAFE	06.02.2006	60,00		RDL 8/2004	003.B
360049287809	J CARDENAS	47045841	GETAFE	06.04.2006	10,00		RD 2822/98	026.1
360050364191	A BRICEÑO	01926671	MADRID	16.09.2006	150,00		RD 1428/03	018.2 3
360049660077	J HERNANDEZ	06579568	MADRID	03.11.2006	150,00		RD 1428/03	117.1 3
369403134540	C HURTADO	17213936	MADRID	08.05.2006	400,00		RDL 339/90	072.3
360403233911	S MACHADO	17220732	MADRID	21.02.2006	380,00	1	RD 1428/03	052.
369403134795	L MORENO	36045996	MADRID	08.05.2006	310,00		RDL 339/90	072.3
360403237527	A REBORDA	36149412	MADRID	17.02.2006	140,00		RD 1428/03	052.
360403254318	C ROSELLLO	50023153	MADRID	10.03.2006	200,00		RD 1428/03	052.
360403198091	M ENTRECANALES	51075213	MADRID	06.12.2005	140,00		RD 1428/03	052.
360049497178	P CARRERAS	04186980	MOSTOLES	05.05.2006	60,00		RD 1428/03	018.1
369403114085	J BERMUDEZ	09452434	MOSTOLES	29.05.2006	400,00		RDL 339/90	072.3
369403157965	J BERMUDEZ	09452434	MOSTOLES	26.06.2006	310,00		RDL 339/90	072.3
369403155804	M LAKHANI	53472549	PARLA	26.06.2006	310,00		RDL 339/90	072.3
360403185746	C LOPEZ	05383534	POZUELO DE ALARCON	08.12.2005	140,00		RD 1428/03	048.
369403130467	J FERNANDEZ	05242052	VILLALBILLA	08.05.2006	310,00		RDL 339/90	072.3
360403190808	R ECHEVERRIA	15787608	OLZA	12.12.2005	140,00		RD 1428/03	048.
360403212981	F GONZALEZ	34607707	PAMPLONA	27.12.2005	200,00		RD 1428/03	052.
360049256102	V LORENZO	11441066	AVILES	15.02.2006	120,00		RD 1428/03	094.1
360403305077	N VAZQUEZ	34959776	A RUA	20.04.2006	200,00		RD 1428/03	052.
360403216070	C BARBA	07426291	BARBADAS	11.01.2006	140,00		RD 1428/03	052.
360403931596	M FORTES	76717356	CARBALLINO	16.10.2006	140,00		RD 1428/03	052. 2
360049347533	OBRAS TENDIDOS Y CAMINOS S	A32004798	OURENSE	16.03.2006	150,00		RD 2822/98	012.5
369403117463	RIBEIRA SACRA TELEVISION S	B32226417	OURENSE	08.05.2006	400,00		RDL 339/90	072.3
360049133272	M PEREZ	15341237	OURENSE	08.02.2006	150,00		RD 1428/03	018.2
369403134618	O RODRIGUEZ	34424904	OURENSE	08.05.2006	400,00		RDL 339/90	072.3
369403161580	M DE LAS CUEVAS	34552622	OURENSE	21.08.2006	310,00		RDL 339/90	072.3
369403163278	M NOVOA	34578768	OURENSE	04.07.2006	310,00		RDL 339/90	072.3
369403144922	J CARCACIA	34919777	OURENSE	08.05.2006	400,00		RDL 339/90	072.3
369403161555	A FERNANDEZ	34925813	OURENSE	26.06.2006	400,00		RDL 339/90	072.3
360403210789	F ARANDA	34959625	OURENSE	14.12.2005	200,00		RD 1428/03	052.
360049178723	M FERNANDEZ	34964782	OURENSE	20.12.2005	150,00		RD 1428/03	018.2
360049278160	J VELOSO	34970516	OURENSE	03.03.2006	600,00	1	RD 1428/03	020.1
369403155671	C TABARES	34971620	OURENSE	26.06.2006	310,00		RDL 339/90	072.3
360403194656	J NOVOA	34986091	OURENSE	10.01.2006	200,00		RD 1428/03	052.
360049224241	J CIBEIRA	34998087	OURENSE	28.03.2006	150,00		RD 1428/03	118.1
360049224253	J CIBEIRA	34998087	OURENSE	28.03.2006	150,00		RD 2822/98	021.1
360050397809	J CIBEIRA	34998087	OURENSE	01.10.2006	150,00		RD 1428/03	118.1 3
360403931973	A CAMPOS	34998354	OURENSE	27.10.2006	100,00		RD 1428/03	052.
360403207365	J GERMADE	35444466	OURENSE	09.01.2006	300,00	1	RD 1428/03	052.
360048958320	J FIDALGO	35461294	OURENSE	08.09.2005	150,00		RD 2822/98	010.1
369403246858	G SOUSA	44495152	OURENSE	12.09.2006	400,00		RDL 339/90	072.3
360403311193	M SEGUIN	34999233	OURENSE	25.04.2006	300,00	1	RD 1428/03	052.
360403184705	M ALVAREZ	34628198	PADRENDA	09.12.2005	200,00		RD 1428/03	052.
360403234046	J SANMARTIN	35029372	RIBADAVIA	02.03.2006	380,00	1	RD 1428/03	052.
360403185590	I PAZOS	35319249	VERIN	03.12.2005	300,00	1	RD 1428/03	052.
360403499200	F BOGLIACINO	X5931474G	A CAÑIZA	14.02.2006	140,00		RD 1428/03	052.
360049471979	V PEREZ	76913413	A CAÑIZA	15.07.2006	600,00	1	RD 1428/03	020.1 6
360403213729	M GONZALEZ	34872762	A CAÑIZA	31.12.2005	140,00		RD 1428/03	052.

EXPEDIENTE	DENUNCIADO/A	IDENTIF.	LOCALIDAD	FECHA	CUANTIA	SUSP.	PRECEPTO	ART* PTOS REQ.
369403185146	HORMIGONES SEIXIDO SL	B36064970	A ESTRADA	04.07.2006	310,00		RDL 339/90 072.3	
360049181734	J REY	33200028	A ESTRADA	17.01.2006	600,00	1	RD 1428/03 020.1	
360403299910	J PAZOS	52470800	A ESTRADA	09.05.2006	200,00		RD 1428/03 052.	
360403472760	J PICANS	52471836	A ESTRADA	23.01.2006	140,00		RD 1428/03 052.	
360049283816	J SOBRINO	52472473	A ESTRADA	06.03.2006	150,00		RD 1428/03 146.1	
360050369279	J PAZOS	76862036	A ESTRADA	29.09.2006	150,00		RD 1428/03 018.2	3
360049286167	J CORRAL	76855491	A ESTRADA	31.03.2006	150,00		RD 1428/03 117.1	
360403298577	V STOUJINSRI	P0028174	A GUARDA	23.04.2006	380,00	1	RD 1428/03 052.	
360403933799	J VIZOSO	15491280	A GUARDA	12.09.2006	140,00		RD 1428/03 052.	2
360403228010	J RIEGO	34885113	A GUARDA	08.02.2006	380,00	1	RD 1428/03 052.	
360403219677	P GONZALEZ	35492112	A GUARDA	04.01.2006	140,00		RD 1428/03 052.	
360049224654	J BAZ	35561401	A GUARDA	06.03.2006	150,00		RD 1428/03 117.1	
360403933726	D SOUSA	35991899	A GUARDA	11.09.2006	100,00		RD 1428/03 052.	
360403392983	M BAZ	76892396	A GUARDA	04.11.2006	140,00		RD 1428/03 052.	2
360049239128	M DIOS	35456537	A ILLA DE AROUSA	21.01.2006	600,00	1	RD 1428/03 020.1	
360049012468	J CARREIRO	35464004	A ILLA DE AROUSA	03.02.2006	150,00		RD 2822/98 010.1	
360049270860	R DIZ	35477435	A ILLA DE AROUSA	13.02.2006	150,00		RD 2822/98 010.1	
360048774233	M RIAL	35480571	A ILLA DE AROUSA	10.12.2005	150,00		RD 1428/03 118.1	
360049604025	M AGRA	35484024	A ILLA DE AROUSA	30.09.2006	150,00		RD 1428/03 117.1	3
360403297147	A PIÑEIRO	34878082	ARBO	06.04.2006	200,00		RD 1428/03 052.	
360049150002	M FERNANDEZ	34988861	BAIONA	06.03.2006	150,00		RD 2822/98 010.1	
360049304996	S VILAR	36162387	BAIONA	03.05.2006	60,00		RD 1428/03 036.1	
360403247302	M VALVERDE	53173086	BAIONA	23.02.2006	300,00	1	RD 1428/03 052.	
360403477514	M RODRIGUEZ	77003303	BAIONA	30.12.2005	140,00		RD 1428/03 052.	
360049414704	J MATEO	76988275	BAIONA	25.05.2006	150,00		RD 1428/03 117.1	
360049325288	C MACENLLE	52497802	BUEU	09.05.2006	150,00		RD 1428/03 065.1	
360050374123	J PEREIRA	52499988	BUEU	06.11.2006	150,00		RD 1428/03 117.1	3
360403931201	M COLLAZO	X3501658T	CALDAS DE REIS	28.09.2006	140,00		RD 1428/03 052.	2
360049279588	J FONTAN	35477995	CALDAS DE REIS	22.04.2006	600,00	1	RD 1428/03 020.1	
360049397901	D TRONCOSO	76863440	CALDAS DE REIS	19.04.2006	150,00		RD 1428/03 169.B	
360403223530	D TRONCOSO	76863440	CALDAS DE REIS	10.02.2006	300,00	1	RD 1428/03 052.	
360048782450	J MONTOYA	77415227	CALDAS DE REIS	01.02.2006	450,00		RD 772/97 001.2	
360049181412	S PADIN	35456558	CALDAS DE REIS	20.12.2005	150,00		RD 1428/03 117.1	
360403181005	R PEÑA	35412356	CAMBADOS	09.12.2005	140,00		RD 1428/03 052.	
360403356050	A ABAL	35456650	CAMBADOS	08.07.2006	140,00		RD 1428/03 052.	2
360049396260	C SINEIRO	35469519	CAMBADOS	08.04.2006	150,00		RD 2822/98 021.1	
360049495297	O SUAREZ	35478171	CAMBADOS	09.05.2006	150,00		RD 1428/03 084.1	
360050313882	J CUÑARRO	76857625	CAMBADOS	08.09.2006	150,00		RD 1428/03 117.1	3
360403397658	F GALIÑANES	76863682	CAMBADOS	04.11.2006	140,00		RD 1428/03 052.	2
360049259620	M GONDAR	76869091	CAMBADOS	01.03.2006	450,00		RD 772/97 001.2	
360049604463	M REY	35454331	CAMBADOS	17.10.2006	150,00		RD 1428/03 018.2	3
360403260240	P PIÑEIRO	76861839	CAMBADOS	07.03.2006	300,00	1	RD 1428/03 052.	
360049284857	J ARAUJO	77418449	CAMPO LAMEIRO	24.03.2006	10,00		RD 2822/98 026.1	
360049286600	J ARAUJO	77418449	CAMPO LAMEIRO	24.03.2006	10,00		RD 772/97 001.4	
360050351524	V DA SILVA	X1377201F	CANGAS	12.09.2006	150,00		RD 1428/03 018.2	3
360050340095	S PENA	09401833	CANGAS	17.07.2006	150,00		RD 1428/03 118.1	
360049248270	S ARES	33309981	CANGAS	22.12.2005	150,00		RD 2822/98 010.1	
369403157643	V VALLADARES	35261989	CANGAS	02.05.2006	400,00		RDL 339/90 072.3	
360049452985	G VAZQUEZ	35308349	CANGAS	09.09.2006	150,00		RD 1428/03 117.1	3
360403480860	A CURRO	36093359	CANGAS	24.01.2006	300,00	1	RD 1428/03 052.	
360049094497	I PEON	73241677	CANGAS	19.03.2006	150,00		RD 1428/03 118.1	
360048778070	I PEON	73241677	CANGAS	19.03.2006	150,00		RD 2822/98 021.1	
360048778081	I PEON	73241677	CANGAS	19.03.2006	90,00		RD 2822/98 049.1	
360049452869	M PASTORIZA	78733219	CANGAS	04.08.2006	PAGADO		RD 1428/03 146.1	4
360049371547	J PAREDES	78735784	CANGAS	07.04.2006	600,00	1	RD 1428/03 020.1	
360049254476	A SAMPEDRO	78738744	CANGAS	28.02.2006	310,00		RD 772/97 001.2	
360050350933	M CURRAS	78739218	CANGAS	30.09.2006	150,00		RD 1428/03 117.1	3
360050388195	J GOMEZ	72451439	CRECENTE	31.08.2006	150,00		RD 1428/03 117.1	3
360049296264	J LORENZO	36004133	GONDOMAR	01.03.2006	450,00		RD 772/97 001.2	
360049293585	J LORENZO	36004133	GONDOMAR	01.03.2006	600,00	1	RD 1428/03 020.1	
360403178419	J IGLESIAS	36027250	GONDOMAR	25.11.2005	200,00		RD 1428/03 052.	
360403932618	J IGLESIAS	36027250	GONDOMAR	22.08.2006	140,00		RD 1428/03 052.	2
360050347545	J IGLESIAS	36027250	GONDOMAR	24.08.2006	120,00		RD 1428/03 094.1	2
360403213985	J IGLESIAS	36027250	GONDOMAR	31.12.2005	140,00		RD 1428/03 052.	

EXPEDIENTE	DENUNCIADO/A	IDENTIF.	LOCALIDAD	FECHA	CUANTIA	SUSP.	PRECEPTO	ART* PTOS REQ.
360049324338	L PAZ	76991104	GONDOMAR	21.04.2006	150,00		RD 1428/03 018.2	
360049392769	J DOMINGUEZ	76992236	GONDOMAR	28.04.2006	150,00		RD 1428/03 018.2	
360048677823	D DOMINGUEZ	36165172	GONDOMAR	05.03.2006	600,00	1	RD 1428/03 020.1	
360403936533	P LONDOÑO	X5791511L	GONDOMAR	26.09.2006	140,00		RD 1428/03 052.	2
360049351949	I MISA	76992543	GONDOMAR	20.07.2006	150,00		RD 1428/03 117.1	3
360049091228	B SOUSA	X1885727A	LALIN	24.04.2006	90,00		RD 1428/03 167.	
360049427413	V LECHEV	X6491215V	LALIN	04.05.2006	150,00		RD 1428/03 117.1	
360050366862	R SANTOME	35254988	LALIN	14.09.2006	150,00		RD 1428/03 117.1	3
360403924750	M FERNANDEZ	76808440	LALIN	24.09.2006	140,00		RD 1428/03 052.	2
360403279947	M SILVA	76815943	LALIN	11.04.2006	200,00		RD 1428/03 052.	
360050368809	L MONTOTO	76820153	LALIN	27.09.2006	150,00		RD 1428/03 018.2	3
360049281583	M CASTRO	76821010	LALIN	05.03.2006	60,00		RD 1428/03 018.1	
360050367039	J GARCIA	76824362	LALIN	15.09.2006	150,00		RD 1428/03 018.2	3
360049287690	B DAN	X6966440Q	LALIN	17.05.2006	150,00		RD 1428/03 117.1	
360403196811	J TIZON	32594874	MARIN	21.12.2005	200,00		RD 1428/03 052.	
360049094813	E GONZALEZ	35288488	MARIN	12.02.2006	800,00		RDL 8/2004 002.1	
360049255110	S CASAL	35289995	MARIN	29.01.2006	600,00	1	RD 1428/03 020.1	
369403155476	E MEIRA	35310885	MARIN	29.05.2006	400,00		RDL 339/90 072.3	
360050349372	A MACHADO	35574920	MARIN	13.09.2006	150,00		RD 1428/03 117.2	
360403315794	O NORES	52492585	MARIN	08.05.2006	300,00	1	RD 1428/03 052.	
360049196518	J PARADA	52492891	MARIN	06.04.2006	150,00		RD 2822/98 010.1	
360403215283	R PIÑEIRO	52499061	MARIN	07.01.2006	300,00	1	RD 1428/03 052.	
360049371262	A PIDRE	53115886	MARIN	01.04.2006	600,00	1	RD 1428/03 020.1	
360403494937	J RODRIGUEZ	53119517	MARIN	13.02.2006	450,00	1	RD 1428/03 052.	
360048780520	J SALAZAR	53613229	MARIN	14.12.2005	450,00		RD 772/97 001.2	
360048792946	R NORES	76804043	MARIN	31.12.2005	800,00		RDL 8/2004 002.1	
360049254191	J OTERO	35240180	MARIN	19.03.2006	90,00		RD 1428/03 094.2	
360049356595	A SANTOME	35276017	MARIN	11.07.2006	600,00	1	RD 1428/03 020.1	6
360049129580	J CASTRO	35303802	MEAÑO	07.01.2006	600,00	1	RD 1428/03 020.1	
369403157734	J PEREZ	35309322	MEAÑO	04.07.2006	600,00		RDL 339/90 072.3	
360049407086	L DOPAZO	76828811	MEAÑO	15.04.2006	150,00		RD 1428/03 074.1	
369403219387	E CHAVES	76869425	MEAÑO	14.08.2006	310,00		RDL 339/90 072.3	
360049222840	GRUCONSA CANGAS SL	836355154	MOAÑA	06.02.2006	400,00		RD 2822/98 042.1	
360403177361	J STEHER	X0350629V	MOAÑA	30.11.2005	140,00		RD 1428/03 052.	
360049247502	E GONZALEZ	35968667	MOAÑA	22.01.2006	600,00	1	RD 1428/03 020.1	
360048146441	M MIRANDA	35996639	MOAÑA	02.05.2006	150,00		RD 1428/03 117.1	
360403200681	J SOTELO	36089948	MOAÑA	16.12.2005	200,00		RD 1428/03 052.	
360048780683	J CHAPELA	36173608	MOAÑA	17.05.2006	90,00		RD 1428/03 167.	
360049099070	I ASPAS	36174334	MOAÑA	26.03.2006	450,00	1	RD 1428/03 003.1	
360049368603	C COUSO	39460887	MOAÑA	26.03.2006	450,00	1	RD 1428/03 003.1	
360049512635	F MARTINEZ	78734409	MOAÑA	01.07.2006	600,00	1	RD 1428/03 020.1	4
360049368342	J GONZALEZ	77400196	MOAÑA	03.04.2006	150,00		RD 1428/03 046.1	
360049149826	V ALEN	76894134	MONDARIZ	24.01.2006	150,00		RD 1428/03 003.1	
360049293524	A FERNANDEZ	76896769	MONDARIZ	27.02.2006	450,00		RD 772/97 001.2	
360049410255	J PREGAL	76902710	MONDARIZ	12.05.2006	150,00		RD 1428/03 117.1	
369403161798	J MAIA	X0027688L	MONDARIZ BALNEARIO	26.06.2006	310,00		RDL 339/90 072.3	
360049102147	J FONTAN	35298610	MORAÑA	30.08.2006	PAGADO		RD 1428/03 118.1	3
360049325148	J FONTES	36580770	MORAÑA	09.04.2006	600,00	1	RD 1428/03 020.1	
360048885572	L SANTOS	00212483	MOS	11.08.2006	450,00		RDL 339/90 008.	
360049259735	M FONTENLA	53181900	MOS	14.03.2006	150,00		RD 1428/03 117.1	
360403285030	M ALONSO	76850627	MOS	20.03.2006	300,00	1	RD 1428/03 052.	
360050341040	J FERNANDEZ	36075704	MOS	11.07.2006	150,00		RD 1428/03 117.1	3
360049089775	J DOMINGUEZ	36174869	MOS	14.03.2006	450,00		RD 772/97 001.2	
360049303128	CONTRUCCIONES MANALPER SL	836825990	NIGRAN	03.04.2006	800,00		RDL 8/2004 002.1	
360049301466	A GONZALEZ	36041192	NIGRAN	12.05.2006	150,00		RD 1428/03 117.1	
360403358367	J DURAN	36057534	NIGRAN	03.07.2006	140,00		RD 1428/03 052.	2
360049306142	S COSTAS	36061456	NIGRAN	14.03.2006	150,00		RD 2822/98 010.1	
360049391224	J COMESAÑA	36112935	NIGRAN	05.05.2006	90,00		RD 1428/03 094.2	
360049476229	P COUSO	36160993	NIGRAN	29.07.2006	520,00	1	RD 1428/03 020.1	4
360403923411	I MARTINEZ GEIJO	53177410	NIGRAN	10.07.2006	200,00		RD 1428/03 052.	3
360048782862	N RODRIGUEZ	53181149	NIGRAN	24.03.2006	150,00		RD 1428/03 146.1	
360050380044	A REY	53190697	NIGRAN	23.07.2006	600,00	1	RD 1428/03 020.1	4
369403139100	M CABREIRA	76988814	NIGRAN	08.05.2006	400,00		RDL 339/90 072.3	
360049227709	M SOTO	76990230	NIGRAN	12.02.2006	600,00	1	RD 1428/03 020.1	

EXPEDIENTE	DENUNCIADO/A	IDENTIF.	LOCALIDAD	FECHA	CUANTIA	SUSP.	PRECEPTO	ART* PTOS REQ.
360049066398	M RODRIGUEZ	76998648	NIGRAN	11.02.2006	450,00		RD 772/97	001.2
360049387865	V COYA	77002265	NIGRAN	25.05.2006	150,00		RD 1428/03	146.1
360403475530	F RUBIO	76995932	NIGRAN	11.01.2006	200,00		RD 1428/03	052.
369403163199	D FERNANDEZ	36143178	NIGRAN	06.06.2006	400,00		RDL 339/90	072.3
360050381425	J GOMES	X3790527N	NIGRAN	30.07.2006	150,00		RD 1428/03	018.2 3
360049581517	R SABIN	77003978	NIGRAN	03.10.2006	150,00		RD 1428/03	151.2 4
360049267008	M DOMINGUEZ	35439128	O GROVE	23.03.2006	600,00	1	RD 1428/03	020.1
360403180657	R PINTOS	76857776	O GROVE	06.12.2005	300,00	1	RD 1428/03	052.
360403936181	V GONDAR	76867739	O GROVE	07.09.2006	140,00		RD 1428/03	052. 2
360403376151	M PRADA	11702631	O PORRIÑO	19.09.2006	140,00		RD 1428/03	052. 2
360049385080	J DUVAL	11719070	O PORRIÑO	09.04.2006	600,00	1	RD 1428/03	020.1
360049385480	C FERREIRA	35423023	O PORRIÑO	27.04.2006	60,00		RD 1428/03	018.1
360403159267	H MARTINEZ	35540055	O PORRIÑO	04.12.2005	140,00		RD 1428/03	052.
360049369681	J TEIJEIRA	35564324	O PORRIÑO	01.04.2006	600,00	1	RD 1428/03	020.1
360048841623	F GABARRI	35573146	O PORRIÑO	18.04.2006	450,00		RD 772/97	001.2
360403199794	M ESCUDERO	35574972	O PORRIÑO	03.01.2006	450,00	1	RD 1428/03	052.
360049296896	S CASTRO	35575108	O PORRIÑO	22.03.2006	150,00		RD 1428/03	117.1
360049387646	A DE ALMEIDA	76895934	O PORRIÑO	05.05.2006	150,00		RD 1428/03	081.
360049227540	O FERNANDEZ	76905274	O PORRIÑO	04.02.2006	600,00	1	RD 1428/03	020.1
360049220533	M RAMILO	35574899	O PORRIÑO	11.02.2006	600,00	1	RD 1428/03	020.1
360049388122	I FERNANDEZ	35579336	O PORRIÑO	19.04.2006	150,00		RD 1428/03	118.1
360049478433	J GONZALEZ	77009524	O PORRIÑO	08.08.2006	450,00	1	RD 1428/03	003.1 6
360049586564	J LAGO	36060128	O PORRIÑO	03.11.2006	150,00		RD 1428/03	117.1 3
360050300061	M CARPINTERO	35549569	O PORRIÑO	16.07.2006	150,00		RD 1428/03	079.1 3
360049226810	R MARIÑO	35575305	O PORRIÑO	26.02.2006	600,00	1	RD 1428/03	020.1
360049411326	J LAGO	35577030	O PORRIÑO	16.05.2006	150,00		RD 1428/03	118.1
360050380299	J BACELO	76898773	O PORRIÑO	30.07.2006	600,00	1	RD 1428/03	020.1 6
360049301685	C SOBRINO	35570916	O ROSAL	01.04.2006	90,00		RD 1428/03	167.
360050398942	E DOMINGUEZ	76896469	O ROSAL	02.10.2006	150,00		RD 1428/03	117.1 3
360403230351	R FREIRE	36019181	PAZOS DE BORBEN	24.01.2006	140,00		RD 1428/03	052.
360403384019	D RIAL	36163282	PAZOS DE BORBEN	30.10.2006	140,00		RD 1428/03	052. 2
360049339214	M PATIÑO	X3292785J	POIO	18.03.2006	150,00		RD 2822/98	021.1
360049338969	J NOVO	35248175	POIO	16.04.2006	150,00		RD 2822/98	010.1
360049398772	M LOPEZ	35271890	POIO	04.04.2006	150,00		RD 1428/03	117.1
360049512714	E LOSADA	35296610	POIO	12.07.2006	600,00	1	RD 1428/03	020.1 4
360049551483	S GALVEZ	35310535	POIO	24.08.2006	150,00		RD 1428/03	118.1 3
360403922509	A SANTIAGO	35320086	POIO	03.10.2006	140,00		RD 1428/03	052. 2
369403148319	M LIMIÑANA	42702097	POIO	26.06.2006	310,00		RDL 339/90	072.3
369049110206	C LOPEZ	44087988	POIO	29.05.2006	310,00		RDL 339/90	072.3
360047745948	J PAZ	77411211	POIO	01.01.2006	150,00		RD 1428/03	129.2
360049338131	R SANCHEZ	44081884	POIO	05.03.2006	150,00		RD 1428/03	079.1
360050307481	M EIRIZ	44085586	POIO	05.09.2006	150,00		RD 1428/03	018.2 3
360049617123	H CONDE	77419079	POIO	10.11.2006	150,00		RD 1428/03	018.2 3
360049272673	J AGIS	35243722	POIO	27.02.2006	600,00	1	RD 1428/03	020.1
360049322238	J BLANCO	76815147	POIO	01.09.2006	60,00		RD 1428/03	151.2
360403340661	F GAMALLO	35257784	POIO	09.06.2006	200,00		RD 1428/03	052.
360403355664	A BARREIROS	53114463	POIO	01.07.2006	140,00		RD 1428/03	052. 2
360050349086	J CAJIAO	77416264	POIO	09.09.2006	150,00		RD 1428/03	018.2 3
360403359682	A LOURO	X2094406A	PONTEAREAS	03.07.2006	100,00		RD 1428/03	052.
360049381152	A CASTRO	34871337	PONTEAREAS	01.04.2006	450,00	1	RD 1428/03	020.1
369403140576	E MARTINEZ	34876782	PONTEAREAS	26.06.2006	400,00		RDL 339/90	072.3
360403176587	A GONZALEZ	35972647	PONTEAREAS	16.11.2005	140,00		RD 1428/03	052.
360050395576	F VAZQUEZ	36009464	PONTEAREAS	02.10.2006	150,00		RD 1428/03	117.1 3
360049376806	J CAZAPAL	36100018	PONTEAREAS	08.05.2006	150,00		RD 1428/03	117.1
360050393403	P LORENZO	76891407	PONTEAREAS	15.09.2006	150,00		RD 1428/03	018.2 3
360403929991	M BAUTISTA	76910778	PONTEAREAS	14.10.2006	140,00		RD 1428/03	052. 2
360049583526	A TELLADO	77008895	PONTEAREAS	15.10.2006	150,00		RD 1428/03	018.2 3
360403220060	X TOCINO	36142856	PONTEAREAS	31.01.2006	300,00	1	RD 1428/03	052.
360049292260	A RIBEIRO	X2462312R	PONTEAREAS	10.03.2006	450,00		RD 772/97	001.2
360049299587	F IGLESIAS	36033498	PONTEAREAS	18.03.2006	150,00		RD 2822/98	012.5
360403239263	J GONZALEZ	78797416	PONTECESURES	13.03.2006	300,00	1	RD 1428/03	052.
369048786334	CEGALCO S L	B36320968	PONTEVEDRA	26.06.2006	310,00		RDL 339/90	072.3
360049543735	K FAYE	X2555272H	PONTEVEDRA	01.07.2006	150,00		RD 1428/03	117.1 3
360403166120	A MOVAKKL	X5659585K	PONTEVEDRA	15.11.2005	200,00		RD 1428/03	052.

EXPEDIENTE	DENUNCIADO/A	IDENTIF.	LOCALIDAD	FECHA	CUANTIA	SUSP.	PRECEPTO	ART* PTOS REQ.
360403387707	J AGUADO	17714713	PONTEVEDRA	05.11.2006	100,00		RD 1428/03 052.	
360403384366	F BRENLLA	33252183	PONTEVEDRA	05.11.2006	140,00		RD 1428/03 052.	2
360049336535	J ABRAIRA	33812175	PONTEVEDRA	19.02.2006	450,00		RD 772/97 001.2	
360049368226	F QUEIMADELOS	34716289	PONTEVEDRA	19.07.2006	150,00		RD 1428/03 006.	4
360049346218	J OJEA	35213780	PONTEVEDRA	27.03.2006	800,00		RDL 8/2004 002.1	
360049273380	J OJEA	35213780	PONTEVEDRA	27.03.2006	150,00		RD 2822/98 010.1	
360049395310	S BELLO	35234738	PONTEVEDRA	02.04.2006	90,00		RD 1428/03 167.	
369403107500	J LUBIAN	35238590	PONTEVEDRA	08.05.2006	310,00		RDL 339/90 072.3	
360403321289	F PEREZ	35240134	PONTEVEDRA	15.05.2006	200,00		RD 1428/03 052.	
360048966766	A GONZALEZ	35259588	PONTEVEDRA	22.05.2006	100,00		RD 1428/03 084.1	
360049459596	F IGLESIAS	35288417	PONTEVEDRA	05.05.2006	150,00		RD 1428/03 117.1	
369403120516	E GONZALEZ	35289287	PONTEVEDRA	08.05.2006	310,00		RDL 339/90 072.3	
360048919752	J GARCIA	35297569	PONTEVEDRA	12.12.2005	150,00		RD 772/97 016.4	
360403332238	A ESCUDERO	35299309	PONTEVEDRA	04.07.2006	100,00		RD 1428/03 052.	
360403253065	A CERESUELA	35315252	PONTEVEDRA	08.03.2006	300,00	1	RD 1428/03 052.	
360049376326	J RIOS	35317142	PONTEVEDRA	05.05.2006	150,00		RD 1428/03 151.2	
360049495522	F VALIÑO	35318154	PONTEVEDRA	20.04.2006	150,00		RD 1428/03 169.B	
360050340034	A CORTEGOSO	35324939	PONTEVEDRA	15.07.2006	600,00	1	RD 1428/03 020.1	6
360049252789	M CASAL	35451081	PONTEVEDRA	07.02.2006	150,00		RD 2822/98 010.1	
360403188073	M OITAVEM	36012027	PONTEVEDRA	05.12.2005	200,00		RD 1428/03 052.	
360049517396	B GARCIA	76826682	PONTEVEDRA	20.08.2006	150,00		RD 1428/03 054.1	3
360049553480	C ARGIBAY	76827315	PONTEVEDRA	04.09.2006	150,00		RD 1428/03 118.1	3
360403939959	M ARCA	76858734	PONTEVEDRA	13.09.2006	200,00		RD 1428/03 052.	3
360049338386	D RODRIGUEZ	76930796	PONTEVEDRA	04.04.2006	60,00		RD 1428/03 169.	
369403135945	M CASTRO	77400514	PONTEVEDRA	08.05.2006	400,00		RDL 339/90 072.3	
360403470945	J SOLIÑO	77401482	PONTEVEDRA	16.01.2006	300,00	1	RD 1428/03 052.	
360049509879	E ALARCON	77403076	PONTEVEDRA	20.07.2006	600,00	1	RD 1428/03 020.1	4
360049410188	F PRADO	33209070	PONTEVEDRA	10.05.2006	150,00		RD 1428/03 151.2	
360049327121	A DEL RIO	35310034	PONTEVEDRA	19.04.2006	150,00		RD 1428/03 117.1	
360049338301	M TEIJEIRA	35317071	PONTEVEDRA	28.03.2006	600,00	1	RD 1428/03 020.1	
369049071821	J PEREIRA	35242297	PONTEVEDRA	06.06.2006	310,00		RDL 339/90 072.3	
369049071810	J PEREIRA	35242297	PONTEVEDRA	29.05.2006	310,00		RDL 339/90 072.3	
360403338058	J FERNANDEZ	35308192	PONTEVEDRA	03.06.2006	200,00		RD 1428/03 052.	
360049398942	J ACUÑA	35255608	PONTEVEDRA	08.04.2006	600,00	1	RD 1428/03 020.1	
360049092816	C VEIGA	77414291	PONTEVEDRA	13.12.2005	10,00		RD 772/97 001.4	
360403170056	J COUTO	35259369	PONTEVEDRA	27.11.2005	200,00		RD 1428/03 048.	
360403338022	L GONZALEZ	35314058	PONTEVEDRA	03.06.2006	200,00		RD 1428/03 052.	
360049236413	J DOMINGUEZ	77415499	PONTEVEDRA	23.12.2005	150,00		RD 2822/98 018.1	
360049196403	J ARGIBAY	35230944	PONTEVEDRA	23.04.2006	800,00		RDL 8/2004 002.1	
360049558957	I AGULLA	76931074	PONTEVEDRA	26.09.2006	150,00		RD 1428/03 018.2	3
360403939923	M DAFONTE	35470993	PORTAS	12.09.2006	200,00		RD 1428/03 052.	3
360049385560	R PIÑEIRO	33110987	REDONDELA	10.04.2006	10,00		RD 2822/98 026.1	
360049399818	J BLANCO	35248445	REDONDELA	28.04.2006	150,00		RD 1428/03 117.1	
360049298273	M OUTON	35784027	REDONDELA	13.03.2006	150,00		RD 2822/98 010.1	
360049374081	S RODRIGUEZ	36039785	REDONDELA	24.04.2006	150,00		RD 1428/03 018.2	
360049476965	J LOPEZ	36072713	REDONDELA	20.09.2006	150,00		RD 1428/03 117.1	3
360049424990	C RODRIGUEZ	36108533	REDONDELA	23.07.2006	600,00	1	RD 1428/03 020.1	6
360403220199	A RODRIGUEZ	36118906	REDONDELA	01.02.2006	380,00	1	RD 1428/03 052.	
360403484051	J JUAN	36136496	REDONDELA	05.02.2006	300,00	1	RD 1428/03 052.	
369403121077	P REBORDA	36168349	REDONDELA	26.06.2006	400,00		RDL 339/90 072.3	
360049386721	M MARTIN	36175771	REDONDELA	28.04.2006	150,00		RD 1428/03 118.1	
360403934731	J BASTOS	52500204	REDONDELA	28.10.2006	140,00		RD 1428/03 052.	2
360403177099	M FIGUEROA	76987482	REDONDELA	03.01.2006	200,00		RD 1428/03 052.	
360049150361	M ALVAREZ	76989723	REDONDELA	03.01.2006	450,00		RD 772/97 001.2	
360049386710	M PEREZ	77001806	REDONDELA	28.04.2006	150,00		RD 1428/03 117.1	
360049297207	M FERNANDEZ	36004433	REDONDELA	18.03.2006	450,00		RD 772/97 001.2	
369403131198	J BOVEDA	36096312	REDONDELA	29.05.2006	400,00		RDL 339/90 072.3	
360403373629	F LAGO	76996024	REDONDELA	04.11.2006	140,00		RD 1428/03 052.	2
360050380986	E BECERRA	77001917	REDONDELA	27.08.2006	150,00		RD 1428/03 118.1	3
360049267380	A OTERO	76857763	RIBADUMIA	27.02.2006	600,00	1	RD 1428/03 020.1	
360403209143	R RODRIGUEZ	35238024	RIBADUMIA	18.01.2006	300,00	1	RD 1428/03 052.	
360049347879	J GARCIA	35409695	RIBADUMIA	03.05.2006	70,00		RD 1428/03 090.1	
360049075442	CONSTRUCCIONES METALICAS C	A36011542	SALCEDA DE CASELAS	07.02.2006	60,00		RDL 8/2004 003.B	
360049297694	A CARVALHO	35572531	SALCEDA DE CASELAS	28.03.2006	60,00		RD 1428/03 002.1	

EXPEDIENTE	DENUNCIADO/A	IDENTIF.	LOCALIDAD	FECHA	CUANTIA	SUSP.	PRECEPTO	ART* PTOS REQ.
360049225282	P MEIRA	36051721	SALCEDA DE CASELAS	29.03.2006	150,00		RD 1428/03 054.1	
369402886736	I MARTINEZ	76907666	SALCEDA DE CASELAS	10.08.2006	400,00		RDL 339/90 072.3	
369403126270	C ALONSO	41096686	SALCEDA DE CASELAS	08.05.2006	400,00		RDL 339/90 072.3	
360050392447	M COSTA	X1518317H	SALCEDA DE CASELAS	09.09.2006	150,00		RD 1428/03 117.1	3
360049305253	J RODRIGUEZ	34872412	SALVATERRA DE MIÑO	22.05.2006	800,00		RDL 8/2004 002.1	
360048791644	P DOMINGUEZ	34876620	SALVATERRA DE MIÑO	20.02.2006	450,00		RD 772/97 001.2	
360049148068	A DOMINGUEZ	35789079	SALVATERRA DE MIÑO	12.12.2005	450,00		RD 772/97 001.2	
360049296940	A GIL	76913446	SALVATERRA DE MIÑO	26.03.2006	150,00		RD 1428/03 117.1	
360049586138	J GONZALEZ	34876076	SALVATERRA DE MIÑO	06.11.2006	150,00		RD 1428/03 117.1	3
369403165962	JORGE J BLANCO SL	B36322584	SANXENXO	04.07.2006	310,00		RDL 339/90 072.3	
360049607117	J NEIRA	33803672	SANXENXO	16.10.2006	150,00		RD 1428/03 146.1	4
360049241445	J GARCIA	35297909	SANXENXO	10.02.2006	450,00		RD 772/97 001.2	
360048227374	D SALOMON	76814396	SANXENXO	03.05.2006	150,00		RD 1428/03 117.1	
360403230466	M VEIGA	76824538	SANXENXO	09.02.2006	300,00	1	RD 1428/03 052.	
360048648203	F FERNANDEZ	76829227	SANXENXO	15.10.2006	150,00		RD 1428/03 117.1	3
360048227210	A PAZOS	76866306	SANXENXO	03.05.2006	150,00		RD 1428/03 117.1	
360049243806	I PRIETO	77420097	SANXENXO	10.01.2006	310,00		RD 772/97 001.2	
360049405594	F VIDAL	35314718	SANXENXO	25.04.2006	150,00		RD 1428/03 117.1	
360049356923	J REY	35430111	SANXENXO	21.09.2006	150,00		RD 1428/03 101.1	2
360403936302	A LEDO	30552645	SANXENXO	09.09.2006	140,00		RD 1428/03 052.	2
360050302940	A CALDAS	76927363	SANXENXO	29.08.2006	PAGADO		RD 1428/03 117.1	3
360048965981	M CARBALLA	35295148	SANXENXO	03.05.2006	150,00		RD 1428/03 117.1	
360403170676	J CASAL	X2493612K	SANXENXO	10.12.2005	380,00	1	RD 1428/03 052.	
360050310704	F PINTO	X6611980D	SANXENXO	27.08.2006	150,00		RD 1428/03 018.2	3
360049365390	AUTOS RAMSES SL	B36386795	SILLEDA	19.03.2006	60,00		RD 2822/98 046.2	
360049288693	A GUIMARAES	X1584967Z	SILLEDA	13.04.2006	600,00	1	RD 1428/03 020.1	
360050361566	J CASTRO	76805459	SILLEDA	27.07.2006	150,00		RD 1428/03 117.1	3
360049276150	M GOMEZ	76927117	SILLEDA	31.01.2006	150,00		RD 1428/03 143.1	
360049307158	I MIGUEZ	36012559	SOUTOMAIOR	27.05.2006	150,00		RD 772/97 016.4	
360049540163	J VAZQUEZ	35949125	SOUTOMAIOR	02.06.2006	150,00		RD 1428/03 117.1	
360049406458	C SOBRAL	36164910	SOUTOMAIOR	02.05.2006	90,00		RD 1428/03 167.	
360049290857	M MONTEIRO	X2235036B	TOMIÑO	20.02.2006	800,00		RDL 8/2004 002.1	
360403463400	E RODRIGUEZ	35540794	TOMIÑO	17.12.2005	300,00	1	RD 1428/03 052.	
360050381541	C PEREZ	35551171	TOMIÑO	30.07.2006	600,00	1	RD 1428/03 020.1	6
360403933933	A PEREIRA	35564920	TOMIÑO	12.09.2006	140,00		RD 1428/03 052.	2
360403463643	P RODRIGUEZ	76907008	TOMIÑO	19.01.2006	300,00	1	RD 1428/03 052.	
369403499244	M GONZALEZ	76908579	TOMIÑO	16.08.2006	400,00		RDL 339/90 072.3	
360403932758	I BAS	35541466	TOMIÑO	31.08.2006	140,00		RD 1428/03 052.	2
369403137942	J DA SILVA	X3669731N	TUI	08.05.2006	400,00		RDL 339/90 072.3	
360403256285	E DIDAK	X5861252R	TUI	14.03.2006	140,00		RD 1428/03 052.	
369403117890	C DIZ	35553354	TUI	08.05.2006	310,00		RDL 339/90 072.3	
360049289739	D JUNCAL	35572999	TUI	16.04.2006	600,00	1	RD 1428/03 020.1	
360050391054	O GOMEZ	35568580	TUI	01.09.2006	150,00		RD 1428/03 018.2	3
360049475717	J DOMINGUEZ	35575938	TUI	27.08.2006	150,00		RD 1428/03 117.1	3
360049145810	V TRONCOSO	34877479	TUI	30.12.2005	450,00	1	RD 1428/03 043.2	
360049505977	M ABOY	76842986	VALGA	31.05.2006	150,00		RD 1428/03 118.1	
369403176753	ADOALCO SA	A36655926	VIGO	18.07.2006	600,00		RDL 339/90 072.3	
360049137435	ALMACENES REBORDA S L	B36709657	VIGO	29.03.2006	60,00		RDL 8/2004 003.B	
360403935759	C MULEIRO	X0628424H	VIGO	01.09.2006	PAGADO		RD 1428/03 052.	2
360403933167	E FERNANDEZ	X0860524W	VIGO	06.09.2006	140,00		RD 1428/03 052.	2
360049253198	E ESTUPIÑAN	X3461837S	VIGO	04.03.2006	150,00		RD 2822/98 010.1	
360403224466	N REYES	X4566277H	VIGO	21.02.2006	200,00		RD 1428/03 052.	
369403492894	E CRIVELLARI	X4922925M	VIGO	02.08.2006	310,00		RDL 339/90 072.3	
360403351944	C BARTOLOME	11717236	VIGO	03.07.2006	140,00		RD 1428/03 052.	2
360049341269	F BARRINAGARMENTERIA	14214223	VIGO	07.03.2006	450,00		RD 772/97 001.2	
360403229592	M ESTEVEZ	17693743	VIGO	23.02.2006	200,00		RD 1428/03 052.	
360050316275	F FERNANDEZ	32754193	VIGO	21.09.2006	150,00		RD 1428/03 018.2	3
360048227246	F DESTAR	34604110	VIGO	04.05.2006	100,00		RD 1428/03 084.1	
369403141210	E LOPEZ	34901200	VIGO	06.06.2006	310,00		RDL 339/90 072.3	
360049377800	A GONZALEZ	34956189	VIGO	30.05.2006	90,00		RD 1428/03 167.	
360403218790	R GARCIA LASTRA	35241100	VIGO	09.01.2006	300,00	1	RD 1428/03 052.	
360049290511	J MIGUEZ	35248638	VIGO	16.02.2006	150,00		RD 1428/03 117.1	
360403927969	V OTERO	35259585	VIGO	05.08.2006	140,00		RD 1428/03 052.	2
360049254350	M SAN MARTIN	35308536	VIGO	22.02.2006	450,00		RD 772/97 001.2	

EXPEDIENTE	DENUNCIADO/A	IDENTIF.	LOCALIDAD	FECHA	CUANTIA	SUSP.	PRECEPTO	ART* PTOS REQ.
369403133808	M CARRACEDO	35546751	VIGO	08.05.2006	310,00		RDL 339/90 072.3	
360403234551	M DOMINGUEZ	35795911	VIGO	27.02.2006	140,00		RD 1428/03 052.	
360049293962	A GONZALEZ	35961989	VIGO	08.03.2006	600,00	1	RD 1428/03 020.1	
360403934639	J FREIRIA	35974989	VIGO	25.10.2006	140,00		RD 1428/03 052.	2
369049162000	V GONZALEZ	35978445	VIGO	26.06.2006	310,00		RDL 339/90 072.3	
360050348938	V GONZALEZ	35978445	VIGO	27.09.2006	150,00		RD 1428/03 117.1	3
360049153052	J GONZALEZ	35983435	VIGO	28.01.2006	150,00		RD 1428/03 094.2	
360049224319	M GIL	35990726	VIGO	18.02.2006	600,00	1	RD 1428/03 020.1	
360403301321	M POZO	35994085	VIGO	23.02.2006	380,00	1	RD 1428/03 052.	
360403474938	J DIAZ	35994884	VIGO	20.01.2006	200,00		RD 1428/03 052.	
360049228131	J HERRERO	36002713	VIGO	21.02.2006	800,00		RDL 8/2004 002.1	
360050351056	M ALFARO	36005942	VIGO	08.09.2006	150,00		RD 1428/03 018.2	3
360049412665	J CARREIRA	36010395	VIGO	15.05.2006	60,00		RD 1428/03 155.	
360403238507	C DOMINGUEZ	36011080	VIGO	01.03.2006	300,00	1	RD 1428/03 052.	
360049223145	S HERRERA	36016494	VIGO	21.02.2006	450,00		RD 772/97 001.2	
360048456089	M PEQUEÑO	36016919	VIGO	28.01.2006	800,00		RDL 8/2004 002.1	
360050349610	J ALVAREZ	36019724	VIGO	13.09.2006	150,00		RD 1428/03 101.1	2
360403477757	P CARRERA	36020964	VIGO	12.01.2006	140,00		RD 1428/03 052.	
360049137873	G FERNANDEZ	36024746	VIGO	31.01.2006	150,00		RD 1428/03 169.	
360049375723	B VAZQUEZ	36026222	VIGO	21.05.2006	150,00		RD 1428/03 117.1	
360049242401	J RODRIGUEZ	36027453	VIGO	08.03.2006	90,00		RD 1428/03 167.	
369403094487	J RODRIGUEZ	36027574	VIGO	26.06.2006	310,00		RDL 339/90 072.3	
360049382387	M SAMOELLE	36027581	VIGO	11.04.2006	150,00		RD 1428/03 117.1	
360049430497	C DOCAMPO	36028379	VIGO	30.05.2006	90,00		RD 1428/03 167.	
360403492242	E ALVAREZ	36029541	VIGO	02.02.2006	200,00		RD 1428/03 052.	
360050394663	J IGLESIAS	36030299	VIGO	29.09.2006	150,00		RD 1428/03 117.1	3
360048226000	J PEREZ	36031809	VIGO	29.05.2006	150,00		RD 1428/03 018.2	
360050302227	F FERNANDEZ	36033296	VIGO	07.09.2006	150,00		RD 1428/03 117.1	3
360050358014	A CHAO	36039459	VIGO	16.10.2006	150,00		RD 1428/03 117.1	3
360403920136	J CONDE	36041080	VIGO	14.07.2006	140,00		RD 1428/03 052.	2
360403168918	J ALVAREZ	36045639	VIGO	12.11.2005	140,00		RD 1428/03 052.	
360403329628	J ALVAREZ	36046212	VIGO	25.05.2006	200,00		RD 1428/03 052.	
360049293536	J BALLESTEROS	36051159	VIGO	27.02.2006	600,00	1	RD 1428/03 020.1	
369403145227	J GIRALDEZ	36052182	VIGO	08.05.2006	400,00		RDL 339/90 072.3	
360050368871	A MARTINEZ GEIJO	36054216	VIGO	04.10.2006	150,00		RD 1428/03 018.2	3
360049098168	S MARTINEZ	36054577	VIGO	15.03.2006	150,00		RD 2822/98 010.1	
360049093031	S MARTINEZ	36054577	VIGO	02.01.2006	450,00		RD 772/97 001.2	
360049236498	S MARTINEZ	36054577	VIGO	28.12.2005	450,00		RD 772/97 001.2	
360049135372	M GEFAELL	36059471	VIGO	16.01.2006	150,00		RD 1428/03 146.1	
360403231884	J VAZQUEZ	36059480	VIGO	07.02.2006	140,00		RD 1428/03 052.	
360049248427	C FRAGA	36060283	VIGO	05.02.2006	600,00	1	RD 1428/03 020.1	
369403134503	C DE SANTIAGO	36062377	VIGO	08.05.2006	600,00		RDL 339/90 072.3	
360049352530	F GONZALEZ	36063932	VIGO	06.07.2006	150,00		RD 1428/03 117.1	3
360049376934	J HERMIDA	36064875	VIGO	27.05.2006	60,00		RD 1428/03 109.1	
360049377770	P ALVAREZ	36069147	VIGO	28.05.2006	60,00		RD 1428/03 092.2	
360403389261	M MAURI	36070391	VIGO	09.11.2006	140,00		RD 1428/03 052.	2
360049239153	E ARES	36085344	VIGO	22.01.2006	150,00		RD 2822/98 012.5	
360403463990	E CAGIDE	36090517	VIGO	19.12.2005	200,00		RD 1428/03 052.	
360049218356	J RODRIGUEZ	36094227	VIGO	04.02.2006	600,00	1	RD 1428/03 020.1	
360049373969	F JIMENEZ	36095454	VIGO	17.05.2006	150,00		RD 1428/03 018.2	
360049511424	C VALTIERRA	36101523	VIGO	22.05.2006	150,00		RD 1428/03 117.1	
360049300802	A LORENZO	36103533	VIGO	21.03.2006	150,00		RD 1428/03 117.1	
360403331428	L FERNANDEZ	36104672	VIGO	12.06.2006	450,00	1	RD 1428/03 052.	
360049584622	J VAZQUEZ	36106074	VIGO	07.11.2006	150,00		RD 1428/03 146.1	4
369403212400	M DE LA FUENTE	36106946	VIGO	24.07.2006	760,00		RDL 339/90 072.3	
360403938955	S ALEJOS	36113063	VIGO	22.08.2006	140,00		RD 1428/03 052.	2
360049223250	R MISA	36113079	VIGO	03.03.2006	600,00	1	RD 1428/03 020.1	
360049354010	M CASTRO	36115009	VIGO	03.08.2006	150,00		RD 1428/03 151.2	4
360403298620	D PARDO	36116378	VIGO	23.04.2006	300,00	1	RD 1428/03 052.	
360049224290	M PRADO	36116397	VIGO	18.02.2006	600,00	1	RD 1428/03 020.1	
360049378270	A COSTAS	36116714	VIGO	02.06.2006	150,00		RD 1428/03 117.1	
360049291321	J FERNANDEZ	36117161	VIGO	23.02.2006	150,00		RD 1428/03 018.2	
360050384542	D RAMOS	36117869	VIGO	06.08.2006	600,00	1	RD 1428/03 020.1	4
360049416737	M ALONSO	36118869	VIGO	30.05.2006	150,00		RD 1428/03 117.1	

EXPEDIENTE	DENUNCIADO/A	IDENTIF.	LOCALIDAD	FECHA	CUANTIA	SUSP.	PRECEPTO	ART* PTOS REQ.
360049409605	S SEBASTIAN	36120083	VIGO	19.04.2006	150,00		RD 1428/03 018.2	
360050388419	S IGLESIAS	36120862	VIGO	13.10.2006	150,00		RD 1428/03 101.1	2
360403353400	M MIRAS	36122657	VIGO	19.09.2006	140,00		RD 1428/03 052.	2
360049291837	J MARTINEZ	36124916	VIGO	02.03.2006	90,00		RD 1428/03 167.	
360049293354	E PARDAL	36127385	VIGO	11.03.2006	450,00		RD 772/97 001.2	
360049199799	A VAZQUEZ	36129692	VIGO	14.03.2006	150,00		RD 2822/98 010.1	
360049225579	J COMESAÑA	36130787	VIGO	13.04.2006	600,00	1	RD 1428/03 020.1	
360403358380	J ALONSO	36131259	VIGO	03.07.2006	140,00		RD 1428/03 052.	2
360049139389	S PEREZ	36132123	VIGO	04.02.2006	150,00		RD 1428/03 151.2	
360403251342	J PEREZ	36132571	VIGO	15.03.2006	300,00	1	RD 1428/03 052.	
360049224538	R GARCIA	36132787	VIGO	12.02.2006	150,00		RD 1428/03 099.1	
360403236304	J CAMESELLE	36135538	VIGO	21.02.2006	200,00		RD 1428/03 052.	
360403253466	M LOPEZ	36136165	VIGO	03.03.2006	200,00		RD 1428/03 052.	
360049190899	J VARELA	36136439	VIGO	27.04.2006	150,00		RD 2822/98 010.1	
360050357769	D GONZALEZ	36138035	VIGO	13.10.2006	150,00		RD 1428/03 117.1	3
360049395163	J PEREZ	36139278	VIGO	27.03.2006	150,00		RD 1428/03 018.2	
360048782758	J PEREZ	36139278	VIGO	19.02.2006	150,00		RD 1428/03 018.2	
360049412653	H GARCIA MAYOR	36139924	VIGO	15.05.2006	60,00		RD 1428/03 155.	
369403183770	P ALONSO	36142335	VIGO	06.06.2006	310,00		RDL 339/90 072.3	
360049586126	J BORJA	36142584	VIGO	06.11.2006	150,00		RD 1428/03 117.1	3
360050397500	P CAMACHO	36142650	VIGO	30.10.2006	150,00		RD 1428/03 018.2	3
360049375243	E JANEIRO	36142777	VIGO	23.05.2006	150,00		RD 1428/03 117.1	
369403094098	J AGRA	36144525	VIGO	26.06.2006	310,00		RDL 339/90 072.3	
360049245657	M RODRIGUEZ	36147251	VIGO	23.12.2005	450,00		RD 772/97 001.2	
360048456090	A MONTES	36147441	VIGO	28.01.2006	450,00	1	RD 1428/03 003.1	
360049217352	M MARTINEZ	36148966	VIGO	27.01.2006	150,00		RD 1428/03 018.2	
360049103590	D TEMES	36149192	VIGO	17.04.2006	120,00		RD 1428/03 094.1	
360049223558	R PORTANET	36155907	VIGO	09.02.2006	150,00		RD 2822/98 010.1	
360049246935	I VILA	36156073	VIGO	15.01.2006	600,00	1	RD 1428/03 020.1	
360050395400	J VILA	36159700	VIGO	26.09.2006	150,00		RD 1428/03 151.2	4
360049199880	A ARCA	36160223	VIGO	04.04.2006	150,00		RD 2822/98 010.1	
360049215355	P RODRIGUEZ	36161266	VIGO	09.04.2006	150,00		RD 2822/98 010.1	
360049215343	P RODRIGUEZ	36161266	VIGO	09.04.2006	300,00		RD 2822/98 012.5	
360050393786	C VALCARCE	36168238	VIGO	18.09.2006	150,00		RD 1428/03 117.1	3
369403247875	R RIVAS	36170906	VIGO	21.08.2006	310,00		RDL 339/90 072.3	
360049306014	P FARIÑA	36171417	VIGO	26.03.2006	310,00		RD 772/97 001.2	
360403180414	F SOUTO	36176530	VIGO	02.12.2005	140,00		RD 1428/03 048.	
360049142315	J GUIMARAES	39452768	VIGO	14.01.2006	450,00		RD 772/97 001.2	
360403465330	J GARRIDO	44814119	VIGO	03.01.2006	300,00	1	RD 1428/03 052.	
360049087493	T RODRIGUEZ	51468034	VIGO	19.03.2006	60,00		RDL 8/2004 003.B	
369403138818	R VILLARROEL	53170009	VIGO	29.05.2006	400,00		RDL 339/90 072.3	
360048678001	J SOSA	53170920	VIGO	24.07.2006	600,00	1	RD 1428/03 020.1	6
360049416828	E ARGONES	53171740	VIGO	24.05.2006	150,00		RD 1428/03 018.2	
360403241038	D FERNANDEZ	53172548	VIGO	20.02.2006	200,00		RD 1428/03 052.	
360049384384	J GARCIA	53172581	VIGO	23.04.2006	150,00		RD 1428/03 085.5	
360403229920	J MO	53174839	VIGO	13.02.2006	200,00		RD 1428/03 052.	
360403313748	C ALMEIDA	53178656	VIGO	10.05.2006	300,00	1	RD 1428/03 052.	
360049233382	R FERNANDEZ	53179626	VIGO	18.01.2006	150,00		RD 2822/98 012.4	
360049353508	L RODRIGUEZ	53180791	VIGO	31.07.2006	150,00		RD 1428/03 151.2	4
360049220387	I TRELLES	53182777	VIGO	05.03.2006	600,00	1	RD 1428/03 020.1	
360049389552	E VICENTE	53182937	VIGO	01.05.2006	150,00		RD 1428/03 118.1	
360049380263	B COMESAÑA	53184468	VIGO	02.04.2006	150,00		RD 1428/03 118.1	
360403255906	M MARTINEZ	53185973	VIGO	24.03.2006	300,00	1	RD 1428/03 052.	
360403248720	I VEGA	53186503	VIGO	05.03.2006	300,00	1	RD 1428/03 052.	
360049475729	C CAAMAÑO	53187360	VIGO	27.08.2006	150,00		RD 1428/03 117.1	3
360403247405	D GONZALEZ	76895775	VIGO	14.03.2006	300,00	1	RD 1428/03 052.	
360049474889	M RODRIGUEZ	76904114	VIGO	26.08.2006	150,00		RD 1428/03 018.2	3
360049581177	B VICENTE	76906054	VIGO	24.10.2006	150,00		RD 1428/03 117.1	3
360049582005	V DOPAZO	76998537	VIGO	08.11.2006	150,00		RD 1428/03 018.2	3
369403131850	J ORO	78482829	VIGO	08.05.2006	600,00		RDL 339/90 072.3	
360403229750	S MENDUIÑA	78730770	VIGO	13.02.2006	200,00		RD 1428/03 052.	
360049516768	L RODRIGUEZ	39451800	VIGO	05.07.2006	600,00	1	RD 1428/03 020.1	4
369403161520	EDITORIAL CONCELLOS GALEGO	836858454	VIGO	06.06.2006	310,00		RDL 339/90 072.3	
360049343497	P PEREZ DEL	36103894	VIGO	13.03.2006	150,00		RD 1428/03 018.2	

EXPEDIENTE	DENUNCIADO/A	IDENTIF.	LOCALIDAD	FECHA	CUANTIA	SUSP.	PRECEPTO	ART* PTOS REQ.
360049270056	M COSTA	36011551	VIGO	03.02.2006	600,00	1	RD 1428/03 020.1	
360049374196	M MARTIN	76993205	VIGO	05.05.2006	150,00		RD 1428/03 117.1	
360403329641	F DAVILA	36113070	VIGO	25.05.2006	300,00	1	RD 1428/03 052.	
360403213171	P GARCIA	22934907	VIGO	27.12.2005	140,00		RD 1428/03 052.	
360049292120	J BALBUENA	36084986	VIGO	03.03.2006	150,00		RD 1428/03 117.1	
360049151055	J GALLEGO	36009948	VIGO	02.01.2006	150,00		RD 2822/98 010.1	
360403466279	F MERCHAN	36123675	VIGO	14.01.2006	200,00		RD 1428/03 052.	
360049337760	M POSADA	36077489	VIGO	02.03.2006	600,00	1	RD 1428/03 020.1	
369403155610	J ALVAREZ	36042454	VIGO	06.06.2006	310,00		RDL 339/90 072.3	
360049582418	M GUTIERREZ	36151471	VIGO	02.11.2006	150,00		RD 1428/03 117.1	3
360048668706	W MARTINEZ	36173606	VIGO	12.02.2006	520,00	1	RD 1428/03 020.1	
360403384950	M BARROS	53172844	VIGO	14.11.2006	140,00		RD 1428/03 052.	2
360049183688	J SANCHEZ	45847001	VILA DE CRUCES	05.01.2006	10,00		RD 772/97 001.4	
360049367179	X BOULLOSA	35257362	VILABOA	21.03.2006	600,00	1	RD 1428/03 020.1	
360049034464	J GONZALEZ	35300282	VILABOA	06.04.2006	150,00		RD 1428/03 003.1	
360049246662	O CORRALES	44085321	VILABOA	21.01.2006	600,00	1	RD 1428/03 020.1	
360049241238	C BARKAOUI	X2203200F	VILABOA	13.01.2006	310,00		RD 772/97 001.2	
360050313365	M MOKHLISSI	X3077098C	VILABOA	31.08.2006	150,00		RD 1428/03 117.1	3
360049409551	K TRIVIÑO	X2828808S	VILAGARCIA DE AROUSA	18.04.2006	150,00		RD 2822/98 011.2	
360403384329	C TAMAYO	X3494196J	VILAGARCIA DE AROUSA	05.11.2006	140,00		RD 1428/03 052.	2
360049233771	J ARELLANO	X5740857B	VILAGARCIA DE AROUSA	16.12.2005	450,00		RD 772/97 001.2	
360403484063	R ZERPA	X6543580B	VILAGARCIA DE AROUSA	05.02.2006	300,00	1	RD 1428/03 052.	
360049324892	A LEMA	33229432	VILAGARCIA DE AROUSA	10.04.2006	150,00		RD 1428/03 087.1	
360050311915	J GONZALEZ	35375946	VILAGARCIA DE AROUSA	30.10.2006	150,00		RD 1428/03 117.1	
360049345469	J BOUZAS	35421284	VILAGARCIA DE AROUSA	20.03.2006	150,00		RD 2822/98 010.1	
360403174104	M RICO	35434936	VILAGARCIA DE AROUSA	07.12.2005	300,00	1	RD 1428/03 052.	
360048825010	D OLIVEIRA	35451587	VILAGARCIA DE AROUSA	16.01.2006	90,00		RD 2822/98 049.1	
360403172340	M SANTAMARIA	35452864	VILAGARCIA DE AROUSA	21.12.2005	300,00	1	RD 1428/03 052.	
360403305223	J TOME	35455759	VILAGARCIA DE AROUSA	25.04.2006	380,00	1	RD 1428/03 052.	
369049142426	F RIONEGRO	35462702	VILAGARCIA DE AROUSA	06.09.2006	310,00		RDL 339/90 072.3	
360050355748	F VIDAL	35462847	VILAGARCIA DE AROUSA	30.10.2006	150,00		RD 1428/03 018.2	3
360049332633	O CASCALLAR	35463557	VILAGARCIA DE AROUSA	29.05.2006	70,00		RD 1428/03 100.2	
360049286404	C NOGUEIRA	35463980	VILAGARCIA DE AROUSA	30.03.2006	150,00		RD 1428/03 018.2	
360049343035	D DOVAL	35466453	VILAGARCIA DE AROUSA	01.03.2006	150,00		RD 1428/03 117.1	
360049397214	A DORADO	35466718	VILAGARCIA DE AROUSA	05.04.2006	150,00		RD 2822/98 018.1	
360049396908	A DORADO	35466718	VILAGARCIA DE AROUSA	05.04.2006	450,00		RD 772/97 001.2	
360049396910	A DORADO	35466718	VILAGARCIA DE AROUSA	05.04.2006	150,00		RD 2822/98 011.2	
360403199370	R CASTROMIL	35473287	VILAGARCIA DE AROUSA	30.12.2005	300,00	1	RD 1428/03 052.	
360049554710	M MURGA	35474662	VILAGARCIA DE AROUSA	03.07.2006	150,00		RD 1428/03 151.2	4
369403195670	A SILVA	35475876	VILAGARCIA DE AROUSA	04.07.2006	400,00		RDL 339/90 072.3	
369403064744	I LORENZO	35476467	VILAGARCIA DE AROUSA	08.05.2006	310,00		RDL 339/90 072.3	
360048616251	O ROSALES	35478162	VILAGARCIA DE AROUSA	24.01.2006	450,00		RD 772/97 001.2	
360049242516	O ROSALES	35478162	VILAGARCIA DE AROUSA	28.12.2005	450,00		RD 772/97 001.2	
360049207279	J ABALO	35480561	VILAGARCIA DE AROUSA	12.12.2005	10,00		RD 772/97 001.4	
360049508747	R GOMEZ	35482717	VILAGARCIA DE AROUSA	30.05.2006	150,00		RD 1428/03 117.1	
360048881049	A DIAZ	35488297	VILAGARCIA DE AROUSA	30.04.2006	310,00		RD 772/97 001.2	
360048880495	A DIAZ	35488297	VILAGARCIA DE AROUSA	03.04.2006	310,00		RD 772/97 001.2	
360049293597	D CEDEIRA	36170417	VILAGARCIA DE AROUSA	01.03.2006	400,00		RD 772/97 001.2	
360049326906	F CAUTO	46669593	VILAGARCIA DE AROUSA	23.04.2006	600,00	1	RD 1428/03 020.1	
360050310352	J VAZQUEZ	50016761	VILAGARCIA DE AROUSA	25.09.2006	150,00		RD 1428/03 101.1	2
360403349809	J TRIÑANES	77401050	VILAGARCIA DE AROUSA	31.07.2006	200,00		RD 1428/03 052.	3
360049498717	J CARBALLAS	33793122	VILANOVA DE AROUSA	10.05.2006	150,00		RD 1428/03 018.2	
360049214235	J LAGO	35455577	VILANOVA DE AROUSA	23.01.2006	900,00		RD 772/97 001.2	
360049204825	D SILVA	35459386	VILANOVA DE AROUSA	11.01.2006	10,00		RD 772/97 001.4	
360050316688	R BAÑOS	35473774	VILANOVA DE AROUSA	15.09.2006	150,00		RD 1428/03 117.1	3
360049324909	L VAZQUEZ	35451932	VILANOVA DE AROUSA	10.04.2006	150,00		RD 1428/03 117.1	
369403136603	L MOSQUERA	53190327	CASTRO URDIALES	29.05.2006	310,00		RDL 339/90 072.3	
369403118510	J SUÑE	07568605	SEGOVIA	08.05.2006	400,00		RDL 339/90 072.3	
360049373374	S PUGA	39716642	CONSTANTI	29.04.2006	120,00		RD 1428/03 094.1	
369403155038	J MERINO	34581171	SANT CARLES RAPITA	29.05.2006	400,00		RDL 339/90 072.3	
369403099734	CORSETERA TALAVERANA S L	B45008299	TALAVERA DE LA REINA	12.04.2006	400,00		RDL 339/90 072.3	
369403180215	M IGLESIAS	06526993	SIMANCAS	04.07.2006	400,00		RDL 339/90 072.3	
360403478373	P MIRANDA	09331189	VALLADOLID	24.01.2006	200,00		RD 1428/03 052.	
360402959264	A BAYON	09347572	VALLADOLID	28.06.2005	140,00		RD 1428/03 052.	

## Diputación Provincial

*Bases xerais e específicas que regulan a convocatoria de procesos selectivos para cubrir prazas vacantes nesta Deputación de Pontevedra, incluídas en diversas ofertas de emprego público.*

A Presidencia, no uso das facultades que lle confire a normativa local vixente, ditou a seguinte Resolución:

De conformidade co establecido no artigo 34.g) da Lei 7/85, do 2 de abril, reguladora das bases de réxime local, modificada pola Lei 11/99, do 21 de abril, resolvo aprobar a presente convocatoria de procesos selectivos para cubrir prazas vacantes nesta Deputación de Pontevedra, incluídas en diversas ofertas de emprego público, que se rexerá polas seguintes bases xerais e específicas:

### I) BASES XERAIS

*Primeira. Obxecto da convocatoria.*—Esta convocatoria ten por obxecto cubrir prazas, incluídas en diversas ofertas de emprego público e reservadas no cadro de persoal desta Deputación a funcionarios de carreira.

*Segunda. Número e características das prazas convocadas.*—O número de prazas vacantes, a súa denominación e características relaciónanse a continuación:

- 1 praza de administrativo de Admón. xeral, encadrada na escala de Admón. xeral, subescala administrativa e integradas no grupo C, por quenda libre. Reservada a discapacitados.
- 11 prazas de administrativo de Admón. xeral, encadradas na escala de Admón. xeral, subescala administrativa e integradas no grupo C, por promoción interna.
- 1 praza de auxiliar de Admón. xeral, encadrada na escala de Admón. xeral, subescala auxiliar e integrada no grupo D, por quenda libre. Reservada a discapacitados.
- 4 prazas de auxiliar de Admón. xeral, encadradas na escala de Admón. xeral, subescala auxiliar e integradas no grupo D, por quenda libre.
- 1 praza de auxiliar de Admón. xeral, encadrada na escala de Admón. xeral, subescala auxiliar, integrada no grupo D, por quenda promoción interna.
- 1 praza de psicólogo, encadrada na escala de Admón. especial, subescala técnica, clase técnico superior e integrada no grupo A, por quenda libre.
- 1 praza de arqueólogo, encadrada na escala de Admón. especial, subescala técnica, clase técnico superior e integrada no grupo A, por quenda libre.
- 1 praza de técnico de protocolo, encadrada na escala de Admón. especial, subescala técnica, clase técnico superior e integrada no grupo A, quenda libre.
- 1 praza de enxeñeiro técnico, encadrada na escala de Admón. especial, subescala técnica, clase técnico medio e integrada no grupo B, por quenda libre.
- 1 praza de enxeñeiro técnico en prevención de riscos laborais, encadrada na escala de Admón. especial, subescala técnica, clase técnico medio e integrada no grupo B, por quenda libre.
- 1 praza de técnico de formación, encadrada na escala de Admón. especial, subescala técnica, clase técnico medio e integrada no grupo B, por quenda libre.

- 5 prazas de técnico auxiliar educación diurna, encadradas na escala de Admón. especial, subescala técnica, clase técnico auxiliar e integradas no grupo C, por quenda libre.
- 3 prazas de técnico auxiliar educación nocturna, encadradas na escala de Admón. especial, subescala técnica, clase técnico auxiliar integradas no grupo C, por quenda libre.
- 1 praza de técnico auxiliar en instalacións e liñas eléctricas, encadrada na escala de Admón. especial, subescala técnica, clase técnico auxiliar integrada no grupo C, por promoción interna.
- 1 praza de oficial telefonista, encadrada na escala de Admón. especial, subescala servizos especiais, clase persoal de oficios e integrada no grupo D, por quenda promoción interna.
- 1 praza de oficial condutor maquinista, encadrada na escala de Admón. especial, subescala servizos especiais, clase persoal de oficios e integrada no grupo D, por promoción interna.
- 3 prazas de oficial condutor maquinista, encadradas na escala de Admón. especial, subescala servizos especiais, clase persoal de oficios e integradas no grupo D, por quenda libre.
- 2 prazas de oficial agrícola, encadradas na escala de Admón. especial, subescala servizos especiais, clase persoal de oficios e integradas no grupo D, por quenda libre.
- 1 praza de axudante de servizos varios, encadrada na escala de Admón. especial, subescala servizos especiais, clase persoal de oficios e integrada no grupo E, por quenda libre.
- 1 praza de operario de servizos varios, encadrada na escala de Admón. especial, subescala servizos especiais, clase persoal de oficios e integrada no grupo E, por quenda libre.
- 1 praza de operario agrícola, encadrada na escala de Admón. especial, subescala servizos especiais, clase persoal de oficios e integrada no grupo E, por quenda libre. Reservada a discapacitados.
- 1 praza de operario agrícola, encadrada na escala de Admón. especial, subescala servizos especiais, clase persoal de oficios e integrada no grupo E, por quenda libre.

*Terceira. Sistema de selección.*—O sistema de selección para ingresar nas distintas prazas convocadas determínase nas bases específicas de cada unha delas, fixándose con carácter xeral o concurso-oposición como sistema de ingreso.

As prazas reservadas para promoción interna que non se cubran acumularanse ás de quenda libre.

### *Cuarta. Requisitos dos aspirantes*

1) Con carácter xeral, para seren admitidos na realización das probas selectivas os aspirantes deberán reunir os seguintes requisitos, sen prexuízo do que establezan as respectivas bases específicas de ingreso:

- a) Ser español.

Os nacionais dos demais estados membros da Comunidade Económica Europea poderán acceder en idénticas condicións cos españois a aqueles sectores da función pública ós que, segundo o dereito comunitario, sexa de aplicación a libre circulación de traballadores.

- b) Ter cumpridos os dezaioito anos de idade.

- c) Posuír ou en estar en condicións de obter o título académico esixido nas bases específicas para ingresar na praza o día en que remate o prazo de presentación de instancias.
  - d) Non padecer enfermidade nin defecto físico ou psíquico incompatible co desempeño das correspondentes funcións.
  - e) Non estar separado do servizo de ningunha administración pública en virtude do expediente disciplinario nin atoparse inhabilitado, por sentenza firme, para o exercicio de funcións públicas.
  - f) Ter ingresado na Tesourería da Deputación a cantidade fixada como dereitos de exame.
  - g) Cumprir os demais requisitos esixidos para o ingreso nas respectivas bases específicas.
- 2) Todos os requisitos esixidos no apartado anterior deberán posuílos os aspirantes o día que remate o prazo para presentar as solicitudes e conservalos, polo menos, ata a data do seu nomeamento como funcionarios de carreira.

#### *Quinta. Solicitudes*

1) As persoas que desexen tomar parte nas probas selectivas convocadas deberán facelo constar mediante unha instancia dirixida ó Ilmo. Sr. Presidente da Deputación de Pontevedra. A instancia conterá, polo menos, os datos persoais do solicitante co seu enderezo e a denominación da praza convocada á que opta, achegándolle unha fotocopia autenticada do documento nacional de identidade ou a tarxeta acreditativa da súa identidade, expedida polas autoridades competentes no caso de cidadáns comunitarios e, no seu caso, da documentación acreditativa dos méritos alegados debidamente compulsados.

Neste senso, na fase de concurso só se terán en conta os méritos que se xustifiquen documentalmente dentro do prazo de presentación de instancias así como os méritos alegados dentro deste prazo que fosen xustificadas con posterioridade no prazo de emenda de defectos formais.

Os aspirantes exentos do exame de galego deberán tamén facelo constar na súa instancia e xustificalo coa documentación á que fai referencia o punto dous da base décimo segunda.

Para ser admitido nas probas selectivas correspondentes os aspirantes deberán manifestar nas súas solicitudes de participación que reúnen todas e cada unha das condicións esixidas na data en que remate o prazo de presentación. No rexistro xeral da Deputación facilitaráselles ós interesados o modelo de solicitude incluído no anexo II desta convocatoria.

2) O prazo para presentar as solicitudes será de 20 días naturais, contados a partir do día seguinte ó da publicación da convocatoria no Boletín Oficial do Estado, mediante extracto, e previa publicación do texto íntegro das bases e a convocatoria no Boletín Oficial da Provincia e o extracto no Diario Oficial de Galicia.

3) A presentación de solicitudes poderá facerse ben no rexistro xeral da Deputación de Pontevedra, ben en calquera das formas establecidas no art. 38.4 da Lei 30/92 de réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común; as solicitudes que se presenten a través da oficina de correos deberán entregarse en sobre aberto para ser seladas e datadas polo funcionario de Correos antes de seren certificadas.

4) As solicitudes subscritas por españois no estranxeiro poderán cursarse no prazo sinalado a través das representacións diplomáticas ou consulares españolas corres-

pondentes, que llas remitirán seguidamente ó organismo competente.

5) Os aspirantes con algunha discapacidade deberán indicalo na súa solicitude e, no seu caso, solicitarán as posibles adaptacións de tempo e de medios para realizar os exercicios nos que a adaptación fose necesaria.

6) Os aspirantes quedan vinculados ós datos que consten na súa solicitude, se ben os erros de feito que poidan advertirse poderán emendarse ou repararse en calquera momento, ben de oficio, ben a instancia de parte.

7) A documentación acreditativa dos méritos que aleguen posuír para a súa valoración na fase de concurso deberá presentarse, debidamente compulsada, nos termos e condicións que se sinalan na base décimo terceira.

#### *Sexta. Dereitos de exame*

Será requisito necesario para participar nas probas selectivas aboar, dentro do prazo de presentación de instancias, os dereitos de exame e os gastos de tramitación que, no seu caso, determine a entidade bancaria, que poderán satisfacerse directamente na Tesourería da Deputación, ou ben mediante xiro postal, telegráfico ou transferencia bancaria dirixida á Deputación de Pontevedra; de non realizarse o pagamento directamente na Tesourería provincial o solicitante fará constar na súa instancia a data do xiro ou da transferencia e o número do resguardo.

O aspirante, para poder participar en cada unha das probas selectivas convocadas, deberá aboar en concepto de dereitos de exame as seguintes cantidades:

- Prazas de funcionarios integradas no grupo A: 35 €.
- Prazas de funcionarios integradas no grupo B: 30 €.
- Prazas de funcionarios integradas no grupo C: 25 €.
- Prazas de funcionarios integradas no grupo D: 20 €.
- Prazas de funcionarios integradas no grupo E: 15 €.

En ningún caso a mera presentación e o pagamento dos dereitos de exame suporá substituír o trámite de presentación en tempo e en forma da solicitude, segundo o disposto na base V.

Os dereitos de exame reintegraráselles de oficio ós interesados que sexan excluídos definitivamente da lista de admitidos.

Estarán exentas do pagamento dos dereitos de exame as persoas con discapacidade igual ou superior ó 33%.

O persoal que participe no procesos selectivos de promoción interna gozará dunha bonificación do 50% no importe total dos dereitos de exame.

#### *Sétima. Admisión de aspirantes*

1) Finalizado o prazo dos vinte días naturais fixado para presentar as solicitudes a Deputación ditará resolución, no prazo máximo dun mes, declarando aprobada a lista de admitidos e excluídos, especificando, no seu caso, os motivos de exclusión, que se publicará no Boletín Oficial da Provincia e no taboleiro de anuncios da Deputación de Pontevedra.

2) Os aspirantes excluídos disporán dun prazo de dez días, contados a partir do seguinte ó da publicación da resolución, para poder emendar, no seu caso, o defecto que motivase a exclusión. No suposto de producirse reclamacións deberá ditarse unha nova resolución estimándose ou desestimándose coa publicación da lista definitiva no Boletín Oficial da Provincia e no taboleiro de anuncios.

3) Contra a resolución do presidente, aprobatoria da lista definitiva, poderase interpoñer recurso potestativo

de reposición ante o mesmo órgano que o ditou, no prazo dun mes a partir do día seguinte ó desta notificación (artigos 107 e 117 da Lei 30/92, do 26 de novembro, de réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común, modificada pola Lei 4/99 do 13 de xaneiro) ou ben un recurso contencioso-administrativo perante o Xulgado do Contencioso-Administrativo de Pontevedra, segundo o artigo 46 da Lei 29/98, do 13 de xullo, reguladora da xurisdición contencioso-administrativa.

4) O feito de figurar incluído na relación de admitidos non prexulga que se lles recoñeza ós interesados posúen os requisitos esixidos no procedemento selectivo convocado, que deberán ser xustificadas documentalmente no suposto de que os aspirantes admitidos superen as probas selectivas.

#### *Oitava. Tribunal cualificador*

1. Os membros dos tribunais cualificadores de cada unha das distintas probas selectivas convocadas serán designados polo presidente segundo o disposto no art. 4, parágrafos e) e f) do Real decreto 896/91, do 7 de xuño.

2. Cada un dos tribunais cualificadores estará integrado por sete membros titulares e sete suplentes, sendo a súa composición a seguinte:

Presidente: Un vicepresidente da corporación ou deputado designado pola Presidencia.

Secretario: O secretario xeral da corporación ou o funcionario técnico en quen delegue.

Vogais: Dous deputados provinciais, un como representante do grupo de Goberno e outro en representación dos demais grupos políticos; un representante da Xunta de Galicia proposto pola consellería competente; dous expertos na materia designados polo presidente; un representante designado pola Xunta de Persoal ou o Comité de empresa desta Deputación, segundo o caso, que actuará con voz e sen voto, seguindo o disposto no art. 20 do V Acordo regulador para persoal funcionario desta Deputación.

3. De conformidade co disposto no artigo 4. e) do Real decreto 896/1991, do 7 de xuño, os vogais deberán posuír unha titulación ou especialización igual ou superior ás esixidas para acceder ás prazas convocadas e terán voz e voto.

4. Cada tribunal poderá dispoñer a incorporación ós seus traballos de asesores especialistas, con voz e sen voto, cando a natureza ou as circunstancias dalgunha das probas así o aconselle, limitándose os mencionados asesores a prestaren a súa colaboración nas súas especialidades técnicas.

5. A Presidencia, antes de que teña lugar cada unha das probas e xuntamente coa lista de admitidos, publicará no Boletín Oficial da Provincia e no taboleiro de anuncios da corporación a resolución pola que se nomean os membros titulares e suplentes do tribunal cualificador.

6. Os membros dos tribunais deberán absterse de intervir, comunicándolle ó presidente cando concorran neles algunha das circunstancias previstas no artigo 28 da Lei 30/92 de réxime xurídico das administracións públicas e procedemento administrativo común, así como cando tivesen realizado tarefas de preparación de aspirantes durante os cinco anos anteriores á publicación desta convocatoria. Así mesmo, os aspirantes poderán recusar os membros do tribunal cando concorran neles algunha das circunstancias previstas para a abstención e de conformidade co establecido no artigo 29 da Lei 30/92.

7. O tribunal cualificador deberá constituírse na data que designe o presidente para cada un dos procesos selectivos convocados, entendéndose validamente constituído cando asista a maioría absoluta dos membros de cada tribunal, titulares ou suplentes. Na sesión constitutiva de cada tribunal adoptaranse as decisións pertinentes para o correcto desenvolvemento das probas selectivas.

8. A partir da sesión de constitución cada tribunal, para actuar validamente, requirirá a presenza da maioría absoluta dos seus membros, titulares ou suplentes, e axustará as súas actuacións en todo momento ó disposto na Lei 30/92 de réxime xurídico das administracións públicas e procedemento administrativo común e ás bases xerais e específicas reguladoras desta convocatoria.

9. Cada tribunal cualificador adoptará as medidas precisas naqueles casos que resulte necesario para que os aspirantes con discapacidade gocen de similares condicións para realizaren os exercicios cás do resto dos demais aspirantes, dispoñendo, no seu caso, as posibles adaptacións de tempo e de medios.

10. En caso de ausencia do presidente titular e do presidente suplente actuará no seu lugar o deputado designado en primeira orde.

11. Os membros do tribunal e os seus asesores que asistan ás sesións percibirán as axudas de custo pola súa asistencia segundo a contía legalmente establecida.

#### *Novena. Características das probas selectivas*

Os procedementos de selección, en fase de oposición, consistirán en probas de coñecementos xerais ou específicos teóricos e prácticos, así como un test segundo a natureza e as funcións dos postos de traballo que van desempeñar, no seu caso, os aspirantes aprobados, coa finalidade de asegurar a obxectividade e a racionalidade do proceso selectivo; na fase de concurso comprobaranse e cualificaranse os méritos alegados polos aspirantes. Os exercicios que han de realizar os aspirantes en cada proceso selectivo determínanse e describíense nas bases específicas e os méritos que se terán en conta na base décimo terceira das bases xerais.

#### *Décima. Comezo dos exercicios*

1. A data e mais a hora na que deberá constituírse cada tribunal, así como o día e a hora para o comezo do primeiro exercicio das probas selectivas convocadas serán determinados polo presidente mediante resolución, xuntamente coa aprobación da lista definitiva de admitidos e a composición do tribunal, que se publicará mediante anuncio no Boletín Oficial da Provincia e no taboleiro de anuncios da Deputación, polo menos con 15 días de antelación.

2. Os aspirantes convocaranse para cada exercicio nun único chamamento, quedando decaídos no seu dereito os opositores que non comparezan a realizalo, salvo os casos debidamente xustificadas, que resolverá o tribunal.

3. No concurso-oposición o tribunal deberá reunirse co fin de efectuar a valoración e a cualificación dos méritos achegados polos aspirantes.

4. Os aspirantes deberán presentarse para realizaren cada exercicio provistos do DNI, ou documento fidedigno acreditativo da súa personalidade a xuízo do tribunal, e tamén os medios materiais adecuados que sexan necesarios para a práctica daqueles.

*Décimo primeira. Desenvolvemento dos exercicios das probas selectivas*

1. En calquera momento o tribunal poderá requirir ós opositores para que acrediten a súa identidade.

2. A orde de actuación dos opositores para realizaren aqueles exercicios que non poidan facerse de forma simultánea será determinada mediante sorteo polo tribunal en presenza dos aspirantes e inmediatamente antes de iniciarse o primeiro exercicio das probas.

3. Na realización e corrección dos exercicios escritos garantirase o anonimato, podendo utilizar o tribunal os medios que considere oportunos.

4. Se en calquera momento do proceso selectivo chegase a coñecemento do tribunal que algún dos aspirantes non posúe a totalidade dos requisitos esixidos na respectiva convocatoria, previa audiencia do interesado, deberá propoñerlle ó presidente a súa exclusión indicando as inexactitudes ou falsidades observadas para os efectos procedentes.

5. Concluído cada un dos exercicios da oposición correspondente, o tribunal fará pública, no taboleiro de anuncios, a relación de aspirantes que o superasen, indicando a puntuación obtida. Os opositores non incluídos na lista terán a consideración de “non aptos”.

6. A relación de aprobados en cada exercicio deberá publicarse no taboleiro de anuncios, polo menos con 12 horas de antelación á nova reunión do tribunal cando se trate do mesmo exercicio e con 24 horas de antelación cando se trate dun novo exercicio.

7. Os exercicios terán lugar a porta pechada sen outra asistencia cós membros do tribunal, os colaboradores designados por este e os opositores, excepto a lectura por parte dos opositores dos exercicios escritos, que serán públicos.

8. Desde o momento en que remate un exercicio ou proba ata que empece o seguinte deberá transcorrer un prazo mínimo de 72 horas e un máximo de 45 días naturais.

9. Contra os acordos do tribunal poderá interpoñerse recurso administrativo de alzada ante o presidente que os nomeou, segundo o previsto no artigo 114.1 da Lei de réxime xurídico das administracións públicas e de procedemento administrativo común, modificado pola Lei 4/99.

*Décimo segunda. Cualificación dos exercicios da oposición*

1. Cada un dos exercicios obrigatorios e eliminatorios da oposición será cualificado entre 0 (cero) e 10 (dez) puntos, necesitándose para aprobar cada un dos exercicios obter unha puntuación mínima de 5 (cinco) puntos.

No exercicio tipo test o tribunal determinará o número mínimo de respostas acertadas que se requiren para superar a proba, en función da complexidade técnica destas e das peculiaridades propias da praza convocada.

2. O exercicio obrigatorio e non eliminatorio sobre o coñecemento do idioma galego cualificarase de 0 (cero) a 2 (dous) puntos, quedando exentos de o realizaren os aspirantes ás prazas dos grupos D e mais E que acrediten posuír o diploma ou a validación do curso de iniciación en lingua galega, ós que se lles outorgará a cualificación máxima de 2 (dous) puntos, así como os aspirantes ás prazas dos grupos A, B e C que acrediten posuír o diploma ou a validación do curso de perfeccionamento en lingua galega, ós que se lles outorgará a cualificación máxima de 2 (dous) puntos.

3. A cualificación de cada aspirante nos diferentes exercicios do proceso de selección será o resultado da media aritmética das puntuacións outorgadas por todos os membros do tribunal.

4. Cando entre dúas puntuacións outorgadas por parte dos membros do tribunal exista unha diferenza de tres ou máis enteiros, serán automaticamente excluídas ambas, a maior e a menor, calculándose a media aritmética coas puntuacións concedidas polos demais membros do tribunal.

*Décimo terceira. Cualificación dos méritos na fase de concurso*

1. Na fase de concurso comprobaranse e cualificaranse os méritos alegados polos aspirantes, que deben xustificarse fidedignamente con documentos orixinais ou unha copia autenticada acreditativa daqueles.

A suma das puntuacións obtidas no concurso non poderá superar o 40% da suma de puntuacións correspondentes á fase da oposición, e os títulos necesarios para acceder a outro superior non se computarán cando estes se valoren.

2. Nesta fase valoraranse os méritos específicos adecuados ás características de cada praza, segundo o seguinte:

**B A R E M O**

a) Experiencia profesional:

- Por servizos prestados na Administración pública en prazas de igual ou similar categoría profesional á convocada, 0,50 puntos por ano de servizo ou fracción superior a seis meses, ata un máximo de 5 (cinco) puntos.
- Por servizos prestados na Administración pública en prazas de distinta categoría profesional á convocada, 0,20 puntos por ano de servizo ou fracción superior a seis meses, ata un máximo de 2 (dous) puntos.

A experiencia profesional deberá acreditarse mediante certificación acreditativa, expedida pola Admón. pública na que prestou servizos, facendo constar o posto de traballo que desempeñou e o cómputo total de días, meses ou anos traballados.

Para tal efecto non se terán en conta as fotocopias de contratos de traballo, nin a vida laboral expedida pola tesourería xeral da Seguridade Social.

b) Méritos académicos:

- Por ter o título de doutor 1 punto.
- Por tese de licenciatura ou exame de grao 0,20 puntos.
- Por posuír outros títulos académicos distintos ó esixido para o ingreso ata un máximo de 2 puntos:
  - 1) Título de licenciado universitario: 1 punto
  - 2) Título de diplomado universitario: 0,75 puntos
  - 3) Título de Bacharelato superior, FP-2 ou equivalente: 0,50 puntos
  - 4) Título de Graduado Escolar, FP-1 ou equivalente: 0,25 puntos
- Por ter realizado un máster ou cursos de especialización cunha duración superior a 150 horas, relacionados co contido da praza obxecto desta

convocatoria 0,60 puntos/máster ou curso de especialización, ata un máximo de dous puntos.

- Por ter realizado os cursos de doutoramento: 0,75 puntos.
- Por realizar proxectos de colaboración e investigación ou gozar de bolsas en centros oficiais relacionados co contido da praza, 0,20 puntos por proxecto ou bolsa, ata un máximo de 1 punto.

c) Cursos:

Por ter asistido a xornadas, congresos, simposios, seminarios ou cursos de formación e perfeccionamento organizados por centros oficiais dependentes da Administración do Estado, Comunidade Autónoma e Admón. local, universidades, colexios oficiais ou escolas da Administración pública relacionados coa praza á que se opta (incluídos os organizados por sindicatos no marco do Acordo Nacional de Formación Continua), ata un máximo de 2 (dous) puntos, computándose:

- 1) De 100 ou máis horas de duración 0,25 puntos/curso.
  - 2) De entre 60 e 99 horas de duración 0,20 puntos/curso.
  - 3) De entre 30 e 59 horas de duración 0,15 puntos/curso.
  - 4) De entre 10 e 29 horas de duración 0,10 puntos/curso.
- 1) De 10 ou máis créditos 0,25 puntos/curso.
  - 2) De entre 6 e 9 créditos 0,20 puntos/curso.
  - 3) De entre 3 e 5 créditos 0,15 puntos/curso.
  - 4) De 1 ou 2 créditos 0,10 puntos/curso.

Non se terán en conta os certificados ou diplomas nos que non se especifique a duración da xornada, congreso, simposio, seminario ou curso en créditos ou número de horas.

Así mesmo, no se computarán as xornadas, congresos, simposios, seminarios ou cursos de duración inferior a un crédito ou dez horas.

A validación dos cursos de iniciación e perfeccionamento en lingua galega terase en conta para a exención do exercicio de galego pero non computará na fase de concurso.

De non acreditarse a validación, concederase a exención do exercicio de galego co curso de iniciación en lingua galega no acceso ás prazas do grupo D e E, e cos cursos de iniciación e perfeccionamento no acceso ás prazas dos grupos A, B e C, os cales non computarán na fase de concurso.

d) Publicacións:

Por publicacións técnicas, ben persoalmente ou en grupo, relacionadas co contido da praza convocada, 0,20 puntos por cada unha, ata un máximo de 1 punto.

3. A cualificación dos méritos na fase de concurso será anterior á fase de oposición e as puntuacións outorgadas publicaranse no taboleiro de anuncios do Pazo provincial.

4. A puntuación obtida na fase de concurso non terá carácter eliminatorio e non poderá terse en conta para superar os exercicios da fase de oposición.

*Décimo cuarta. Cualificación final e relación de aprobados*

1. Á cualificación obtida polos aspirantes, resultante da suma das puntuacións outorgadas nos distintos exercicios obrigatorios e eliminatorios, sumaráselle a que corresponda ós exercicios obrigatorios non eliminatorios e dos voluntarios realizados e, no seu caso, a puntuación obtida na fase de concurso, acadándose así a puntuación final.

2. Determinada a cualificación final dos aspirantes o tribunal fará pública a relación de aprobados por orde de puntuación no taboleiro de anuncios da corporación.

3. O tribunal non poderá en ningún caso aprobar nin declarar que superou as probas selectivas un número superior de aspirantes ó das prazas convocadas en cada proceso selectivo. Calquera proposta de aprobados que contraveña o establecido anteriormente será nula de pleno dereito.

4. Non obstante, o tribunal, ó cualificar cada un dos exercicios, non terá en conta a limitación anterior, que só se considerará ó formularlle á Presidencia a proposta coa relación de aprobados, na que só se incluírán aqueles opositores que obtivesen a maior puntuación total final, que nunca poderán superar o número de prazas convocadas en cada proceso selectivo.

5. No suposto de empate nas puntuacións totais finais de dous ou máis aspirantes, este resolverase tendo en conta a maior puntuación obtida no primeiro exercicio e, se isto non fose suficiente, pola puntuación obtida nos sucesivos exercicios ata que o empate se resolva. De persistir o empate este resolverase por sorteo.

*Décimo quinta. Achega de documentos por parte dos opositores aprobados*

1. A relación de aprobados, publicada no taboleiro de anuncios da corporación provincial, conterá unha advertencia recordándolles ós opositores aprobados que deberán presentar a documentación sinalada nas bases para xustificar que cumpren os requisitos esixidos para ingresar na función pública local e accederen á praza convocada.

2. Os aspirantes propostos chegarán, dentro do prazo de 20 días naturais, contados desde a publicación da relación de aprobados, os documentos acreditativos de capacidade e mais os requisitos esixidos na convocatoria:

- a) Documento nacional de identidade mediante fotocopia compulsada por ambos lados.
- b) Certificación de nacemento expedida no Rexistro Civil correspondente.
- c) Fotocopia debidamente compulsada do título académico esixido para o ingreso.
- d) Certificado médico, sen prexuízo dun posterior recoñecemento.
- e) Declaración xurada de non ter sido separado do servizo das administracións públicas e non estar incurso nalgunha das causas de incapacidade ou incompatibilidade determinadas na lexislación vixente.
- f) Documentación xustificativa daqueles outros requisitos esixidos para o ingreso nas bases específicas de cada proceso selectivo.

3. Ante a imposibilidade, debidamente xustificada, de presentar os documentos sinalados, os aspirantes poderán acreditar que reúnen as condicións esixidas mediante calquera outro medio de proba admitido en dereito.

4. Quen non presentase a documentación sinalada anteriormente dentro do prazo fixado, salvo causa de forza maior, non poderá ser nomeado funcionario de carreira, nin tampouco se do exame da documentación se deducise que carece dalgúns requisitos.

5. Os aspirantes aprobados que tivesen a condición de funcionarios públicos estarán exentos de xustificar as condicións e os requisitos xa acreditados para obter o seu anterior nomeamento, debendo presentar soamente unha certificación acreditativa da súa condición de funcionarios e demais circunstancias que consten no seu expediente persoal, así como a xustificación dos requisitos específicos esixidos para o acceso.

*Décimo sexta. Nomeamento de funcionarios e toma de posesión*

1. Concluído o proceso selectivo, os aspirantes aprobados, cun número que non poderá exceder en ningún caso o das prazas convocadas, serán nomeados funcionarios de carreira, polo presidente, unha vez que xustifiquen documentalmento o cumprimento dos requisitos previstos nestas bases para o ingreso.

2. A proposta do tribunal cualificador terá carácter vinculante para a Presidencia, que ordenará a publicación dos nomeamentos no Boletín Oficial da Provincia, sen prexuízo da súa toma de posesión, unha vez que se practique a notificación persoal de nomeamento.

3. A toma de posesión efectuarase dentro do prazo máximo dun mes, contado desde o día seguinte ó da notificación do nomeamento; de non facelo, sen existir causa xustificada, que deberá ser alegada e aceptada, os nomeados quedarán na situación de cesantes.

4. Como consecuencia dos procesos selectivos que teñen lugar, os postos de traballo vacantes adxudicaránse de acordo coas peticións dos interesados entre os postos ofertados e segundo a orde de puntuación obtida no proceso selectivo.

*Décimo sétima. Carácter vinculante das bases*

As bases xerais e específicas desta convocatoria vinculan a Administración provincial, os tribunais cualificadores e os aspirantes que participen nos procesos selectivos convocados.

*Décimo oitava. Incidencias*

Os tribunais de cada proceso selectivo quedan facultados para interpretar as bases da convocatoria, así como para resolver cantas dúbidas e incidencias presente a súa aplicación e poderán adoptar os acordos necesarios procurando a boa orde e desenvolvemento do proceso selectivo.

*Décimo novena. Réxime xurídico*

Os procesos selectivos regularanse polo disposto nas bases xerais e específicas da convocatoria e no non previsto nestas pola Lei 30/1984, do 2 de agosto, modificada pola Lei 23/1988, do 28 de xullo, polo Real decreto lexislativo 781/86, do 18 de abril, e polo Real decreto 364/95, polo que se aprobou o Regulamento xeral de ingreso do persoal ó servizo da Administración do Estado, o Real decreto 896/1991, de 7 de xuño, sobre procedemento de selección na Administración local.

*Vixésima. Disposición final*

As bases xerais e específicas da convocatoria e cantos actos administrativos deriven delas e das actuacións dos tribunais poderán ser impugnados nos casos e na

forma establecidos pola Lei 30/92, do 26 de novembro de réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común, modificada pola Lei 4/99.

A Administración provincial tamén poderá, no seu caso, revisar as resolucións dos tribunais segundo o previsto na citada Lei 30/1992, do 26 de novembro.

**II) BASES ESPECÍFICAS DE CADA PROCESO SELECTIVO**

**I. UNHA PRAZA DE ADMINISTRATIVO DE ADMÓN. XERAL, QUENDA LIBRE RESERVADA A PERSOAS DISCAPACITADAS**

*Primeira. Número de prazas e características*

Convócase unha praza de administrativo de Admón. xeral integrada no grupo C da escala de Admón. xeral, subescala administrativa, dotada coas retribucións básicas correspondentes ó seu grupo de titulación e as complementarias asignadas ó posto de traballo ó que se adscribe a praza, estando reservada a persoas con discapacidade.

*Segunda. Sistema de selección*

Establécese o sistema de concurso-oposición libre. Na fase de concurso valoraranse os méritos específicos adecuados ás características da praza, consonte o baremo que se detalla na base décimo terceira.

*Terceira. Condicións dos aspirantes*

Ademais das condicións xerais sinaladas na base cuarta das bases xerais os aspirantes deberán posuír o título de bacharelato superior, formación profesional de 2º grao ou equivalente.

*Cuarta. Exercicios da oposición*

*Primeiro exercicio:* de carácter obrigatorio e eliminatório. Consistirá en contestar por escrito a un test de 60 preguntas con respostas alternativas propostas polo tribunal, mediante sorteo entre dous cuestionarios elaborados previamente por aquel e correspondentes ó contido do programa. O tempo de realización deste exercicio será de 40 (corenta) minutos.

*Segundo exercicio:* de carácter obrigatorio e eliminatório. Consistirá en desenvolver por escrito durante un período de 2 (dúas) horas dous temas, un da primeira parte do programa e outro da segunda, que serán extraídos ó chou polo tribunal. Posteriormente, serán convocados oportunamente polo tribunal para proceder á súa lectura pública, que levará a cabo o seu autor ou, no caso de imposibilidade, a persoa que designe, ou un membro do tribunal.

*Terceiro exercicio:* de carácter obrigatorio e eliminatório. Consistirá na resolución dun suposto práctico relacionado co contido do programa nun tempo máximo de 2 (dúas) horas. O tribunal determinará o suposto inmediatamente antes de empezar o exercicio e referirase a materias e tarefas propias da praza convocada. De ser escrito, os aspirantes lerán o seu exercicio en sesión pública ante o tribunal.

*Cuarto exercicio:* de carácter obrigatorio e non eliminatório. Consistirá na tradución directa ó idioma galego, sen axuda do dicionario, dun texto en castelán elixido polo tribunal.

*Quinta. Programa da convocatoria**Primeira parte:*

1. A Constitución española de 1978: estrutura e contido. Dereitos e deberes fundamentais, a súa garantía e suspensión. O Tribunal Constitucional. Historia e evolución.
2. A Coroa. Funcións constitucionais do rei. Sucesión e rexencia.
3. As Cortes Xerais: organización, atribucións e funcionamento.
4. O Goberno e a Administración do Estado. Designación, duración e responsabilidade do Goberno.
5. O Poder xudicial. O Consello Xeral do Poder xudicial. A organización xudicial española. O Ministerio Fiscal.
6. A Administración central do Estado. A Administración periférica do Estado.
7. A Comunidade Autónoma Galega. Estatuto de Autonomía. O Parlamento de Galicia. A Administración Autónoma de Galicia. Organización e estrutura básica.
8. O sometemento da Administración pública á Lei e ó dereito. Fontes do dereito administrativo. A xerarquía das fontes. A Constitución. A Lei. Disposicións do executivo con forza de Lei. Regulamentos.
9. Concepto da Administración pública. Entidades que comprende. Relacións entre as distintas administracións públicas. Conferencias sectoriais. Convenios de colaboración. Consorcios.
10. Órganos das administracións públicas. Principios xerais e competencias. Réxime dos órganos Colexiados.
11. Os interesados no procedemento administrativo. O Acto administrativo: concepto, clases e elementos.
12. Motivación e notificación dos actos administrativos. Eficacia. Executividade e acción de oficio. Suspensión.
13. O procedemento administrativo. Principios xerais. Fases do procedemento: iniciación, ordenación, instrución e finalización.
14. Validez e invalidez do acto administrativo. Clases de vicios e os seus defectos. Validación, conservación e conversión.
15. Revisión dos actos en vía administrativa. Revisión de oficio de actos nulos e anulados. Revogación de actos. Rectificación de erros.
16. Recursos administrativos. Fin da vía administrativa. Recurso de alzada. Recurso potestativo de reposición. Recurso extraordinario de revisión.
17. Reclamacións previas á vía xudicial.
18. A xurisdición contencioso-administrativa. Extensión e límites. As partes do proceso. Procedemento. As sentenzas e a súa execución.
19. Responsabilidade das administracións públicas. Principios de responsabilidade. Indemnización por danos e procedementos para a súa esixencia. A responsabilidade das autoridades e persoal ó servizo das administracións públicas.
20. A potestade sancionadora das administracións públicas. Principios da potestade sancionadora. Principios do procedemento sancionador.

*Segunda parte:*

21. O réxime local español. Principios constitucionais.
22. O municipio. Poboación e termo municipal. Organización e competencia.
23. A provincia e as súas competencias.
24. A organización provincial. Órganos básicos e complementarios.
25. O presidente e as súas atribucións. A Xunta de Goberno e as súas atribucións. O Pleno e as súas atribucións.
26. O réxime de sesións e acordos dos órganos Colexiados locais. Clases de sesións. Requisitos e procedemento de constitución e celebración de sesións. Actas e certificacións.
27. As eleccións locais. O distrito electoral. Electores e elixibles. Constitución dos entes locais. Procedemento electoral.
28. Constitución da corporación provincial e moción de censura.
29. A potestade regulamentaria dos entes locais. Regulamento orgánico. Ordenanzas, regulamentos e bandos: procedementos de elaboración e aprobación. Límites da potestade regulamentaria.
30. Mancomunidades. Comarcas. Entidades locais inferiores ó municipio.
31. A función pública local e a súa organización. Dereitos e deberes dos funcionarios.
32. O cadro de persoal e a oferta de emprego público na Administración local. Adquisición e perda da condición de funcionario. As situacións administrativas dos funcionarios.
33. Os contratos administrativos: natureza, caracteres e clases. Elementos: suxeitos, obxecto, causa e forma. Formas de adxudicación dos contratos. Procedementos.
34. Contido e efectos dos contratos administrativos: prerrogativas da Administración e equilibrio financeiro. Cumprimento dos contratos administrativos. Risco e ventura e forza maior na contratación administrativa. Revisión de prezos. Resolución, rescisión e renuncia.
35. O servizo público das entidades locais. Os modos de xestión. Especial referencia á concesión de servizos e á empresa pública local. O consorcio.
36. Os bens das entidades locais. Réxime xurídico dos bens das entidades locais.
37. O orzamento xeral das entidades locais. Estrutura orzamentaria. Elaboración e aprobación. A prórroga do orzamento.
38. As modificacións de crédito: concepto, clases e tramitación.
39. As bases de execución do orzamento. A liquidación do orzamento: confección e aprobación, os remanentes de crédito. O resultado orzamentario e o remanente de tesourería.
40. O control interno da actividade económica financeira das entidades locais e dos seus entes dependentes. A función interventora. O control externo da actividade económica financeira das entidades locais e dos seus entes dependentes.

## II. ONCE PRAZAS DE ADMINISTRATIVOS DE ADMÓN. XERAL, QUENDA PROMOCIÓN INTERNA

### *Primeira. Número de prazas, postos de traballo e características*

Convócanse once prazas de administrativo de Admón. xeral integradas no grupo C da escala de Admón. xeral, subescala administrativa, dotadas coas retribucións básicas correspondentes ó seu grupo de titulación e as complementarias asignadas ós postos de traballo ó que se adscriban as prazas.

### *Segunda. Sistema de selección*

Establécese o sistema de concurso-oposición restrinxido mediante o procedemento de promoción interna. Na fase do concurso valoraranse os méritos específicos adecuados ás características da praza convocada consonte o baremo que se detalla na base décimo terceira.

### *Terceira. Condicións dos aspirantes*

Ademais das condicións xerais sinaladas na base cuarta das bases xerais, os aspirantes deberán reunir os seguintes requisitos:

- a) Estar en posesión do título de bacharelato superior, formación profesional de 2º grao ou equivalente, ou ter unha antigüidade de dez anos na subescala auxiliar, grupo D, ou de cinco anos e a superación dun curso específico de formación na data na que remate o prazo de admisión de instancias.
- b) Acreditar unha antigüidade de, polo menos, dous anos nesta Deputación no grupo inmediatamente inferior o día que remate o prazo de presentación de solicitudes.

### *Cuarta. Exercicios da oposición*

*Primeiro exercicio:* de carácter obrigatorio e eliminatório. Consistirá en contestar por escrito a un test de 40 preguntas con respostas alternativas propostas polo tribunal, mediante sorteo entre dous cuestionarios elaborados previamente por aquel e correspondentes ó contido do programa. O tempo deste exercicio será de 30 (trinta) minutos.

*Segundo exercicio:* de carácter obrigatorio e eliminatório. Desenvolverase por escrito e consistirá na resolución dun suposto práctico proposto polo tribunal mediante sorteo entre dous elaborados previamente por aquel sobre materias e tarefas propias da praza convocada. O tempo máximo de realización deste exercicio será de 1 (unha) hora e 30 (trinta) minutos. Os aspirantes lerán o seu exercicio en sesión pública ante o tribunal.

### *Quinta. Programa da convocatoria*

De conformidade co disposto no R.d. 896/91, o programa da convocatoria consta de 40 temas; non obstante, en base ó previsto no artigo 77 do R.d. 364/95 do 10 de marzo, os aspirantes a estas prazas da quenda de promoción interna están exentos das materias das que teñan acreditado suficientes coñecementos nas probas de ingreso, quedando reducidos a 20 temas:

#### *Primeira parte:*

1. Os interesados no procedemento administrativo. O acto administrativo: concepto, clases e elementos.
2. Motivación e notificación dos actos administrativos. Eficacia. Executividade. Suspensión.
3. O procedemento administrativo. Principios xerais. Fases do procedemento: iniciación, ordenación, instrución, finalización e execución.

4. Validez e invalidez do acto administrativo. Clases de vicios e os seus defectos. Validación, conservación e conversión.
5. Revisión dos actos en vía administrativa. Revisión de oficio de actos nulos e anulables. Revogación de actos. Rectificación de erros.
6. Recursos administrativos. Fin da vía administrativa. Recurso de alzada. Recurso potestativo de reposición. Recurso extraordinario de revisión.
7. Reclamacións previas á vía xudicial.
8. A xurisdición contencioso-administrativa: extensión e límites. As partes do proceso. Procedemento. As sentenzas e a súa execución.
9. Responsabilidade das administracións públicas. Principios de responsabilidade. Indemnización por danos e procedementos para a súa esixencia. A responsabilidade das autoridades e persoal ó servizo das administracións públicas.
10. A potestade sancionadora das administracións públicas. Principios da potestade sancionadora. Principios do procedemento sancionador.

#### *Segunda parte:*

11. O réxime local español. Principios constitucionais. A organización provincial, órganos básicos e complementarios.
12. O réxime de sesións e acordos dos órganos colexiados locais. Clases de sesións. Requisitos e procedemento de constitución.
13. A función pública local e a súa organización. Dereitos e deberes dos funcionarios.
14. O cadro de persoal orzamentario e a oferta de emprego público. Adquisición e perda da condición de funcionario. Situacións administrativas dos funcionarios.
15. Os contratos administrativos: natureza, caracteres e clases. Elementos: suxeitos, obxecto, causa e forma. Formas de adxudicación dos contratos. Procedementos.
16. Contido e efectos dos contratos administrativos: prerrogativas da Administración e equilibrio financeiro. Cumprimento dos contratos administrativos. Risco e ventura e forza maior na contratación administrativa. Revisión de prezos. Resolución, rescisión e renuncia.
17. O orzamento das entidades locais. Principios xerais e estrutura orzamentaria.
18. Elaboración e aprobación do orzamento: especial referencia ás bases de execución do orzamento. As modificacións de crédito.
19. As bases de execución do orzamento. A liquidación do orzamento: confección e aprobación, os remanentes de crédito. O resultado orzamentario e o remanente de tesourería.
20. O control interno da actividade económica financeira das entidades locais e dos seus entes dependentes. A función interventora. O control externo da actividade económica financeira das entidades locais e dos seus entes dependentes.

### III. UNHA PRAZA DE AUXILIAR DE ADMÓN. XERAL, QUENDA LIBRE, RESERVADA A DISCAPACITADOS

#### *Primeira. Número de prazas e características*

Convócanse unha praza de auxiliar de Admón. xeral integrada no grupo D da escala de Admón. xeral, subescala auxiliar, dotada coas retribucións básicas correspondentes ó seu grupo de titulación e as complementarias asignadas ó posto de traballo ó que se adscribe a praza, estando reservada a persoas con discapacidade.

#### *Segunda. Sistema de selección*

Establécese o sistema de concurso-oposición libre. Na fase de concurso valoraranse os méritos específicos adecuados ás características da praza, segundo o baremo que se detalla na base décimo terceira.

#### *Terceira. Condicións dos aspirantes*

Ademais das condicións xerais sinaladas na base cuarta das bases xerais, os aspirantes deberán reunir os seguintes requisitos:

- Posuír o título de Graduado Escolar, FP-1 ou equivalente.
- Acreditar mediante certificado expedido para o efecto polo órgano competente da Comunidade Autónoma unha discapacidade cuxo grao de minusvalía sexa igual ou superior ó 33%.
- Posuír capacidade funcional para o desempeño das tarefas habituais da praza á que aspira e non padecer limitación física ou psíquica que sexa incompatible co exercicio das correspondentes funcións.

#### *Cuarta. Exercicios da oposición*

*Primeiro exercicio:* de carácter obrigatorio e eliminatório. Consistirá en contestar por escrito a un test de 40 preguntas con respostas alternativas propostas polo tribunal, mediante sorteo entre dous cuestionarios elaborados previamente por aquel e correspondentes ó contido do programa. O tempo de realización deste exercicio será de 30 (trinta) minutos.

*Segundo exercicio:* de carácter obrigatorio e eliminatório. Consistirá na resolución dun suposto práctico relacionado co contido da terceira parte do programa, no que se demostre a experiencia para manexar o programa de tratamento de textos e/ou folla de cálculo, no tempo que marque o tribunal.

*Terceiro exercicio:* de carácter obrigatorio e eliminatório. Consistirá en desenvolver por escrito durante un período máximo de unha hora e media dous temas, un da primeira parte do programa e outro da segunda, que serán extraídos ó chou polo tribunal. Posteriormente, serán convocados oportunamente polo tribunal para proceder á súa lectura pública, que levará a cabo o seu autor ou, no caso de imposibilidade, a persoa que designe, ou un membro do tribunal.

*Cuarto exercicio:* de carácter obrigatorio e non eliminatório. Consistirá na tradución directa ó idioma galego, sen axuda do dicionario, dun texto en castelán elixido polo tribunal.

#### *Quinta. Programa da convocatoria*

##### *Primeira parte:*

- A Constitución española de 1978. Principios, dereitos e deberes dos españois.

- A Coroa. O poder lexislativo.
- O Goberno e a Administración do Estado.
- O poder xudicial. O Consello Xeral do poder xudicial. A organización xudicial española. O Ministerio Fiscal. O Tribunal Constitucional.
- A organización territorial do Estado. Os estatutos de autonomía. O seu significado. O Parlamento de Galicia. A Administración Autonómica de Galicia. A organización e a súa estrutura básica.
- O acto administrativo: concepto, clases e elementos; requisitos dos actos administrativos. A obriga de resolver e actos presuntos. Eficacia nos actos administrativos. Nulidade e anulabilidade.
- O procedemento administrativo común. Fases do procedemento: iniciación, ordenación, instrución e finalización.
- A revisión de oficio dos actos administrativos. Recursos administrativos. A xurisdición contencioso-administrativa.

##### *Segunda parte:*

- Os contratos administrativos de obras, subministracións e xestión do servizo público na esfera local. Procedemento para a selección de contratistas.
- Os bens das entidades locais. Réxime xurídico dos bens dos Entes locais.
- A provincia. Organización e competencias.
- O municipio. Poboación e termo municipal. Organización e competencia.
- O réxime de sesións e acordos dos órganos Colexiados. Clases de sesións. Requisitos e procedementos de constitución e celebración de sesións. Actas e certificacións.
- As facendas locais. Clasificación dos ingresos. O orzamento das entidades locais.
- Os funcionarios públicos. Concepto e clases. Nacemento e extinción da relación funcional. Dereitos e deberes dos funcionarios.
- Situacións administrativas dos funcionarios. Réxime disciplinario. Os funcionarios públicos locais.

##### *Terceira parte:*

- Concepto de Hardware. Esquema básico dunha computadora. Concepto de Software. Diferentes tipos de Software.
- Periféricos dunha computadora. A súa clasificación. Concepto de dato en informática. Tipos de datos.
- Concepto de campo, rexistro, ficheiro. Concepto de paquete integrado. Características comúns.
- Concepto de base de datos. Bases de datos máis empregadas. Concepto de procesador de textos e de folla de cálculo.

### IV. CATRO PRAZAS DE AUXILIAR DE ADMÓN. XERAL, QUENDA LIBRE

#### *Primeira. Número de prazas e características*

Convócanse catro prazas de auxiliar de Admón. xeral integradas no grupo D da escala de Admón. xeral, subescala auxiliar, dotadas coas retribucións básicas correspondentes ó seu grupo de titulación e as complementarias asignadas ó posto de traballo ó que se adscriben as prazas.

*Segunda. Sistema de selección*

Establécese o sistema de concurso-oposición libre. Na fase de concurso valoraranse os méritos específicos adecuados ás características da praza, segundo o baremo que se detalla na base décimo terceira.

*Terceira. Condicións dos aspirantes*

Ademais das condicións xerais sinaladas na base cuarta das bases xerais os aspirantes deberán posuír o título de Graduado Escolar, Formación Profesional de 1º grao ou equivalente.

*Cuarta. Exercicios da oposición*

*Primeiro exercicio:* de carácter obrigatorio e eliminatório. Consistirá en contestar por escrito a un test de 40 preguntas con respostas alternativas propostas polo tribunal, mediante sorteo entre dous cuestionarios elaborados previamente por aquel e correspondentes ó contido do programa. O tempo de realización deste exercicio será de 30 (trinta) minutos.

*Segundo exercicio:* de carácter obrigatorio e eliminatório. Consistirá na resolución dun suposto práctico relacionado co contido da terceira parte do programa, no que se demostre a experiencia para manexar o programa de tratamento de textos e/ou folla de cálculo, no tempo que marque o tribunal.

*Terceiro exercicio:* de carácter obrigatorio e eliminatório. Consistirá en desenvolver por escrito durante un período máximo de unha hora e media dous temas, un da primeira parte do programa e outro da segunda, que serán extraídos ó chou polo tribunal. Posteriormente, serán convocados oportunamente polo tribunal para proceder á súa lectura pública, que levará a cabo o seu autor ou, no caso de imposibilidade, a persoa que designe, ou un membro do tribunal.

*Cuarto exercicio:* de carácter obrigatorio e non eliminatório. Consistirá na tradución directa ó idioma galego, sen axuda do dicionario, dun texto en castelán elixido polo tribunal.

*Quinta. Programa da convocatoria**Primeira parte:*

1. A Constitución española de 1978. Principios, dereitos e deberes dos españois.
2. A Coroa. O poder lexislativo.
3. O Goberno e a Administración do Estado.
4. O poder xudicial. O Consello Xeral do poder xudicial. A organización xudicial española. O Ministerio Fiscal. O Tribunal Constitucional.
5. A organización territorial do Estado. Os estatutos de autonomía. O seu significado. O Parlamento de Galicia. A Administración Autonómica de Galicia. A organización e a súa estrutura básica.
6. O acto administrativo: concepto, clases e elementos; requisitos dos actos administrativos. A obriga de resolver e actos presuntos. Eficacia nos actos administrativos. Nulidade e anulabilidade.
7. O procedemento administrativo común. Fases do procedemento: iniciación, ordenación, instrución e finalización.
8. A revisión de oficio dos actos administrativos. Recursos administrativos. A xurisdición contencioso-administrativa.

*Segunda parte:*

9. Os contratos administrativos de obras, subministracións e xestión do servizo público na esfera local. Procedemento para a selección de contratistas.
10. Os bens das entidades locais. Réxime xurídico dos bens dos Entes locais.
11. A provincia. Organización e competencias.
12. O municipio. Poboación e termo municipal. Organización e competencia.
13. O réxime de sesións e acordos dos órganos colexiados. Clases de sesións. Requisitos e procedementos de constitución e celebración de sesións. Actas e certificacións.
14. As facendas locais. Clasificación dos ingresos. O orzamento das entidades locais.
15. Os funcionarios públicos. Concepto e clases. Nacemento e extinción da relación funcional. Dereitos e deberes dos funcionarios.
16. Situacións administrativas dos funcionarios. Réxime disciplinario. Os funcionarios públicos locais.

*Terceira parte:*

17. Concepto de Hardware. Esquema básico dunha computadora. Concepto de Software. Diferentes tipos de Software.
18. Periféricos dunha computadora. A súa clasificación. Concepto de dato en informática. Tipos de datos.
19. Concepto de campo, rexistro, ficheiro. Concepto de paquete integrado. Características comúns.
20. Concepto de base de datos. Bases de datos máis empregadas. Concepto de procesador de textos e de folla de cálculo.

**V. UNHA PRAZA DE AUXILIAR DE ADMÓN. XERAL, QUENDA PROMOCIÓN INTERNA***Primeira. Número de prazas e características*

Convócase unha praza de auxiliar de Admón. xeral, integrada no grupo D da escala de Admón. xeral, subescala auxiliar, dotada coas retribucións básicas correspondentes ó seu grupo de titulación e as complementarias asignadas ó posto de traballo ó que se adscriba a praza.

*Segunda. Sistema de selección*

Establécese o sistema de concurso-oposición restrinxido, mediante procedemento de promoción interna. Na fase de concurso valoraranse os méritos específicos adecuados ás características da praza consonte o baremo que se detalla na base décimo terceira.

*Terceira. Condicións dos aspirantes*

Ademais das condicións xerais sinaladas na base cuarta das bases xerais, os aspirantes deberán reunir os seguintes requisitos:

- a) Posuír o título de graduado escolar, FP-1 ou equivalente na data na que remate o prazo de admisión de instancias.
- b) Acreditar unha antigüidade de, polo menos, dous anos nesta Deputación Provincial no grupo inmediatamente inferior o día que remate o prazo para presentar as solicitudes.

*Cuarta. Exercicios da oposición*

*Primeiro exercicio:* de carácter obrigatorio e eliminatório. Consistirá en contestar por escrito a un test de 30 preguntas con respostas alternativas propostas polo tribunal, mediante sorteo entre dous cuestionarios elaborados previamente por aquel e correspondentes ó contido do programa. O tempo de realización deste exercicio será de 30 (trinta) minutos.

*Segundo exercicio:* de carácter obrigatorio e eliminatório. Consistirá en desenvolver por escrito un tema da primeira parte do programa extraído ó chou polo tribunal, e durante un período máximo dunha (1) hora. Posteriormente serán convocados oportunamente polo tribunal para proceder á súa lectura pública, que levará a cabo o seu autor ou, no caso de imposibilidade, a persoa que designe, ou un membro do tribunal.

*Terceiro exercicio:* de carácter obrigatorio e eliminatório. Consistirá na resolución dun suposto práctico relacionado co contido da terceira parte do programa, no que se demostre a experiencia para manexar o programa de tratamento de textos e/ou folla de cálculo, no tempo que marque o tribunal.

*Quinta. Programa da convocatoria*

De conformidade co disposto no R.D. 896/91, o programa da convocatoria consta de 20 temas; non obstante, en base ó previsto no artigo 77 do R.d. 364/95 do 10 de marzo, os aspirantes a estas prazas da quenda de promoción interna están exentos das materias das que teñan acreditado suficientes coñecementos nas probas de ingreso, quedando reducidos a 15 temas:

*Primeira parte:*

1. A organización territorial do Estado. Os estatutos de autonomía. O seu significado. O Parlamento de Galicia. A Administración Autonómica de Galicia. A organización e a súa estrutura básica.
2. O acto administrativo: concepto, clases e elementos; requisitos dos actos administrativos. A obriga de resolver e actos presuntos. Eficacia nos actos administrativos. Nulidade e anulabilidade.
3. O procedemento administrativo común. Fases do procedemento administrativo: iniciación, ordenación, instrución e finalización.
4. A revisión de oficio dos actos administrativos. Recursos administrativos.
5. Os contratos administrativos de obras, subministrados e servizo público na esfera local. Procedemento para a selección de contratistas.
6. A provincia. Organización e competencias.
7. O municipio. Poboación e termo municipal. Organización e competencia.
8. O réxime de sesións e acordos dos órganos colegiados. Clases de sesións. Requisitos e procedementos de constitución e celebración de sesións. Actas e certificacións.
9. As facendas locais. Clasificación dos ingresos. O orzamento das entidades locais.
10. Os funcionarios públicos. Concepto e clases. Nacemento e extinción da relación funcional. Dereitos e deberes dos funcionarios. Situacións administrativas dos funcionarios. Réxime disciplinario.

*Segunda parte:*

11. Concepto de Hardware. Concepto de Software. Diferentes tipos de Software.

12. Concepto de dato en informática. Tipos de datos. Concepto de campo, rexistro, ficheiro.
13. Concepto de paquete integrado. Características comúns.
14. Concepto de base de datos. Bases de datos máis empregadas.
15. Concepto de procesador de textos e de folla de cálculo.

**VI. UNHA PRAZA DE PSICÓLOGO,  
QUENDA LIBRE***Primeira. Número de prazas e características*

Convócase unha praza de psicólogo, encadrada no grupo A da escala de Admón. especial, subescala técnica, clase técnico superior, dotada coas retribucións básicas correspondentes ó seu grupo de titulación e as complementarias asignadas ó posto de traballo ó que se adscriba a praza.

*Segunda. Sistema de selección*

Establécese o sistema de concurso-oposición libre. Na fase de concurso valoraranse os méritos específicos adaptados ás características da praza segundo o baremo que se detalla na base décimo terceira.

*Terceira. Condicións dos aspirantes*

Ademais das condicións xerais sinaladas na base cuarta das bases xerais os aspirantes deberán posuír o título de licenciado en Psicología.

*Cuarta. Exercicios da oposición*

*Primeiro exercicio:* de carácter obrigatorio e eliminatório. Consistirá en contestar por escrito a cen preguntas tipo test con respostas alternativas propostas polo tribunal, mediante sorteo entre dous cuestionarios elaborados previamente por aquel e correspondentes ó contido do programa; o tempo máximo de realización será de 1 (unha) hora.

*Segundo exercicio:* de carácter obrigatorio e eliminatório. Consistirá en desenvolver por escrito, tres temas extraídos ó chou polo tribunal, un de cada parte específica do programa, durante un período máximo de 4 (catro) horas. O exercicio deberao ler o opositor en sesión pública ante o tribunal os días e ás horas que oportunamente se sinala.

*Terceiro exercicio:* de carácter obrigatorio e eliminatório. Consistirá na resolución de un suposto práctico durante o tempo máximo de 3 (tres) horas. O tribunal determinará os dous supostos inmediatamente antes de empezar o exercicio e referirase a materias e tarefas propias da praza convocada. De ser escrito, os aspirantes lerán o seu exercicio en sesión pública ante o tribunal.

*Cuarto exercicio:* de carácter obrigatorio e non eliminatório. Consistirá na tradución directa ó idioma galego dun texto en castelán elixido polo tribunal, sen axuda do dicionario.

*Quinta. Programa da convocatoria**Primeira parte:*

1. Conceptos xurídicos básicos na protección á infancia e adolescencia. Neno, nena ou adolescente. Patria potestade ou potestade paterna. Situación de risco. Situación de desamparo.

2. Conceptos xurídicos básicos na protección á infancia e á adolescencia. Tutela por Ministerio da lei. Tutela ordinaria.
  3. Conceptos xurídicos básicos na protección á infancia e á adolescencia. O acollemento.
  4. Conceptos xurídicos básicos na protección á infancia e á adolescencia. A garda.
  5. Conceptos xurídicos básicos na protección á infancia e á adolescencia. A adopción.
  6. Clasificación dos centros de protección na Comunidade Autónoma galega.
  7. Centros de protección de menores. Definición. Características. Requisitos. Tipos de centros. Outros axentes de protección.
  8. Unidade de primeira acollida. Protocolo específico de actuación con menores estranxeiros como centro de recepción na Comunidade Autónoma galega. Ingresos de menores por desamparo. Ingresos de menores cunha medida xudicial.
  9. Protocolo de actuación con menores estranxeiros na provincia de Pontevedra. Xustificación.
  10. A educación especial: do modelo de déficit ó de necesidades educativas especiais. Principios xerais da intervención educativa nestas necesidades.
  11. Os valores na educación. Teorías do desenvolvemento e aprendizaxe dos valores. Procesos de socialización e autocontrol. Contextos socializantes. Aprendizaxe de normas. Grupos de referencia.
  12. Principios didácticos no proceso de ensinanza e aprendizaxe. A aprendizaxe educativa. O papel das capacidades e coñecementos previos. A personalización dos procesos de ensinanza-aprendizaxe. O proceso de ensinanza e aprendizaxe como proceso de construción e interacción.
  13. Convivencia nos centros educativos. Área de autonomía e responsabilidades na asistencia residencial. Intervención ante condutas inadecuadas.
  14. Unidade de primeira acollida. Funcións. Tipoloxía. Organización. Momento da recepción, intervención. Recursos.
  15. Proceso de saída do menor do centro de protección. Desvinculación. Criterios para determinar a saída. Preparación da saída do centro. Regreso á familia.
  16. Proceso de saída do menor do centro de protección. O paso ó acollemento familiar. Proceso de adaptación. Emancipación. Cambio de centro.
  17. Estrutura organizativa dos centros de menores. O persoal: perfil, dereitos e deberes.
  18. A atención residencial na protección á infancia: necesidades do neno dentro dun programa de integración estable.
  19. O papel da moralidade no contexto educativo.
  20. Novas tendencias no acollemento residencial.
  21. Programa de prevención do consumo de drogas. Principios de actuación. Recursos. Obxectivos. Actuacións. Prevención no consumo de drogas no ámbito familiar, no educativo e no ámbito xuvenil.
  22. O proxecto educativo nos centros de menores. O regulamento de réxime interior nos centros de menores.
  23. O proxecto educativo individualizado.
  24. Plan integral de apoio ó menor (PIAM).
- Segunda parte:*
25. Os tests psicométricos. Características. Os tests de intelixencia, de aptitude e de personalidade. Características e tipos.
  26. Os tests proxectivos: características e clasificación. A entrevista psicolóxica: concepto, características e tipos.
  27. Técnicas de avaliación da conduta: concepto, obxectivos, clasificacións e tipoloxía.
  28. O informe psicolóxico. Aspectos xerais. Tipos de informe. Estrutura do informe psicolóxico.
  29. Avaliación psicopedagóxica: avaliación dos aspectos intelectuais, cognitivos, afectivos, sociais e de adaptación.
  30. O desenvolvemento evolutivo na primeira infancia: desenvolvemento social, motor e afectivo. Linguaxe e comunicación. Implicacións educativas.
  31. O desenvolvemento evolutivo na idade escolar: desenvolvemento social, motor e afectivo. Linguaxe e comunicación. Implicacións educativas.
  32. O desenvolvemento evolutivo na adolescencia. Cambios que acompañan á puberdade. Desenvolvemento cognitivo. Implicacións educativas.
  33. Trastornos máis comúns da comunicación e da linguaxe.
  34. Educación para a convivencia, para a paz e a igualdade. A educación e o desenvolvemento de actividades cooperativas, democráticas e cívicas. Educación non discriminatoria. Bullying.
  35. Programas para ensinar a pensar, para aprender a aprender. Métodos e técnicas de traballo individual. Principios xerais e aplicacións en áreas e ámbitos específicos.
  36. O xogo. Teorías. O xogo dirixido. Aplicacións educativas. Educación para o ocio.
  37. O proceso de tomar decisións: ensino e aprendizaxe. A madurez vocacional. A orientación profesional e os procesos de toma de decisións vocacional.
  38. Drogodependencia e marxinación. Conceptos básicos e tipos de adicións. Epidemioloxía. Motivación, actitudes e factores de risco. A rede de atención á drogodependencia na Comunidade Autónoma galega.
  39. A poboación xitana en Galicia. Aspectos demográficos. Problemática específica. Medidas para a integración social.
  40. O papel da familia na educación. A familia como risco e protección. Contexto familiar e psicopatolóxico. Intervención no contexto residencial.
  41. Protección de datos. Definición. Ámbito normativo. Autoridades de control. Ámbitos de aplicación. Deber de notificación do ficheiro.
  42. Principios da lei orgánica de protección de datos. Ferramentas. Principio de calidade. Principio de información e recollida de datos.
  43. Principio da lei orgánica de protección de datos. Principio de consentimento. Principio de seguridade. Principio de deber secreto. Principio de cesión de datos.
  44. Organismos competentes en materia de infancia. Organismos implicados cando existen abusos sexuais a menores.
  45. Lei de servizos sociais.
  46. Papel e funcións do equipo educativo e xunta educativa na atención residencial a menores.
  47. Funcións do equipo de psicólogos nos centros educativos asistenciais, internados ou atención de día.

48. Os centros de día, modalidades, competencias, lexislación aplicable.

*Terceira parte:*

49. Os malos tratos na infancia. Definición. Tipoloxía. Factores de risco. Intervención ante o maltrato infantil.
50. Intervencións psicolóxicas en situacións de duelo. Concepto. Características.
51. O proceso de intervención en psicopatoloxías infantís: patoloxías máis comúns, obxectivos, principios e programas.
52. Trastornos do comportamento na infancia e na adolescencia: síndromes clínicos.
53. As persoas con discapacidade intelectual: características do seu desenvolvemento. Principios xerais de intervención educativa e criterios para adaptar o currículo a estes alumnos.
54. Discapacidades sensoriais: tipos e avaliación. Ensinanza de habilidades básicas e hábitos de autonomía con alumnos con déficits ou disfuncións. Sistemas de comunicacións.
55. Trastornos psicomotores máis comúns na infancia: concepto, características e tratamento.
56. Dificultades e problemas na adquisición da linguaxe falada e escrita. Intervención.
57. Diferentes ritmos de aprendizaxe: alumnos lentos na aprendizaxe, intervención educativa.
58. O neno con autismo: descrición, avaliación e intervención.
59. Aspectos psicopatolóxicos máis comúns das funcións corporais: trastornos da conduta alimentaria e trastornos do control de esfínteres. Concepto, clasificación e intervención.
60. Aspectos psicopatolóxicos máis comúns das funcións corporais: trastornos do sono e trastornos psicomotores. Concepto, clasificación e intervención.
61. O “menor” impulsivo: descrición, avaliación e intervención.
62. Inadaptación social e conduta delitativa na adolescencia. Factores etiolóxicos, constitucionais, familiares e sociolóxicos. Programas de prevención e intervención.
63. Dinámica de grupos. Terapia de grupo. Psicodrama e sociodrama.
64. Técnicas cognitivas: concepto, tipos, aplicacións.
65. Técnicas da conduta: concepto, tipos, aplicacións.
66. Educación para a saúde: educación socio-afectiva-social. Concepto. Metodoloxía. Estratexias.
67. Atención residencial: criterios e principios.
68. Abusos sexuais a menores. Indicadores de abuso sexual. Detección. Intervención.
69. Os alumnos superdotados. Posibilidades educativas que lles ofrece o currículo nas seguintes etapas. O traballo con alumnos superdotados.
70. As ACIS. Papel do psicólogo nelas. Lexislación aplicable.
71. Dereitos e deberes dos menores nos centros de atención residencial.
72. Inserción socio-laboral da mocidade. Programa mentor.

*Cuarta parte:*

Programa correspondente ó grupo A. Anexo I.

**VII. UNHA PRAZA DE ARQUEÓLOGO,  
QUENDA LIBRE**

*Primeira. Número de prazas e características*

Convócase unha praza de arqueólogo, integrada no grupo A da escala de Admón. especial, subescala técnica, clase técnico superior, dotada coas retribucións básicas correspondentes ó seu grupo de titulación e as complementarias asignadas ó posto de traballo ó que se adscriba a praza.

*Segunda. Sistema de selección*

Establécese o sistema de concurso-oposición, quenda libre. Na fase de concurso valoraranse os méritos específicos adecuados ás características da praza segundo o baremo que se detalla na base décimo terceira.

*Terceira. Condicións dos aspirantes*

Ademais das condicións xerais sinaladas na base cuarta das bases xerais os aspirantes deberán posuír o título de licenciado en Historia.

*Cuarta. Exercicios da oposición*

*Primeiro exercicio:* de carácter obrigatorio e eliminatório. Consistirá en contestar por escrito a 100 preguntas tipo test con respostas alternativas propostas polo tribunal, mediante sorteo entre dous cuestionarios elaborados previamente por aquel e correspondentes ó contido do programa; o tempo máximo de realización será de 1 (unha) hora.

*Segundo exercicio:* de carácter obrigatorio e eliminatório. Consistirá en desenvolver por escrito tres temas extraídos ó chou polo tribunal, un de cada parte específica do programa, durante un período máximo de 4 (catro) horas. O exercicio deberao ler o opositor en sesión pública ante o tribunal e nos días e ás horas que oportunamente se sinala.

*Terceiro exercicio:* de carácter obrigatorio e eliminatório. Desenvolverase por escrito e consistirá na resolución dun suposto práctico proposto polo tribunal mediante sorteo entre dous elaborados previamente por aquel sobre materias e tarefas propias da praza convocada. O tempo máximo de realización deste exercicio será de 3 (tres) horas. Os aspirantes lerán o seu exercicio en sesión pública ante o tribunal.

*Cuarto exercicio:* de carácter obrigatorio e non eliminatório. Consistirá na tradución directa ó idioma galego, sen axuda do dicionario, dun texto en castelán elixido polo tribunal.

*Quinta. Programa da convocatoria*

*Primeira parte:*

1. A Lei 16/1985, de 25 de xuño, do patrimonio histórico español. Principios xerais.
2. Declaración de B.I.C. na Lei 16/1985: os bens móbiles e inmóbiles e a súa protección.
3. O patrimonio arqueolóxico na Lei 16/1985.
4. O patrimonio etnográfico na Lei 16/1985.
5. A Lei 8/1995, de 30 de outubro, do patrimonio cultural de Galicia. Principios xerais e contido.
6. A declaración de B.I.C. en Galicia.
7. O patrimonio arqueolóxico na normativa autonómica galega.
8. O patrimonio etnográfico na normativa autonómica galega.

9. O réxime sancionador na Lei 8/1995.
10. O Decreto 199/1997, regulador da actividade arqueolóxica na Comunidade galega. Principios e contido.
11. A Lei 3/1996, de 10 de maio, de protección dos camiños de Santiago: principios xerais e contido.
12. Tramitación de expedientes de actividades arqueolóxicas na Comunidade Autónoma de Galicia.
13. Competencia das entidades locais na conservación e defensa dos restos arqueolóxicos.
14. O concepto de arqueoloxía.
15. Historia da arqueoloxía.
16. Correntes teóricas da arqueoloxía moderna.
17. Correntes teóricas da arqueoloxía posmoderna.
18. A arqueoloxía na sociedade actual.
19. O paleoambiente: a xeoloxía, a arqueozooloxía e a arqueobotánica.
20. A prospección arqueolóxica: técnicas e formulacións.
21. A fotografía aérea e a prospección xeofísica.
22. A escavación arqueolóxica: métodos e técnicas.
23. O xacemento arqueolóxico: concepto e definición. Procesos de formación.
24. A datación en arqueoloxía: cronoloxía absoluta.

*Segunda parte:*

25. A datación en arqueoloxía: cronoloxía relativa.
26. A estratigrafía.
27. A etnoarqueoloxía: concepto e definición.
28. As aplicacións informáticas en arqueoloxía.
29. O Paleolítico inferior na Península Ibérica.
30. O Paleolítico medio na Península Ibérica.
31. O Paleolítico superior na Península Ibérica.
32. A arte rupestre paleolítica.
33. O Epipaleolítico e o Mesolítico na Península Ibérica.
34. O Calcolítico na Península Ibérica.
35. O Bronce inicial e medio na Península Ibérica.
36. O Bronce final na Península Ibérica.
37. O Ferro inicial na Península Ibérica.
38. O Ferro II na Península Ibérica.
39. A colonización fenicia da Península Ibérica.
40. O mundo púnico na Península Ibérica.
41. A presenza grega na Península Ibérica.
42. Roma na Península Ibérica.
43. Grandes infraestructuras romanas.
44. Principais construcións urbanas romanas.
45. O Paleolítico na provincia de Pontevedra e o seu contexto no marco galego.
46. O Mesolítico na provincia de Pontevedra e o seu contexto no marco galego.
47. O Neolítico na provincia de Pontevedra e o seu contexto no marco galego.
48. O Calcolítico e a Idade de Bronce na provincia de Pontevedra.

*Terceira parte:*

49. O fenómeno megalítico na provincia de Pontevedra.
50. A arte rupestre na provincia de Pontevedra.
51. A cultura material cerámica na Prehistoria recente de Galicia.
52. A Idade de Ferro en Galicia.
53. A cultura castrexa na provincia de Pontevedra.

54. Cerámica castrexa. Especial referencia a exemplos da provincia de Pontevedra.
55. O comercio marítimo durante a Idade de Ferro: etapas e materiais.
56. O proceso de romanización do NW hispánico.
57. A romanización na provincia de Pontevedra.
58. As vilas romanas da provincia de Pontevedra.
59. As vías romanas da provincia de Pontevedra.
60. Cerámica romana na provincia de Pontevedra.
61. A Idade Media na provincia de Pontevedra: as cidades.
62. A Idade Media na provincia de Pontevedra: o mundo rural.
63. A olería popular galega. Principais núcleos oleiros, características e distribución dos produtos.
64. A ordenanza reguladora do uso e defensa das estradas provinciais.
65. A avaliación do impacto arqueolóxico en obras lineais: o caso das estradas titularidade da Deputación Provincial de Pontevedra.
66. As intervencións arqueolóxicas promovidas pola Deputación Provincial de Pontevedra. Historia e actualidade.
67. Intervencións arqueolóxicas na chamada Mazá Cultural da Deputación Provincial da cidade de Pontevedra.
68. O proxecto de cooperación transfronteiriza Intereg III-A Vías Atlánticas.
69. Museos da provincia de Pontevedra integrados no Sistema Galego de Museos.
70. Museos con fondos arqueolóxicos da provincia de Pontevedra.
71. O Museo Provincial de Pontevedra: historia e fondos.
72. A rede galega do patrimonio arqueolóxico.

*Cuarta parte:*

Programa correspondente ó grupo A. Anexo I.

**VIII. UNHA PRAZA DE TÉCNICO DE PROTOCOLO,  
QUENDA LIBRE**

*Primeira. Número de prazas e características.*

Convócase unha praza de técnico de protocolo, integrada no grupo A da escala de Admón. especial, subescala técnica, clase técnico superior, dotada coas retribucións básicas correspondentes ó seu grupo de titulación e as complementarias asignadas ó posto de traballo ó que se adscriba a praza.

*Segunda. Sistema de selección.*

Establécese o sistema de concurso-oposición libre. Na fase de concurso valoraranse os méritos específicos adaptados ás características da praza segundo o baremo que se detalla na base decimoterceira.

*Terceira. Condicións dos aspirantes.*

Ademais das condicións xerais sinaladas na base cuarta das bases xerais, os aspirantes deberán posuí-lo título de licenciado en Periodismo, ou licenciado Publicidade e Relacións Públicas.

*Cuarta. Exercicios da oposición.*

*Primeiro exercicio:* de carácter obrigatorio e eliminatorio. Consistirá en contestar por escrito a cen pregun-

tas tipo test con respostas alternativas propostas polo tribunal, mediante sorteo entre dous cuestionarios elaborados previamente por aquel e correspondentes ó contido do programa; o tempo máximo de realización será de 1 hora.

*Segundo exercicio:* de carácter obrigatorio e eliminatório. Consistirá en desenvolver por escrito, durante un período máximo de 3 horas, tres temas extraídos ó chou de cada unha das tres partes específicas do programa, correspondéndolle un tema a cada parte. O exercicio debe-rao ler o opositor en sesión pública ante o tribunal os días e ás horas que oportunamente se sinala.

*Terceiro exercicio:* de carácter obrigatorio e eliminatório. Consistirá na resolución de dous supostos prácticos durante o tempo máximo de catro horas. O tribunal determinará os dous supostos inmediatamente antes de empezar o exercicio e referirase a materias e tarefas propias da praza convocada. De ser escrito, os aspirantes lerán o seu exercicio en sesión pública ante o tribunal.

*Cuarto exercicio:* de carácter obrigatorio e non eliminatório. Consistirá na traducción directa ó idioma galego dun texto en castelán elixido polo tribunal, sen axuda do diccionario.

*Quinta.—Programa da convocatoria.*

*Primeira parte:*

1. O protocolo: a comunicación e a estratexia.
2. Planificación dun acto: do caos á orde.
3. A arquitectura dos escenarios.
4. A clasificación dos actos.
5. O contido dos actos e esquema básico dos actos.
6. As novas tecnoloxías aplicadas aos actos.
7. Xestión dos orzamentos dun acto.
8. Os recibimentos.
9. As inauguracións.
10. A primeira pedra.
11. As conferencias.
12. As presentacións.
13. As visitas oficiais de autoridades e personalidades.
14. Entrega de premios. As recepcións e audiencias.
15. Sinaturas de convenios ou tratados.
16. Os actos lutuosos.
17. A organización de cumes.
18. As homenaxes.
19. A organización de eventos deportivos.
20. Conmemoración e efemérides.
21. Introducción á persuasión nas relacións públicas.
22. Os marcos organizativos.
23. Orixes das relacións públicas.
24. Os elementos do modelo de comunicación.

*Segunda parte:*

25. Os efectos do proceso de comunicación.
26. Os públicos e as súas opinións.
27. Comunicación e opinión pública. Orientacións individuais e coorientación.
28. A comunicación verbal.
29. Imaxes e palabras.
30. Medios para públicos externos.
31. O traballo cos medios de comunicación.
32. A exposición do problema e análise da situación nas relacións públicas.

33. A comunicación como compoñente da estratexia nas relacións públicas.
34. Barreiras ás relacións públicas eficaces do goberno.
35. Relacións entre o goberno e os medios de comunicación.
36. O concepto de documentación. Documentación publicitaria.

*Terceira parte:*

37. Unha aproximación á documentación das relacións públicas e a comunicación corporativa.
38. A documentación nos medios de comunicación.
39. Medios publicitarios (TV, radio, prensa, internet).
40. Concepto de publicidade. Concepto de comunicación publicitaria.
41. Publicidade e marketing.
42. As relacións públicas. Os seus tipos de comunicación.
43. O gabinete de comunicación.
44. O plan de comunicación.
45. O gabinete de comunicación ao servizo dos actos.
46. A documentación e as relacións públicas.
47. O proceso de información e documentación nas relacións públicas.
48. Concepto da opinión pública.
49. As enquisas de opinión.
50. Outras técnicas para analizar a opinión pública.
51. Novas achegas ao estudo da opinión pública.
52. Modelos para o estudo da comunicación colectiva centrados sobre a audiencia.
53. Introducción ao protocolo.
54. A monarquía. A casa real e o protocolo.
55. A organización dos actos públicos.
56. A mesa. Técnicas de colocación.
57. Administración, dirección e xestión da ciencia das relacións públicas.
58. As relacións públicas e o poder da persuasión a través do contido da mensaxe.
59. Importancia da persuasión na organización.
60. As relacións públicas en situación de crise.
61. Deseño do operativo de prensa.
62. As necesidades dos medios no desenvolvemento dos actos.
63. A relación cos medios.
64. Os discursos e as entrevistas.
65. A actividade periodística.
66. Podio de discurso ou conferencia.
67. Fundamentos éticos das relacións públicas.
68. Formación, investigación e coñecementos dos profesionais das relacións públicas.
69. Consideracións legais das relacións públicas.
70. Organización sen ánimo de lucro.
71. Clasificación e presidencia dos actos. Normas de precedencia.
72. Precedencia de autoridades nos actos oficiais no territorio dunha Comunidade Autónoma.

*Cuarta parte:*

Programa correspondente ó grupo A. Anexo I.

## IX. UNHA PRAZA DE ENXEÑEIRO TÉCNICO, QUENDA LIBRE

### *Primeira. Número de prazas, posto de traballo e características*

Convócase unha praza de enxeñeiro técnico, integrada no grupo B da escala de Admón. especial, subescala técnica, clase técnico medio, dotadas coas retribucións básicas correspondentes ó seu grupo de titulación e as complementarias asignadas ó posto de traballo ó que se adscriba a praza.

### *Segunda. Sistema de selección*

Establécese o sistema de concurso-oposición libre. Na fase de concurso valoraranse os méritos específicos adecuados ás características da praza segundo o baremo que se detalla na base décimo terceira.

### *Terceira. Condicións dos aspirantes*

Ademais das condicións xerais sinaladas na base cuarta das bases xerais os aspirantes deberán posuír o título de enxeñeiro técnico de obras públicas ou equivalente.

### *Cuarta. Exercicios da oposición*

*Primeiro exercicio:* de carácter obrigatorio e eliminatorio. Consistirá en contestar por escrito a 80 preguntas tipo test con respostas alternativas propostas polo tribunal, mediante sorteo entre dous cuestionarios elaborados previamente por aquel e correspondentes ó contido do programa; o tempo máximo de realización será de 50 (cincuenta) minutos.

*Segundo exercicio:* de carácter obrigatorio e eliminatorio. Consistirá en desenvolver por escrito dous temas extraídos ó chou polo tribunal, un de cada parte específica do programa, durante un período máximo de 3 (tres) horas. O exercicio lerao o opositor en sesión pública ante o tribunal, nos días e horas que oportunamente se sinala.

*Terceiro exercicio:* de carácter obrigatorio e eliminatorio. Desenvolverase por escrito e consistirá na resolución dun suposto práctico proposto polo tribunal mediante sorteo entre dous elaborados previamente por aquel sobre materias e tarefas propias da praza convocada. O tempo máximo de realización deste exercicio será de 2 (dúas) horas. Os aspirantes lerán o seu exercicio en sesión pública ante o tribunal.

*Cuarto exercicio:* de carácter obrigatorio e non eliminatorio. Consistirá na tradución directa ó idioma galego, sen axuda do dicionario, dun texto en castelán elixido polo tribunal.

### *Quinta. Programa da convocatoria*

#### *Primeira parte:*

1. As estradas españolas: evolución histórica. Situación actual. As distintas administracións de estradas. Lexislación básica de estradas.
2. Lei de estradas de Galicia. Disposicións xerais. Réxime das estradas.
3. Procedemento sancionador no ámbito da Lei de estradas. Uso e defensa das estradas. Infraccións e sancións.
4. Ordenanza reguladora do uso e defensa das estradas provinciais.

5. O tráfico da rede de estradas. Estudos de tráfico. Aforos. Métodos. Intensidade. Velocidade. Capacidade e niveis de servizo.
6. Planificación de estradas. Estudos básicos. Análise e interpretación de resultados.
7. Plans e programas de estradas. Os plans de estradas en España. Plan de estradas de Galicia.
8. As estradas provinciais. Tipoloxía. Distribución. Clasificación.
9. Características xeométricas de estradas. Obxecto. Normativa. Execución da cartografía. Métodos modernos de trazado. Cálculo mecanizado. Automatización.
10. Obras de paso. Coleccións oficiais de pequenas obras e de pontes. A súa utilización.
11. Nós. Principios básicos. Elementos do trazado. Formas. Ramais. Enlaces e interseccións.
12. Túneles de estradas. Criterios de proxecto. Normativa. Conservación e explotación. Viadutos e pontes. Criterios de proxectos.
13. Conservación de estradas. Organización e métodos de conservación. Viabilidade invernal. Conservación con medios propios. Maquinaria e materiais. Conservación con medios alleos: conservación integral.
14. Explotación de estradas. Sinalización, balizamento, iluminación e defensas. Servizos auxiliares. Información ó público. Inventarios de estradas.
15. Solos. Clasificación segundo a súa composición. Propiedades.
16. Movementsos de terras: desmontes e terrapléns. Problemas de substentabilidade de noiros e medidas de estabilización. Capacidade de soporte das explanadas.
17. Capas granulares. Estabilización de solos. Gravas tratadas en firmes de estradas. Tipos. Posta en obra. Control de calidade. Execución.
18. Tratamentos superficiais. Regos e coadas betuminosas. Tipos. Posta en obra. Control de calidade. Execución.
19. Mesturas asfálticas, betumes e emulsións. Materiais e aplicacións. Métodos de deseño. Métodos de fabricación. Posta en obra.
20. Dimensionamento de firmes: métodos de dimensionamento. Variables de dimensionamento. Instrucións 6.1 e 2-I.C.
21. Reforzo e rehabilitación de firmes. Tipos de reforzo. Dimensionamento.
22. Drenaxe: superficial e profunda. Emprego de xeotéxtiles nas obras públicas. Definicións, tipos, características.
23. Seguridade viaria: problemática e medidas de mellora. Deseño das marxes da estrada. Definición de TCA. Acceso ás estradas: orde de accesos.
24. Impactos ambientais. Medidas correctoras (pantallas antirruído, vexetais): axardinamentos e plantacións. Adopción de medidas para a defensa do patrimonio.

#### *Segunda parte:*

25. Os transportes en España. A súa importancia na economía nacional. Infraestrutura, parque e tráfico dos distintos medios de transporte.

26. Modos de transporte. Características principais de cada un deles. Vantaxes e inconvenientes. Distribución e coordinación modal.
27. O formigón. Xeneralidades. Clases de formigón. Compoñentes. Elaboración e posta en obra. Control e medición.
28. Lei 29/1985, do 2 de agosto, de augas, e Lei 46/1999, do 13 de decembro, que a modifica. Regulamentos que a desenvolven: análise do seu contido.
29. Lei 8/1993, do 23 de xuño, reguladora da administración hidráulica de Galicia e os seus regulamentos de desenvolvemento.
30. A auga en España, infraestrutura básica. Planificación hidrolóxica. Balances hidráulicos.
31. A xestión da auga en España. O Consello Nacional da Auga. Organismos da bacía: organismo autónomo Augas de Galicia, organización actual e funcións. Concesión de augas e comunidades de usuarios.
32. Hidroxeoloxía. Recoñecementos xeolóxicos e xeotécnicos. Augas subterráneas. Explotación recarga de acuíferos. Tratamento da información.
33. Regulación. Métodos de regulación. Uso de reservas subterráneas.
34. Enchentes: cálculo e hidrogramas. Corrección e regulación de leitos.
35. Obras fluviais: encanamentos. Proteccións de marxes. Técnicas especiais para incrementar os recursos de auga.
36. Presas de fábrica: instalacións e métodos de formigonado. Desvío do río. Escavacións. Tratamento da cimentación. Escorredoiros, tomas e desaugadoiros. Auscultación, explotación e conservación.
37. Presas de materiais soltos. Tipoloxía. Técnicas de construción. Estudo de materiais. Desvío do río. Escavacións. Tratamento da cimentación. Escorredoiros, tomas e desaugadoiros. Auscultación. Explotación e conservación.
38. Tratamento de augas residuais. Estacións depuradoras. Directiva europea 91/271/CEE.
39. Abastecemento de auga a poboacións. Proxecto e cálculo de redes. Materiais utilizados. Tratamentos.
40. Normativa sobre avaliación. A avaliación de impacto ambiental no ámbito comunitario e español. A lexislación básica: o Real decreto lexislativo 1302/1986 de EIA e o Real decreto 1131/1988. A avaliación ambiental estratéxica.
41. Seguridade e saúde nas obras públicas. Normativa aplicable. Proxectos de seguridade e saúde.
42. Redacción de proxectos de obra. Documentación técnica.
43. A execución do contrato de obra: comprobación do replanteo, prazos de execución. Fases dunha obra dende a súa licitación ata a súa liquidación.
44. O regulamento europeo relativo a un sistema comunitario de xestión e auditoría medioambiental (SGAM/EMAS). Concepto. Obxecto. Ámbito da súa aplicación. A relación entre o sistema comunitario de xestión e auditorías medioambientais e ISO (Organización Internacional de Normalización).
45. Terminais de transporte de mercadorías por estradas. Obxectivos e dimensionamento.
46. Estacións de autobuses. Criterios de situación e dimensionamento.

47. Os portos españois: clasificación e características. Organización dos servizos de portos. Os portos na Comunidade Autónoma galega. Lei 5/1994 de 29 de novembro, de creación do ente público Portos de Galicia e o seu regulamento.
48. A Lei 22/1988, do 28 de xullo, de costas e regulamento para o seu desenvolvemento e execución. Bens de dominio público marítimo-terrestre: clasificación e definicións e o seu réxime de utilización. Limitacións da propiedade sobre os terreos contiguos á ribeira do mar. Infraccións e sancións.

### *Terceira parte:*

O programa correspondente ó grupo B, anexo I.

## **X. UNHA PRAZA DE ENXEÑEIRO TÉCNICO EN PREVENCIÓN DE RISCOS LABORAIS, QUENDA LIBRE**

### *Primeira. Número de prazas e características*

Convócase unha praza de enxeñeiro técnico en prevención de riscos laborais, integrada no grupo B da escala de Admón. especial, subescala técnica, clase técnico medio, dotada coas retribucións básicas correspondentes ó seu grupo de titulación e as complementarias asignadas ó posto de traballo ó que se adscriba a praza.

### *Segunda. Sistema de selección*

Establécese o sistema de concurso-oposición libre. Na fase de concurso valoraranse os méritos específicos adecuados ás características da praza segundo o baremo que se detalla na base décimo terceira.

### *Terceira. Condicións dos aspirantes*

Ademais das condicións xerais sinaladas na base cuarta das bases xerais, os aspirantes deberán posuír o título de arquitecto técnico ou enxeñeiro técnico, cunha das especialidades de Seguridade no traballo ou Hixiene industrial, nivel superior.

### *Cuarta. Exercicios da oposición*

*Primeiro exercicio:* de carácter obrigatorio e eliminatorio. Consistirá en contestar por escrito a 80 preguntas tipo test con respostas alternativas propostas polo tribunal, mediante sorteo entre dous cuestionarios elaborados previamente por aquel e correspondentes ó contido do programa; o tempo máximo de realización será de 50 (cincuenta) minutos.

*Segundo exercicio:* de carácter obrigatorio e eliminatorio. Consistirá no desenvolvemento por escrito, durante un período máximo de 3 (tres) horas, de dous temas extraídos ó chou de cada unha das dúas partes específicas do programa, correspondendo un tema a cada parte. O exercicio lerao o opositor en sesión pública ante do tribunal e nos días e horas que se sinalen oportunamente.

*Terceiro exercicio:* de carácter obrigatorio e eliminatorio. Desenvolverase por escrito e consistirá na resolución dun suposto práctico proposto polo tribunal mediante sorteo entre dous elaborados previamente por aquel sobre materias e tarefas propias da praza convocada. O tempo máximo de realización deste exercicio será de dúas (2) horas. Os aspirantes lerán o seu exercicio en sesión pública ante o tribunal.

*Cuarto exercicio:* de carácter obrigatorio e non eliminatorio. Consistirá na tradución directa ó idioma galego dun texto en castelán elixido polo tribunal, sen axuda do dicionario.

*Quinta. Programa da convocatoria**Primeira parte:*

1. O contexto normativo da Lei de prevención de riscos laborais: marco constitucional, convenios e recomendacións da OIT e directivas da Comunidade Europea.
2. A política en materia de prevención de riscos laborais: obxectivos. O papel e as funcións das administracións públicas e a participación das organizacións empresariais e sindicais.
3. A política en materia de prevención de riscos laborais: institucións e organismos competentes de carácter nacional: natureza, competencias, estrutura e funcións.
4. Consulta e participación dos traballadores. Delegados de prevención: competencias, facultades, garantías e formación. Comité de Seguridade e Saúde: competencias e facultades.
5. Os servizos de prevención: concepto, tipos, funcións e lexislación aplicable.
6. Responsabilidades en materia preventiva. Concepto e contido: cualificación das infraccións e sancións. Procedemento para a imposición de sancións.
7. Actuación preventiva das mutuas de accidentes de traballo e enfermidades profesionais.
8. Inspeccións e auditorías de seguridade: tipos. Realización. Informes.
9. Técnicas educativas. Formación, comunicación e información.
10. Avaliación de riscos laborais. Definición e obxectivos. Tipos de avaliación e metodoloxía.
11. Hixiene industrial: concepto, funcións e terminoloxía.
12. Avaliación do risco hixiénico. Enquisa hixiénica.
13. Medición, avaliación e control da exposición dos contaminantes químicos.
14. Toxicoloxía laboral: concepto. Efecto dos contaminantes químicos. Acción sobre o organismo.
15. Axentes biolóxicos: contaminantes, Transmisión R.D.
16. Consecuencias fisiolóxicas e psíquicas do estrés.
17. Contaminantes químicos: clasificación. Vías de entrada no organismo.
18. Axentes físicos ambientais. Radiacións ionizantes e non ionizantes.
19. Protección colectiva e individual: definición e conceptos xerais. Clasificación dos EPI.
20. O accidente de traballo: aspectos xerais. Causalidade dos accidentes.
21. Análise estatística dos accidentes. Índices estatísticos. Sistemas de representación. Evolución da sinistrabilidade en España.
22. Accidentes de traballo e enfermidades profesionais. Lexislación vixente.
23. Investigación dos accidentes. Pautas e confección de informes.
24. Sinalización: concepto. Definicións. Tipos.

*Segunda parte:*

25. Risco eléctrico. Factores que interveñen. Técnicas de seguridade contra contactos eléctricos. Riscos nos traballos de alta tensión e electricidade estática.

26. Risco de incendios: clases de lume. Propagación. Control. Avaliación do risco de incendio. Prevención e protección contra incendios. Extinción.
27. Pantallas de visualización de datos.
28. Iluminación nos postos de traballo.
29. Axentes físicos ambientais. Vibracións.
30. Axentes físicos ambientais. Estrés térmico.
31. Axentes físicos. Ruído: fundamentos acústicos, son, ondas acústicas, presión acústica. Espectro de frecuencia. Ponderación de frecuencia. Control da exposición.
32. Carga física: esforzo, posturas e movementos repetitivos.
33. Manipulación manual de cargas.
34. Seguridade na construción.
35. Riscos hixiénicos do sector agrícola.
36. Riscos en artes gráficas: procesos e maquinaria de impresión. Riscos de accidentes e enfermidades profesionais. Efectos principais en manipulación de tintas e disolventes.
37. Risco en instalacións a presión: normativa. Caldeiras. Instalacións de aire comprimido.
38. Mapa de riscos e a súa metodoloxía. Definición e obxectivos. Topoloxía. Metodoloxía. Representación gráfica.
39. Lugares de traballo: diferenzas a nivel nos lugares de traballo. Orde de limpeza. Locais de servizo.
40. Máquinas. Real decreto 1215/1997, de 18 de xullo.
41. Máquinas. Riscos: espazos de traballo. Iluminación. Fontes de enerxía. Selección e dispositivos de protección.
42. Traballos en altura: espazos de traballo. Control dos riscos. EPI's.
43. Manutención mecánica: riscos. Control do risco. Eslingas.
44. Almacenamento: almacenamento de produtos químicos perigosos. Clasificación dos produtos perigosos. Tipos de almacenamento. Material de protección. Plan de emerxencia. Instalacións características do almacén.
45. Emerxencias: concepto. Elaboración do plan. Implantación.
46. Envasado e etiquetado: clasificación de substancias. Clasificación de preparados.
47. Residuos perigosos: Lei 10/1998, do 21 de abril. Residuos urbanos. Envases e residuos de envase.
48. Primeiros auxilios.

*Terceira parte:*

Programa correspondente ó grupo B. Anexo I.

## **XI. UNHA PRAZA DE TÉCNICO DE FORMACIÓN, QUENDA LIBRE**

*Primeira. Número de prazas e características*

Convócase unha praza de técnico de formación, integrada no grupo B da escala de Admón. especial, subescala técnica, clase técnico medio, dotada coas retribucións básicas correspondentes ó seu grupo de titulación e as complementarias asignadas ó posto de traballo ó que se adscriba a praza.

*Segunda. Sistema de selección*

Establécese o sistema de concurso-oposición libre. Na fase de concurso valoraranse os méritos específicos adecuados ás características da praza segundo o baremo que se detalla na base décimo terceira.

*Terceira. Condicións dos aspirantes*

Ademais das condicións xerais sinaladas na base cuarta das bases xerais, os aspirantes deberán posuír o título de diplomado universitario ou equivalente.

*Cuarta. Exercicios da oposición*

*Primeiro exercicio:* de carácter obrigatorio e eliminatorio. Consistirá en contestar por escrito a 80 preguntas tipo test con respostas alternativas propostas polo tribunal, mediante sorteo entre dous cuestionarios elaborados previamente por aquel e correspondentes ó contido do programa; o tempo máximo de realización será de 50 (cincuenta) minutos.

*Segundo exercicio:* de carácter obrigatorio e eliminatorio. Consistirá no desenvolvemento por escrito, durante un período máximo de 3 (tres) horas, de dous temas extraídos ó chou de cada unha das dúas partes específicas do programa, correspondendo un tema a cada parte. O exercicio lerao o opositor en sesión pública ante do tribunal e nos días e horas que se sinalen oportunamente.

*Terceiro exercicio:* de carácter obrigatorio e eliminatorio. Desenvolverase por escrito e consistirá na resolución dun suposto práctico proposto polo tribunal mediante sorteo entre dous elaborados previamente por aquel sobre materias e tarefas propias da praza convocada. O tempo máximo de realización deste exercicio será de 2 (dúas) horas. Os aspirantes lerán o seu exercicio en sesión pública ante o tribunal.

*Cuarto exercicio:* de carácter obrigatorio e non eliminatorio. Consistirá na tradución directa ó idioma galego dun texto en castelán elixido polo tribunal, sen axuda do dicionario.

*Quinta. Programa da convocatoria**Primeira parte:*

1. Funcionarios públicos. Concepto e delimitación. Funcionarios da Admón. local. Concepto. Funcións públicas. Funcionarios de administración con habilitación de carácter nacional.
2. Funcionarios e persoal propio das corporacións locais. Clases de persoal. clasificación.
3. Persoal laboral. Funcionarios interinos. Persoal eventual. Persoal de consorcios e organismos autónomos das entidades locais.
4. O cadro de persoal. A relación de postos de traballo. Os catálogos de postos de traballo.
5. A oferta de emprego público. Os plans de emprego. O rexistro de persoal.
6. O acceso á función pública. Principios xerais. Requisitos. Linguas cooficiais.
7. Sistemas de selección. Análise dos distintos sistemas.
8. Órganos de selección. Bases e convocatoria. Procedemento.
9. Dereitos dos funcionarios da Admón. local. Natureza. Dereitos adquiridos. Clases. Dereito ó cargo. Permisos, licenzas e vacacións. Tratamentos, honores e recompensas.

10. Asistencia médico-farmacéutica. Fundamento legal. Continxencias. Afiliación e alta na seguridade social. Cotización.
11. A carreira administrativa. Regulación legal. Definición. Principios informadores. Modalidades. Xustificación. Sistemas de estruturación da carreira administrativa. desenvolvemento da carreira administrativa na normativa vixente.
12. As retribucións dos funcionarios da Admón. local. Principios. Conceptos retributivos.
13. A xornada laboral. Calendario. Xornada e horario xeral. Xornada e horario de especial dedicación. Xornada continuada. Xornada reducida por interese particular. Xornadas e horarios especiais: xornada de verán. Cesación progresiva de actividades.
14. Outros dereitos: protección no exercicio do cargo. Dereito de información. Dereito de participación.
15. Dereitos colectivos: regulación legal. Dereito de sindicación. Órganos de representación. A representación sindical. Dereito de reunión. Dereito de folga. Dereito á negociación colectiva.
16. Deberes. Lexislación aplicable á Admón. local. Incompatibilidades.
17. Persoal laboral. Réxime xurídico. Elementos básicos da contratación.
18. Peculiaridades na selección do persoal laboral. Persoal laboral fixo. Persoal laboral temporal. Efectos das irregularidades na contratación e o acceso ó emprego público.

*Segunda parte:*

19. Transformación da función de recursos humanos na empresa. O papel estratéxico da función formación. Diferentes modelos de organización da función formación.
20. A formación na empresa transformación do departamento de formación. Perfil profesional dos responsables de formación. Subcontratación de especialización.
21. O proceso de formación na empresa: introducción ó plan de formación. Consideracións previas.
22. O proceso de formación na empresa. Fases do plan de formación. Modelo de plan de formación. Ferramentas do proceso de planificación da formación. Elección dun modelo de actuación.
23. Xestión da formación. Planeamento conceptual. O proceso de xestión da formación. O reparto de papéis na xestión.
24. Control de formación. Enfoque conceptual. Aspectos clave para ó deseño dun bo procedemento de control da formación. As ferramentas do control do proceso formativo. A escaleira de control do proceso formativo.
25. Medios de apoio organizativos e medios económicos e materiais. Enfoque dos medios de apoio organizativos. Plan de actuación. Enfoque conceptual dos medios económicos e materiais.
26. O orzamento de formación. Interpretación en cifras. Orzamento de horas. Orzamento económico. Comparación entre orzamentos. Simulacións orzamentarias. Economía de medios. Subvencións.
27. Medios tecnolóxicos. A importancia dos medios tecnolóxicos na era do coñecemento. Un paseo pola historia. Os novos analfabetos. Obxectivos deste módulo. Tecnoloxía e a formación. Utiliza-

- ción das novas tecnoloxías na actividade formativa. Conclusión.
28. Especificación pedagóxica. Enfoque conceptual. Definición de obxectivos pedagóxicos. Ficha técnica.
  29. Deseño. Metodoloxía do deseño. Modulación do curso. Deseño de módulo.
  30. Impartición. Os ingredientes dunha boa impartición. O proceso de impartición. Formación de monitores.
  31. Avaliación. Formulación da avaliación. As tres dimensións desta avaliación. A avaliación durante o curso. A avaliación centrada no alumno. A avaliación centrada na empresa.
  32. Temas clave do management moderno relacionados coa formación. Proxecto de empresa. Xestión do coñecemento. Xestión por competencias.
  33. Un enfoque moderno do desenvolvemento de competencias. Mapa do desenvolvemento de competencias condutuais.
  34. A xestión do desempeño.
  35. Coaching. Autodesenvolvemento.
  36. Universidade corporativa. Salario emocional. E-learning. Mentoring.
  37. Concepto de formación. Tendencias actuais na idea de formación. Sentido da formación e diversidade de enfoques. Obxectivos da formación.
  38. Definición do traballo. O traballo como vínculo social. Cambios no contorno socioeconómico e as súas implicacións no mercado laboral. Distintos enfoques da tecnoloxía no posto de traballo. Cambios nos postos de traballo debido á tecnoloxía. Actitudes dos traballadores ante as novas tecnoloxías. Aspectos motivacionais do traballo. Satisfacción laboral.
  39. Importancia da formación na empresa. Diagnóstico das necesidades de formación. Metas e obxectivos da formación na empresa. Vantaxes da formación na empresa. Novos enfoques da formación na empresa.
  40. Metodoloxías expositivas para a formación na empresa. Metodoloxías de autoformación. Metodoloxías de simulación. Formación en acción. Metodoloxías cualitativas: observación participante. O método biográfico. A etnografía.
  41. O departamento de formación na empresa (RR.HH.). Competencias. Organigrama. Formas de organización. A formación no posto de traballo. A oferta de formación na empresa.
  42. Avaliación e valoración da formación. Indicadores da formación. A formación no marco da ISO 9000. A formación na era de internet.
  43. Busca de emprego. Contido do currículo. A carta de presentación. O proceso de selección.
  44. A chamada era industrial. O impacto das novas tecnoloxías. Traballador en constante superación. A sociedade baseada nos coñecementos. Ferramentas das novas tecnoloxías. A actitude das persoas. Empregabilidade. Novas vías de traballo: outsourcing. Teletraballo.
  45. Concepto de formación continua. A formación continua en Europa. A formación continua en España: formación regrada. Formación ocupacional. Formación continua. IV Acordo nacional de formación continua nas empresas.

46. Os plans de formación: plans de formación de empresa. Plans de formación agrupados sectoriais. Permisos individuais de formación. Accións complementarias e de acompañamento. Plans de formación intersectoriais. Órganos paritarios. A formación continua como prioridade política e social da Unión Europea.
47. Conceptualización do desenvolvemento local. O desenvolvemento local en Europa. O desenvolvemento sostible. O territorio, campo do desenvolvemento local. O proceso de planificación. Recursos e emprego. A formación no desenvolvemento local. Deseño e execución do plan.
48. A xestión do desenvolvemento local. As institucións. Os instrumentos operativos. Os programas. As accións. Os axentes de desenvolvemento local. Creación e desenvolvemento de empresas. Apoio e acompañamento. Asociacionismo e participación. A economía social.

*Terceira parte:*

Programa correspondente ó grupo B. Anexo I.

**XII. CINCO PRAZAS TÉCNICO AUXILIAR EDUCACIÓN DIÚRNA, QUENDA LIBRE**

*Primeira. Número de prazas e características*

Convócanse cinco prazas de técnico auxiliar educación diúrna, integrada no grupo C da escala de Admón. especial, subescala técnica, clase técnico auxiliar, dotadas coas retribucións básicas correspondentes ó seu grupo de titulación e as complementarias asignadas ó posto de traballo ó que se adscriba a praza.

*Segunda. Sistema de selección*

Establécese o sistema de concurso-oposición libre. Na fase de concurso valoraranse os méritos específicos adecuados ás características da praza segundo o baremo que se detalla na base décimo terceira.

*Terceira. Condicións dos aspirantes*

Ademais das condicións xerais sinaladas na base cuarta das bases xerais os aspirantes deberán posuír o título de bacharelato superior, FP-II ou equivalente.

*Cuarta. Exercicios da oposición*

*Primeiro exercicio:* de carácter obrigatorio e eliminatorio. Consistirá en contestar por escrito a 60 preguntas tipo test con respostas alternativas propostas polo tribunal, mediante sorteo entre dous cuestionarios elaborados previamente por aquel e correspondentes ó contido do programa; o tempo máximo de realización será de 40 (correnta) minutos.

*Segundo exercicio:* de carácter obrigatorio e eliminatorio. Consistirá en desenvolver por escrito dous temas extraídos ó chou polo tribunal, un de cada parte específica do programa, durante un período máximo de 2 (dúas) horas. O exercicio deberá ser lido polo opositor en sesión pública ante o tribunal e nos días e ás horas que oportunamente se sinale.

*Terceiro exercicio:* de carácter obrigatorio e eliminatorio. Desenvolverase por escrito e consistirá na resolución dun suposto práctico proposto polo tribunal mediante sorteo entre dous elaborados previamente por aquel sobre materias e tarefas propias da praza convocada. O tempo máximo de realización deste exercicio será

de 2 (dúas) horas. Os aspirantes lerán o seu exercicio en sesión pública ante o tribunal.

*Cuarto exercicio:* de carácter obrigatorio e non eliminatorio. Consistirá na tradución directa ó idioma galego, sen axuda do dicionario, dun texto en castelán elixido polo tribunal.

*Quinta. Programa da convocatoria*

*Primeira parte:*

1. A entrevista cos menores, familia e ámbito educativo. Intervención na práctica. Definición, marco e diferentes tipos.
2. Intervención cos menores en conflito ca Lei Penal. Intervención socio-educativa.
3. Acoso escolar, prevención, detención e actuación como técnico.
4. Mediación familiar. Intervención en familias con problemas.
5. A inserción socio-laboral da mocidade. O programa Mentor.
6. Funcións do persoal técnico educativo nas residencias de protección de menores.
7. Dereitos e deberes dos menores nos centros de protección.
8. Dereitos e deberes do persoal técnico educativo de día nun centro de atención residencial.
9. Clasificación e tipoloxía dos centros de protección na Comunidade Autónoma Galega.
10. Principios didácticos no proceso de ensinanza e aprendizaxe. O aprendizaxe educativo. O papel das capacidades e coñecementos previos. Á personalización dos procesos de ensinanza-aprendizaxe. O proceso de ensinanza e aprendizaxe como proceso de construción e interacción.
11. O proxecto educativo nos centros de menores. Proxecto individualizado. Características dos mesmos.
12. O Regulamento de Réxime Interno nun centro de protección.
13. O papel do técnico educativo con menores pertencentes a minorías étnicas. Os xitanos. Recursos de traballo.
14. Unidade de primeira acollida. Funcións. Tipoloxía. Organización. Momento da recepción, intervención. Recursos.
15. Protocolo de actuación con menores estranxeiros na provincia de Pontevedra.
16. Maltrato. Introducción histórica. Conceptos. Tipoloxías. Intervención.

*Segunda parte:*

17. A protección xurídica do menor. Dereitos. Medidas e principios da acción administrativa.
18. A tutela e a garda.
19. Conceptos xurídicos básicos na protección a infancia e a adolescencia. A adopción. O acollemento familiar.
20. A organización dos tribunais tutelares de menores. Competencias. Medidas e procedementos que poden adoptar.
21. O Centro de Día. Concepto. Característica. Tipos. Lexislación aplicable.
22. Axentes básicos na protección a infancia e a adolescencia.

23. A responsabilidade penal dos menores disposicións. Reglas para a execución de medidas. Réxime disciplinario dos centros.
24. A Lei de Servicios Sociais.
25. Como deben intervir os servizos sociais con menores con dificultades sociais. Estructuración de servizos sociais para el menor. Equipamentos.
26. Normativa reguladora en materia de familia, infancia e adolescencia.
27. Protocolo de actuación en abusos sexuais a menores.
28. Plan integral de apoio a familia. Marco competencial e normativo.
29. Réxime de autorización e acreditación de centros de servizos sociais.
30. Plan integral de apoio o menor.
31. A pobreza nas familias. Marxinación social. Clasificación, teorías, causas e colectivos máis afectados.
32. O xogo. Teorías. O xogo dirixido. Aplicacións educativas. Educación para o ocio.

*Terceira parte:*

O programa correspondente ó grupo C, anexo I.

**XIII. TRES PRAZAS DE TÉCNICO AUXILIAR EDUCACIÓN NOCTURNA, QUENDA LIBRE**

*Primeira. Número de prazas e características*

Convócanse tres prazas de técnico auxiliar educación nocturna, integrada no grupo C da escala de Admón. especial, subescala técnica, clase técnico auxiliar, dotada coas retribucións básicas correspondentes ó seu grupo de titulación e as complementarias asignadas ó posto de traballo ó que se adscriba a praza.

*Segunda. Sistema de selección*

Establécese o sistema de concurso-oposición por quenda libre. Na fase de concurso valoraranse os méritos específicos adecuados ás características da praza convocada segundo o baremo que se detalla na base décimo terceira.

*Terceira. Condicións dos aspirantes*

Ademais das condicións xerais sinaladas na base cuarta das bases xerais os aspirantes deberán posuír o título bacharelato superior, formación profesional 2º grao ou equivalente.

*Cuarta. Exercicios da oposición*

*Primeiro exercicio:* de carácter obrigatorio e eliminatorio. Consistirá en contestar por escrito a 60 preguntas tipo test con respostas alternativas propostas polo tribunal, mediante sorteo entre dous cuestionarios elaborados previamente por aquel e correspondentes ó contido do programa; o tempo máximo de realización será de 40 (correnta) minutos.

*Segundo exercicio:* de carácter obrigatorio e eliminatorio. Consistirá en desenvolver por escrito 2 temas extraídos ó chou polo tribunal, un de cada parte específica do programa, durante un período máximo de 2 (dúas) horas. O exercicio lerao o opositor en sesión pública ante o tribunal e nos días e ás horas que oportunamente se sinala.

*Terceiro exercicio:* de carácter obrigatorio e eliminatorio. Desenvolverase por escrito e consistirá na resolu-

ción dun suposto práctico proposto polo tribunal mediante sorteo entre dous elaborados previamente por aquel sobre materias e tarefas propias da praza convocada. O tempo máximo de realización deste exercicio será de 2 (dúas) horas. Os aspirantes lerán o seu exercicio en sesión pública ante o tribunal.

*Cuarto exercicio:* de carácter obrigatorio e non eliminatorio. Consistirá na tradución directa ó idioma galego, sen axuda do dicionario, dun texto en castelán elixido polo tribunal.

*Quinta. Programa da convocatoria*

*Primeira parte:*

1. Os terrores nocturnos. Os pesadelos. O neno somnábulo. Causas. O papel do técnico nocturno.
2. Entrevista cos menores, familia e ámbito educativo. Intervención na práctica. Definición, marco e diferentes tipos.
3. Intervención cos menores en conflito ca Lei Penal. Intervención socio-educativa.
4. Acoso escolar, prevención, detención e actuación como técnico.
5. O sono. Como axudar a un neno a que se durma. O insomnio infantil. Consecuencias.
6. Funcións do persoal técnico educativo nocturno nas residencias de protección de menores.
7. Dereitos e deberes dos menores nos centros de protección.
8. Dereitos e deberes do persoal técnico educativo nocturno nun centro de atención residencial.
9. Clasificación e tipoloxía dos centros de protección na Comunidade Autónoma Galega.
10. O proxecto educativo nos centros de menores. Proxecto individualizado. Características dos mesmos.
11. O Regulamento de Réxime Interno nun centro de protección.
12. Como afrontar problemas cun adolescente durante a noite. Protocolo de actuación. O papel do técnico.
13. O papel do técnico educativo con menores pertencentes a minorías étnicas. Os xitanos. Recursos de traballo.
14. Primeiros auxilios elementais. Actuación do técnico de noite ante unha emerxencia. Vómitos. Diarrea. Febre. Convulsións. Hemorrxias nasais.
15. Unidade de primeira acollida. Funcións. Tipoloxía. Organización. Momento da recepción, intervención. Recursos.
16. Protocolo de actuación con menores estranxeiros na provincia de Pontevedra.

*Segunda parte:*

17. Maltrato. Introducción histórica. Conceptos. Tipoloxías. Intervención.
18. A protección xurídica do menor. Dereitos. Medidas e principios da acción administrativa.
19. A tutela e a garda.
20. Conceptos xurídicos básicos na protección a infancia e a adolescencia. A adopción. O acollemento familiar.
21. A organización dos tribunais tutelares de menores. Competencias. Medidas e procedementos que poden adoptar.

22. Trastornos do sono en nenos adolescentes. Cómo actuar e tipos. A neuresis nocturna. Motivos.
23. A responsabilidade penal dos menores disposicións. Reglas para a execución de medidas. Réxime disciplinario dos centros.
24. A Lei de Servicios Sociais.
25. Como deben intervir os servicios sociais con menores con dificultades sociais. Estructuración de servicios sociais para el menor. Equipamentos.
26. Normativa reguladora en materia de familia, infancia e adolescencia.
27. Protocolo de actuación en abusos sexuais a menores.
28. Plan integral de apoio a familia. Marco competencial e normativo.
29. Réxime de autorización e acreditación de centros de servicios sociais.
30. Plan integral de apoio o menor.
31. A pobreza nas familias. Marxinación social. Clasificación, teorías, causas e colectivos mais afectados.
32. Axentes básicos na protección a infancia e a adolescencia.

*Terceira parte:*

O programa correspondente ó grupo C, anexo I.

**XIV. UNHA PRAZA DE TÉCNICO AUXILIAR EN INSTALACIÓNS E LIÑAS ELÉCTRICAS, POR PROMOCIÓN INTERNA**

*Primeira. Número de prazas e características*

Convócase unha praza de técnico auxiliar en instalacións e liñas eléctricas, encadrada no grupo C da escala de Admón. especial, subescala técnica, clase técnico auxiliar, dotada coas retribucións básicas correspondentes ó seu grupo de titulación e as complementarias asignadas ó posto de traballo ó que se adscribe a praza.

*Segunda. Sistema de selección*

Establécese o sistema de concurso-oposición por promoción interna. Na fase de concurso valoraranse os méritos específicos adecuados ás características da praza convocada segundo o baremo que se detalla na base décimo terceira.

*Terceira. Condicións dos aspirantes*

- a) Posuír o título de FP-2 en instalacións e liñas eléctricas na data que remate o prazo de admisión de instancias.
- b) Acreditar unha antigüidade de, polo menos, dous anos nesta Deputación Provincial no grupo inmediatamente inferior o día que remate o prazo para presentar as solicitudes.

*Cuarta. Exercicios da oposición*

*Primeiro exercicio:* de carácter obrigatorio e eliminatorio. Consistirá en contestar por escrito a 40 preguntas tipo test con respostas alternativas propostas polo tribunal, mediante sorteo entre dous cuestionarios elaborados previamente por aquel e correspondentes ó contido do programa; o tempo máximo de realización será de 30 (trinta) minutos.

*Segundo exercicio:* de carácter obrigatorio e eliminatório. Consistirá en desenvolver por escrito 2 temas extraído ó chou polo tribunal do contido do programa, durante un período máximo de 2 (dúas) horas. O exercicio leara o opositor en sesión pública ante o tribunal e nos días e ás horas que oportunamente se sinala.

Quinta. Programa da convocatoria

De conformidade co disposto no R.d. 896/91, o programa da convocatoria consta de 40 temas; non obstante, en base ó previsto no artigo 77 do R.d. 364/95 do 10 de marzo, os aspirantes a estas prazas da quenda de promoción interna están exentos das materias das que teñan acreditado suficientes coñecementos nas probas de ingreso, quedando reducidos a 20 temas.

*Primeira parte:*

1. Simbología e esquemas eléctricos. Planos e escalas.
2. Materiais empregados nas instalacións eléctricas. Receptores de alumeados, aparatos de manobra, de conexión, protección, dispositivos baseados en electromagnetismo.
3. Circuitos eléctricos. Magnitudes eléctricas. Lei de Ohm. Potencia eléctrica, enerxía eléctrica, acoplamento de receptores, formulación.
4. Medidas eléctricas en instalacións de BT. Concepto de medida; calidades dos aparatos de medida; erros nas medidas; escalas; simbología dos aparatos de medida; realización de medidas eléctricas fundamentais; tensións e diferencias de potencial; intensidades; resistencia eléctrica; medidas con polímetros e pinzas amperimétricas; factores de potencia; potencia e frecuencias; medidas de enerxía; resistencia de illamento e rixidez dieléctrica; resistencia de terra; aparatos de medidas especiais.
5. Seguridade nas instalacións eléctricas. Protección nas instalacións eléctricas, esquemas de conexión a terra das redes de distribución ou alimentación das instalacións eléctricas. Protección contra sobre-intensidades, protección contra sobre-tensións, materias e esquemas. Protección contra contactos directos ou indirectos. Posta a terra (en edificios novos e existentes). Tomas de terra. Grao de protección das envolventes.
6. Luminotecnia. Magnitudes fundamentais, sistemas de xeración de luz, fontes de luz, lámpadas de incandescencia, de descarga, fluorescentes e outras lámpadas especiais. Elementos complementarios para o funcionamento destas lámpadas e dispositivos de control do alumeados. Esquemas de montaxe.
7. Instalacións eléctricas de interior. Tubos protectores para canalizacións eléctricas, sistemas de instalación, instalacións en vivendas, outras instalacións, execución das instalacións, proceso de realización, instalacións de enlace.
8. Instalación en locais comerciais e de características especiais. Tipo de subministros, locais de pública concorrencia, de risco e explosión, de características especiais, alumeados de emerxencia.
9. Cálculo e verificación nas instalacións eléctricas de baixa tensión. Caída de tensión e sección dos condutores, previsión de cargas, corrente de curto-circuíto.

10. Transformadores e motores. Funcionamento, cálculo de intensidades, potencias e proteccións. Funcionamento dos motores e tipos. Cálculo de proteccións e tipos. Corrección do factor de potencia.

*Segunda parte:*

11. Iluminación exterior. Formas de colocación. Cálculo de alumeados por método de fluxo luminoso. Tipos de luminarias, curvas de utilización. Alimentación e control das instalacións de iluminacións exteriores. Iluminación con proxectores (tipos de iluminación). Mantemento das instalacións de iluminación exterior.
12. Automatización de vivendas e edificios. Domótica e inmótica. Áreas de aplicación. Redes domésticas. Pasarela residencial. Fogar residencial.
13. Técnicas aplicadas á automatización de vivendas e edificios. Características, funcións e tipoloxía. Configuración de redes domésticas. Tecnoloxías e sistemas técnicos aplicados á automatización de vivendas e edificios.
14. Instalacións electroacústicas e vídeo. Componentes dunha instalación electroacústica. Instalacións con amplificación de potencia centralizada e descentralizada. Componentes das dúas instalacións anteriores. Compresibilidade e intelixibilidade da palabra. Factores que interveñen na compresibilidade e intelixibilidade da palabra. Mantemento dunha instalación de sonorización e proba de funcionamento. Elementos dunha instalación para sistemas de presentacións audiovisuais, tipos de cableado e conectores.
15. Instalacións de telefonía. Redes telefónicas. Elementos das redes telefónicas. Cables, tipos e códigos de cores. Fibra óptica, estrutura, elementos dos sis. Requisitos eléctricos dos elementos da itc. Requisitos de seguridade entre instalacións. Redes interiores PDS (Sistema de cableado estruturado). Estrutura xeral. Administración do sis. Redes ibercom (o seu funcionamento).
16. Instalacións de seguridade. Tipos de sistemas de seguridade (segundo axentes causantes e a súa localización e suxeitos receptores e a súa localización). Tipos e características dos sistemas de seguridade: contra incendios, anti-intrusión, control de acceso, contra atraco, circuíto pechado de TV (CCTV). Materiais empregados en todos estes sistemas. Sistemas de aviso e sinalización de alarmas. Simbología e esquemas nas instalacións de seguridade. Sistemas de control de acceso. Circuíto cerrado de TV. Mantemento de sistemas de seguridade. Mantemento dos sistemas anti-intrusión e CCTV. Mantemento dos sistemas contra incendios.
17. Centros de transformación. Clasificación dos centros de transformación. Centros de exterior e interior. Partes fundamentais dun centro de transformación. Aparamento para media tensión. Manobras dun centro de transformación. Descrición de panel de manobras e mímica, EPI's e seguridade nun centro de transformación.
18. Redes informáticas. Conectores e funcionamento (conexionado). Hub. Swich. Modem (formas de funcionamentos destes aparatos). ITC (Infraestruturas comúns de telecomunicacións). Redes locais LAN, Ethernet, tipoloxías. Cableado de redes LAN, tipos de cables. Conexionado entre redes. WLAN.

19. A electricidade na climatización dos edificios e vivendas. Produción de calor a través de aparatos eléctricos. Produción de calor a través da combustión de produtos petrolíferos. Convectores, acumuladores (instalacións). Queimadores de gasoil. Sala de caldeiras: dimensións das salas, bombas de circulación, electroválvulas, termostatos, sistemas de seguridade nunha instalación destas características. Control da enerxía e elementos para o seu control. Ventilacións na sala de caldeiras, cálculo das ventilacións, natural e forzada. ACS (producción e instalacións). Mantemento das instalacións por acumuladores, convectores, etc. Mantemento das caldeiras.
20. Seguridade e hixiene no manexo da electricidade e as instalacións eléctricas. En baixa e media tensión. EPI's. As cinco regras a seguir para chegar a traballar sen tensión. Traballo con tensión. Señalética. Prevención de accidentes. Traballos en altura (manexo de estadas e escaleiras). Primeiros auxilios a un electrocutado e medidas a tomar para unha maior atención médica.

#### **XV. UNHA PRAZA DE OFICIAL TELEFONISTA, POR PROMOCIÓN INTERNA**

##### *Primeira. Número de prazas e características*

Convócase unha praza de oficial telefonista integrada no grupo D da escala de Admón. especial, subescala de servizos especiais, clase persoal de oficios, dotada coas retribucións básicas correspondentes ó seu grupo de titulación e as complementarias asignadas ó posto de traballo ó que se adscriba a praza.

##### *Segunda. Sistema de selección*

Establécese o sistema de concurso-oposición por promoción interna. Na fase de concurso valoraranse os méritos específicos adecuados ás características da praza conxuntamente o baremo que se detalla na base décimo terceira.

##### *Terceira. Condicións dos aspirantes*

- a) Posuír o título de graduado escolar, FP-1 ou equivalente na data na que remate o prazo de admisión de instancias.
- b) Acreditar unha antigüidade de, polo menos, dous anos nesta Deputación Provincial dentro do mesmo grupo de clasificación o día que remate o prazo para presentar as solicitudes.

##### *Cuarta. Exercicios da oposición*

*Primeiro exercicio:* de carácter obrigatorio e eliminatorio. Consistirá en contestar por escrito a un test de 30 preguntas con respostas alternativas propostas polo tribunal, mediante sorteo entre dous cuestionarios elaborados previamente por aquel e correspondentes ó contido do programa. O tempo de realización deste exercicio será de 30 (trinta) minutos.

*Segundo exercicio:* de carácter obrigatorio e eliminatorio. Consistirá na realización dun suposto práctico relacionado co contido da primeira parte do programa, no tempo que marque o tribunal.

##### *Quinta. Programa da convocatoria*

De conformidade co disposto no R.d. 896/91, o programa da convocatoria consta de 20 temas; non obstante, en base ó previsto no artigo 77 do R.d. 364/95 do 10 de marzo, os aspirantes a estas prazas da quenda de promo-

ción interna están exentos das materias das que teñan acreditado suficientes coñecementos nas probas de ingreso, quedando reducidos a 10 temas.

##### *Primeira parte:*

1. Coñecementos xerais sobre o funcionamento das centrais telefónicas.
2. O Servizo Ibercom. Definición da rede Ibercom. Características de cada liña. Grupos de servizo.
3. Chamadas a través de operadora. Procedementos. Preparación da consola. Definición de tipos de chamada. Servizo nocturno. Alarmas.
4. Centrais telefónicas. Tipos de centrais. Características. Centrais modulares. Centrais dixitais.
5. Chamadas de orixe interior e exterior. Accións e indicacións.
6. Chamadas en serie: entrada e saída. Accións e indicacións.
7. Actuación do operador/a. Prioridades a ter en conta na execución das súas funcións. Comunicacións de emerxencia: secuencias de actuación.
8. A comunicación humana: a linguaxe como medida de comunicación. Diferenza entre información e comunicación.
9. Atención ó público, acollida de información ó administrado.
10. Os servizos de información administrativa. A notificación de actos administrativos.

#### **XVI. UNHA PRAZA DE OFICIAL CONDUTOR MAQUINISTA, POR PROMOCIÓN INTERNA**

##### *Primeira. Número de prazas e características*

Convócase unha praza de oficial condutor maquinista, integrada no grupo D da escala de Admón. especial, subescala de servizos especiais, clase persoal de oficios, dotada coas retribucións básicas correspondentes ó seu grupo de titulación e as complementarias asignadas ó posto de traballo ó que se adscriba a praza.

##### *Segunda. Sistema de selección*

Establécese o sistema de concurso-oposición por promoción interna. Na fase de concurso valoraranse os méritos específicos adecuados ás características da praza conxuntamente o baremo que se detalla na base décimo terceira.

##### *Terceira. Condicións dos aspirantes*

- a) Posuír o título de graduado escolar ou equivalente e ter o permiso de conducir categoría B, C, D +E para camión articulado, na data na que remate o prazo de admisión de instancias.
- b) Acreditar unha antigüidade de, polo menos, dous anos nesta Deputación Provincial no grupo inmediatamente inferior o día que remate o prazo para presentar as solicitudes.

##### *Cuarta. Exercicios da oposición*

*Primeiro exercicio:* de carácter obrigatorio e eliminatorio. Consistirá na realización dun suposto práctico relacionado co contido da primeira parte do programa, no tempo que marque o tribunal.

*Segundo exercicio:* de carácter obrigatorio e eliminatorio. Consistirá en contestar por escrito a un test de corenta preguntas con respostas alternativas propostas polo tribunal, mediante sorteo entre dous cuestionarios

elaborados previamente por aquel e correspondentes ó contido do programa. O tempo de realización deste exercicio será de 30 (trinta) minutos.

*Terceiro exercicio:* de carácter obrigatorio e eliminatorio. Consistirá en desenvolver por escrito un tema extraído ó chou polo tribunal, da primeira parte do programa, e durante un período máximo dunha hora. Posteriormente serán convocados oportunamente polo tribunal para proceder á súa lectura pública, que fará o seu autor ou, en caso de imposibilidade, a persoa que se designe, ou un membro do tribunal.

*Cuarto exercicio:* de carácter obrigatorio e non eliminatorio. Consistirá na tradución directa ó idioma galego, sen axuda do dicionario, dun texto en castelán elixido polo tribunal.

#### *Quinta. Programa da convocatoria*

De conformidade co disposto no R.d. 896/91, o programa da convocatoria consta de 20 temas; non obstante, en base ó previsto no artigo 77 do R.d. 364/95 do 10 de marzo, os aspirantes a estas prazas da quenda de promoción interna están exentos das materias das que teñan acreditado suficientes coñecementos nas probas de ingreso, quedando reducidos a 10 temas.

#### *Primeira parte:*

1. Motor. Descrición e os seus elementos fundamentais.
2. Embrague. Finalidade, tipos e aplicacións. Caixa de cambios. Tipo, características e aplicacións.
3. Elementos de tracción. Tipos, características e aplicacións. Suspensión. Finalidade, tipos e aplicacións.
4. Sistema hidráulico. Características e aplicacións.
5. Sistema de freo. Componentes, características e aplicacións.
6. Sistema eléctrico. Definición e características.
7. Dirección. Cotas de regraxa, tipos, características e aplicacións.
8. Bastidor e carrocería. Sistema de fabricación e características. Ponte traseiro. Descrición e funcionamento.
9. Engraxe. Xeneralidades, clasificación, misións e sistemas.
10. Refrixeración. Obxecto, finalidade e sistemas. Mantemento. Finalidade, operacións e obxectivos.

### **XVII. TRES PRAZAS DE OFICIAL CONDUTOR MAQUINISTA, POR QUENDA LIBRE**

#### *Primeira. Número de prazas e características*

Convócase tres prazas de oficial condutor maquinista, integradas no grupo D da escala de Admón. especial, subescala de servizos especiais, clase persoal de oficios, dotadas coas retribucións básicas correspondentes ó seu grupo de titulación e as complementarias asignadas ó posto de traballo ó que se adscriban as prazas.

#### *Segunda. Sistema de selección*

Establécese o sistema de concurso-oposición libre. Na fase de concurso valoraranse os méritos específicos adecuados ás características da praza consonte o baremo que se detalla na base décimo terceira.

#### *Terceira. Condicións dos aspirantes*

Ademais das condicións xerais sinaladas na base cuarta das bases xerais os aspirantes deberán posuír o título de graduado escolar ou equivalente e ter o permiso de conducir categoría B, C, D +E para camión articulado.

#### *Cuarta. Exercicios da oposición*

*Primeiro exercicio:* de carácter obrigatorio e eliminatorio. Consistirá na realización dun suposto práctico relacionado co contido da primeira parte do programa, no tempo que marque o tribunal.

*Segundo exercicio:* de carácter obrigatorio e eliminatorio. Consistirá en contestar por escrito a un test de corenta preguntas con respostas alternativas propostas polo tribunal, mediante sorteo entre dous cuestionarios elaborados previamente por aquel e correspondentes ó contido do programa. O tempo de realización deste exercicio será de 30 (trinta) minutos.

*Terceiro exercicio:* de carácter obrigatorio e eliminatorio. Consistirá en desenvolver por escrito un tema extraído ó chou polo tribunal, da primeira parte do programa, e durante un período máximo dunha hora. Posteriormente serán convocados oportunamente polo tribunal para proceder á súa lectura pública, que fará o seu autor ou, en caso de imposibilidade, a persoa que se designe, ou un membro do tribunal.

*Cuarto exercicio:* de carácter obrigatorio e non eliminatorio. Consistirá na tradución directa ó idioma galego, sen axuda do dicionario, dun texto en castelán elixido polo tribunal.

#### *Quinta. Programa da convocatoria*

#### *Primeira parte:*

1. Regulamento de circulación e seguridade viaria
2. Motor. Descrición e os seus elementos fundamentais
3. Embrague. Finalidade, tipos e aplicacións.
4. Caixa de cambios. Tipo, características e aplicacións
5. Elementos de tracción. Tipos, características e aplicacións.
6. Suspensión. Finalidade, tipos e aplicacións.
7. Sistema hidráulico. Características e aplicacións.
8. Sistema de freo. Componentes, características e aplicacións.
9. Sistema eléctrico. Definición e características.
10. Dirección. Cotas de regraxa, tipos, características e aplicacións.
11. Bastidor e carrocería. Sistema de fabricación e características.
12. Ponte traseiro. Descrición e funcionamento.
13. Engraxe. Xeneralidades, clasificación, misións e sistemas.
14. Refrixeración. Obxecto, finalidade e sistemas.
15. Mantemento. Finalidade, operacións e obxectivos.
16. Seguridade e saúde no traballo.

#### *Segunda parte:*

Programa correspondente ó grupo D. Anexo I.

### XVIII. DÚAS PRAZAS DE OFICIAL AGRÍCOLA, QUENDA LIBRE

#### *Primeira. Número de prazas e características*

Convócanse dúas prazas de oficial agrícola gandeiro integradas no grupo D da escala de Admón. especial, subescala de servizos especiais, clase persoal de oficios, dotadas coas retribucións básicas correspondentes ó seu grupo de titulación e as complementarias asignadas ós postos de traballo ós que se adscriban as prazas.

#### *Segunda. Sistema de selección*

Establécese o sistema de concurso-oposición libre. Na fase de concurso valoraranse os méritos específicos adecuados ás características da praza consonte o baremo que se detalla na base décimo terceira.

#### *Terceira. Condicións dos aspirantes*

Ademais das condicións xerais sinaladas na base cuarta das bases xerais, os aspirantes deberán posuír o título de graduado escolar ou equivalente.

#### *Cuarta. Exercicios da oposición*

*Primeiro exercicio:* de carácter obrigatorio e eliminatorio. Consistirá na realización dun suposto práctico relacionado co contido da primeira parte do programa, no tempo que marque o tribunal.

*Segundo exercicio:* de carácter obrigatorio e eliminatorio. Consistirá en contestar por escrito a un test de corenta preguntas con respostas alternativas propostas polo tribunal, mediante sorteo entre dous cuestionarios elaborados previamente por aquel e correspondentes ó contido do programa. O tempo de realización deste exercicio será de 30 (trinta) minutos.

*Terceiro exercicio:* de carácter obrigatorio e eliminatorio. Consistirá en desenvolver por escrito un tema extraído ó chou polo tribunal, da primeira parte do programa, e durante un período máximo dunha hora. Posteriormente, serán convocados oportunamente polo tribunal para proceder á súa lectura pública, que fará o seu autor ou, en caso de imposibilidade, a persoa que se designe, ou un membro do tribunal.

*Cuarto exercicio:* de carácter obrigatorio e non eliminatorio. Consistirá na tradución directa ó idioma galego, sen axuda do dicionario, dun texto en castelán elixido polo tribunal.

#### *Quinta. Programa da convocatoria*

##### *Primeira parte:*

1. Feos: xeneralidades, características, perdas e técnicas de feonificación
2. Ensilados: transformacións químicas e fermentativas, métodos e técnicas de ensilado.
3. Principios básicos en bioseguridade nunha gandería intensiva.
4. Maquinaria: distribución de esterco, zurros e distribución de alimentos.
5. Muxido e coidado do leite: fundamentos do muxido, operacións do muxido, muxido mecánico.
6. Céspedes: especies máis comúns. Instalación, manexo e coidados.
7. A pataca: importancia, esixencias do cultivo, plantación e labores culturais. Pragas e enfermidades.

8. A vide: importancia, esixencia de cultivo, sistemas de plantación e labores culturais.
9. Pragas e enfermidades do viñado en Galicia.
10. Cultivos forraxeiros: millo e prados.
11. Actuacións a termos en conta no manexo de animais de alto valor xenético destinados á transferencia embrionaria.
12. Pastoreo de rotación: características de plantas pratenses, a división en prados, dificultades prácticas do pastoreo de rotación.
13. Poda: xeneralidades e conceptos, ferramentas utilizadas.
14. Métodos de propagación de plantas.
15. Manexo do gando vacún leiteiro; coidados no parto, posparto, lactación e secado.
16. Manexo dos tenreiros: coidados ó nacemento, alimentación, medidas de protección animal.

##### *Segunda parte:*

O programa corresponde ó grupo D, Anexo I.

### XIX. UNHA PRAZA DE AXUDANTE DE SERVIZOS VARIOS, QUENDA LIBRE

#### *Primeira. Número de prazas e características*

Convócase unha praza de axudante de servizos varios integrada no grupo E da escala de Admón. especial, subescala de servizos especiais, clase persoal de oficios, dotada coas retribucións básicas correspondentes ó seu grupo de titulación e as complementarias asignadas ó posto de traballo ó que se adscriba a praza.

#### *Segunda. Sistema de selección*

Establécese o sistema de concurso-oposición libre. Na fase de concurso valoraranse os méritos específicos adecuados ás características da praza segundo o baremo que se detalla na base décimo terceira.

#### *Terceira. Condicións dos aspirantes*

Ademais das condicións xerais sinaladas na base cuarta das bases xerais os aspirantes deberán posuír o certificado de escolaridade ou equivalente.

#### *Cuarta. Exercicios da oposición*

*Primeiro exercicio:* de carácter obrigatorio e eliminatorio. Consistirá na realización dun suposto práctico relacionado co contido da primeira parte do programa, no tempo que marque o tribunal

*Segundo exercicio:* de carácter obrigatorio e eliminatorio. Consistirá en contestar por escrito a un test de trinta preguntas con respostas alternativas propostas polo tribunal, mediante sorteo entre dous cuestionarios elaborados previamente por aquel e correspondentes ó contido do programa. O tempo de realización deste exercicio será de 20 (vinte) minutos.

*Terceiro exercicio:* de carácter obrigatorio e non eliminatorio. Consistirá na tradución directa ó idioma galego, sen axuda do dicionario, dun texto en castelán elixido polo tribunal.

#### *Quinta. Programa da convocatoria*

##### *Primeira parte:*

1. Material xeral de laboratorio. Clasificación e utilización.

2. Acondicionamento do material de uso xeral en laboratorios: descrición e limpeza.
3. Uso de equipos de protección individual en laboratorios.
4. Preparación e conservación de mostras de forraxes, pensos e materias primas para a súa análise.
5. Moenda de forraxes, pensos e materias primas. Tipos de muños. Tamaños de partícula.
6. Clasificación de produtos químicos en función das súas características. Símbolos de indicación de riscos e seguridade. Frases r e s. manipulación de reactivos.
7. Almacenamento e xestión de produtos nun laboratorio.
8. Xestión de residuos nun laboratorio: clasificación, recollida e eliminación.

*Segunda parte:*

Programa correspondente ó grupo E. Anexo I.

**XX. UNHA PRAZA DE OPERARIO  
DE SERVIZOS VARIOS, QUENDA LIBRE**

*Primeira. Número de prazas e características*

Convócase unha praza de operario de servizos varios integrada no grupo E da escala de Admón. especial, subescala de servizos especiais, clase persoal de oficios, dotada coas retribucións básicas correspondentes ó seu grupo de titulación e as complementarias asignadas ó posto de traballo ó que se adscriba a praza.

*Segunda. Sistema de selección*

Establécese o sistema de concurso-oposición libre. Na fase de concurso valoraranse os méritos específicos adecuados ás características da praza segundo o baremo que se detalla na base décimo terceira.

*Terceira. Condicións dos aspirantes*

Ademais das condicións xerais sinaladas na base cuarta das bases xerais os aspirantes deberán posuír o certificado de escolaridade ou equivalente.

*Cuarta. Exercicios da oposición*

*Primeiro exercicio:* de carácter obrigatorio e eliminatorio. Consistirá na realización dun suposto práctico relacionado co contido da primeira parte do programa no tempo que marque o tribunal.

*Segundo exercicio:* de carácter obrigatorio e eliminatorio. Consistirá en contestar por escrito a un test de trinta preguntas con respostas alternativas propostas polo tribunal, mediante sorteo entre dous cuestionarios elaborados previamente por aquel e correspondentes ó contido do programa. O tempo de realización deste exercicio será de 20 (vinte) minutos.

*Terceiro exercicio:* de carácter obrigatorio e non eliminatorio. Consistirá na tradución directa ó idioma galego, sen axuda do dicionario, dun texto en castelán elixido polo tribunal.

*Quinta. Programa da convocatoria*

*Primeira parte:*

1. Coñecementos básicos dos traballos que realiza un operario ou axudante nos oficios de carpintería, fontanería e xardinería.

2. Descrición, características e aplicacións das distintas ferramentas de man e demais utensilios que se utilizan nos oficios de carpintería, fontanería e xardinería. Limpeza, mantemento e ordenación daquelas.
3. Avarías e reparacións elementais nos distintos servizos dos centros. Reparacións de emerxencia.
4. Nocións básicas sobre máquinas reprodutoras, multicopistas, fotocopiadoras, encadernadoras e análogas.
5. Tratamentos básicos sobre clasificación, lavado e secado de roupa. Ordenación da roupa nos roupeiros.
6. Limpeza e conservación do mobiliario. Sistemas de limpeza. Utensilios e produtos de limpeza. Características e aplicacións.
7. Empaquetado, transporte, coidados da documentación e dos libros. Desprazamentos de materiais en almacéns e arquivos.
8. Medidas de seguridade e hixiene no traballo.

*Segunda parte:*

Programa correspondente ó grupo E. Anexo I.

**XXI. UNHA PRAZA DE OPERARIO AGRÍCOLA,  
QUENDA LIBRE, RESERVADA A DISCAPICATADOS**

*Primeira. Número de prazas e características*

Convócase unha praza de operario agrícola, integrada no grupo E da escala de Admón. especial, subescala de servizos especiais, clase persoal de oficios, dotada coas retribucións básicas correspondentes ó seu grupo de titulación e as complementarias asignadas ó posto de traballo ó que se adscriba a praza, estando reservada a persoas con discapacidade.

*Segunda. Sistema de selección*

Establécese o sistema de concurso-oposición libre. Na fase de concurso valoraranse os méritos específicos adecuados ás características da praza segundo o baremo que se detalla na base décimo terceira.

*Terceira. Condicións dos aspirantes*

Ademais das condicións xerais sinaladas na base cuarta das bases xerais, os aspirantes deberán reunir os seguintes requisitos:

- a) Posuír certificado de escolaridade ou equivalente.
- b) Acreditar mediante certificado expedido para o efecto polo órgano competente da Comunidade Autónoma unha discapacidade cuxo grao de minusvalía sexa igual ou superior ó 33%.
- c) Posuír capacidade funcional para o desempeño das tarefas habituais da praza á que aspira e non padecer limitación física ou psíquica que sexa incompatible co exercicio das correspondentes funcións.

*Cuarta. Exercicios da oposición*

*Primeiro exercicio:* de carácter obrigatorio e eliminatorio. Consistirá na realización dun suposto práctico relacionado co contido da primeira parte do programa no tempo que marque o tribunal.

*Segundo exercicio:* de carácter obrigatorio e eliminatorio. Consistirá en contestar por escrito a un test de trinta preguntas con respostas alternativas propostas polo tribunal, mediante sorteo entre dous cuestionarios

elaborados previamente por aquel e correspondentes ó contido do programa. O tempo de realización deste exercicio será de 20 (vinte) minutos.

*Terceiro exercicio:* de carácter obrigatorio e non eliminatorio. Consistirá na tradución directa ó idioma galego, sen axuda do dicionario, dun texto en castelán elixido polo tribunal.

#### *Quinta. Programa da convocatoria*

##### *Primeira parte:*

1. Productos fitosanitarios: xeneralidades, tipos e formulados.
2. Riscos para a agricultura, o medio ambiente e a saúde humana derivados da utilización de produtos fitosanitarios.
3. Maquinaria empregada en tratamentos fitosanitarios: usos, características e mantemento.
4. Céspedes: especies máis comúns. Instalación, manexo e coidados.
5. A vide: importancia, esixencias do cultivo, sistemas de plantación e labores culturais, pragas e enfermidades máis importantes en Galicia.
6. Poda: xeneralidades e concepto. Ferramentas utilizadas.
7. Métodos de propagación de plantas.
8. Métodos de control de pragas e enfermidades nos cultivos agroforestais.

##### *Segunda parte:*

Programa correspondente ó grupo E. Anexo I

#### **XXII. UNHA PRAZA DE OPERARIO AGRÍCOLA, QUENDA LIBRE**

##### *Primeira. Número de prazas e características*

Convócase unha praza de operario agrícola, integrada no grupo E da escala de Admón. especial, subescala de servizos especiais, clase persoal de oficios, dotada coas retribucións básicas correspondentes ó seu grupo de titulación e as complementarias asignadas ó posto de traballo ó que se adscriba a praza.

##### *Segunda. Sistema de selección*

Establécese o sistema de concurso-oposición libre. Na fase de concurso valoraranse os méritos específicos adecuados ás características da praza segundo o baremo que se detalla na base décimo terceira.

##### *Terceira. Condicións dos aspirantes*

Ademais das condicións xerais sinaladas na base cuarta das bases xerais os aspirantes deberán posuír o certificado de escolaridade ou equivalente.

##### *Cuarta. Exercicios da oposición*

*Primeiro exercicio:* de carácter obrigatorio e eliminatorio. Consistirá na realización dun suposto práctico relacionado co contido da primeira parte do programa no tempo que marque o tribunal.

*Segundo exercicio:* de carácter obrigatorio e eliminatorio. Consistirá en contestar por escrito a un test de trinta preguntas con respostas alternativas propostas polo tribunal, mediante sorteo entre dous cuestionarios elaborados previamente por aquel e correspondentes ó contido do programa. O tempo de realización deste exercicio será de 20 (vinte) minutos.

*Terceiro exercicio:* de carácter obrigatorio e non eliminatorio. Consistirá na tradución directa ó idioma galego, sen axuda do dicionario, dun texto en castelán elixido polo tribunal.

#### *Quinta. Programa da convocatoria*

##### *Primeira parte:*

1. Productos fitosanitarios: xeneralidades, tipos e formulados.
2. Riscos para a agricultura, o medio ambiente e a saúde humana derivados da utilización de produtos fitosanitarios.
3. Maquinaria empregada en tratamentos fitosanitarios: usos, características e mantemento.
4. Céspedes: especies máis comúns. Instalación, manexo e coidados.
5. A vide: importancia, esixencias do cultivo, sistemas de plantación e labores culturais, pragas e enfermidades máis importantes en Galicia.
6. Poda: xeneralidades e concepto. Ferramentas utilizadas.
7. Métodos de propagación de plantas.
8. Métodos de control de pragas e enfermidades nos cultivos agroforestais.

##### *Segunda parte:*

Programa correspondente ó grupo E. Anexo I

#### **A N E X O I**

#### **PROGRAMA COMÚN PARA AS PRAZAS DA QUENDA LIBRE ENCADRADAS NA ESCALA DE ADMINISTRACIÓN ESPECIAL, EN FUNCIÓN DO GRUPO DE CLASIFICACIÓN**

##### *GRUPO A*

1. A Constitución Española de 1978. Principios xerais. Dereitos e deberes fundamentais dos españois.
2. A Coroa, carácter, sucesión e proclamación. Funcións. O poder lexislativo: as funcións e os órganos. Elementos do órgano lexislativo. As Cortes xerais.
3. O Goberno. Concepto. Integración. Cesamento do Goberno. Responsabilidade. Funcións do Goberno. Deberes.
4. O Poder xudicial: concepto xeral. Principios de organización xudicial. Manifestacións da xurisdición. Órganos xurisdicionais. O Consello Xeral do Poder Xudicial.
5. Organización territorial do Estado: principios constitucionais. A Administración local. As comunidades autónomas. Os estatutos de autonomía: o seu significado. Elaboración. Contido. Reforma.
6. A Administración pública no ordenamento español. Concepto e acepcións. Elementos. Regulación. Tratamento constitucional. A personalidade xurídica da Administración pública. Clases de administracións públicas.
7. Principios de actuación na Administración pública: consideracións previas. Enumeración e exame de cada un.
8. Sometemento da Admón. pública á lei e ó dereito. As fontes do dereito público. O regula-

mento: concepto, fundamento, clases de regulamentos. Outras fontes do dereito administrativo: o hábito, a práctica administrativa, os principios xerais do dereito, tratados internacionais e xurisprudencia.

9. O acto administrativo. Concepto. Clases e elementos.
10. O procedemento administrativo. Fases do procedemento administrativo. Suspensión da execución. Audiencia do interesado. Resolución.
11. Os recursos administrativos. Concepto. Clases. Obxecto. Fin da vía administrativa. Interposición de recursos.
12. O réxime local español. Concepto de Administración local. Evolución. Principios constitucionais. Regulación legal.
13. A provincia. Antecedentes, concepto e caracteres. A organización provincial. Competencias.
14. O municipio. Concepto. Elementos esenciais. A organización municipal. Competencias.
15. Funcionamento dos órganos colexiados locais. Réxime de sesións. Acordos. Actas e certificados.
16. A función pública local. Concepto de funcionarios. Clases. Organización da función pública local. Adquisición e perda da condición de funcionario. Situacións.
17. Dereitos e deberes dos funcionarios públicos. Dereitos económicos. Réxime disciplinario.
18. O orzamento das entidades locais: concepto, contido, anexos, estrutura orzamentaria, formación e aprobación, entrada en vigor, exercicio orzamentario, liquidación e modificacións orzamentarias.

#### GRUPO B

1. A Constitución española de 1978. Principios xerais. Dereitos e deberes fundamentais dos españois.
2. Organización territorial do Estado: principios constitucionais. A Administración local. As comunidades autónomas. Os estatutos de autonomía: o seu significado. Elaboración. Contido. Reforma.
3. A Administración pública no ordenamento español. Concepto e acepcións. Elementos. Regulación. Tratamento constitucional. A personalidade xurídica da Administración pública. Clases de administracións públicas. Principios de actuación na Administración pública: consideracións previas. Enumeración e exame de cada un.
4. Sometemento da Admón. pública á lei e ó dereito. As fontes do dereito público. O regulamento: concepto, fundamento, clases de regulamentos. Outras fontes do dereito administrativo: o hábito, a práctica administrativa, os principios xerais do dereito, tratados internacionais e xurisprudencia.
5. O acto administrativo. Concepto. Clases e elementos.
6. O procedemento administrativo. Fases do procedemento administrativo.
7. O réxime local español. Concepto de Administración local. Evolución. Principios constitucionais. Regulación legal.
8. A provincia. Antecedentes, concepto e caracteres. A organización provincial. Competencias.
9. O municipio. Concepto. Elementos esenciais. A organización municipal. Competencias.

10. A función pública local. Concepto de funcionario. Clases de funcionarios. A organización da función pública local. Adquisición e perda da condición de funcionario. Situacións.
11. Dereitos e deberes dos funcionarios públicos. Dereitos económicos. Réxime disciplinario.
12. O orzamento das entidades locais: concepto, contido, anexos, estrutura orzamentaria, formación e aprobación, entrada en vigor, exercicio orzamentario, liquidación e modificacións orzamentarias.

#### GRUPO C

1. A Constitución española de 1978. Principios xerais. Dereitos e deberes fundamentais dos españois.
2. Organización territorial do Estado: principios constitucionais. A Administración local. As comunidades autónomas. Os estatutos de autonomía: o seu significado. Elaboración. Contido. Reforma.
3. A Administración pública no ordenamento español. Concepto e acepcións. Elementos. Regulación. Tratamento constitucional. A personalidade xurídica da Administración pública. Clases de administracións públicas. Principios de actuación na Administración pública: consideracións previas. Enumeración e exame de cada un.
4. Sometemento da Admón. pública á lei e ó dereito. As fontes do dereito público. O regulamento: concepto, fundamento, clases de regulamentos. Outras fontes do dereito administrativo: o hábito, a práctica administrativa, os principios xerais do dereito, tratados internacionais e xurisprudencia.
5. O acto administrativo. Concepto. Clases e elementos.
6. O procedemento administrativo. Fases do procedemento administrativo.
7. A provincia. Antecedentes, concepto e caracteres. A organización provincial. Competencias.
8. A función pública local. Concepto de funcionario. Clases de funcionarios. A organización da función pública local. Dereitos e deberes dos funcionarios.

#### GRUPO D

1. A Constitución española de 1978. Principios xerais. Dereitos e deberes fundamentais dos españois.
2. O procedemento administrativo. Fases do procedemento administrativo.
3. A provincia. Antecedentes, concepto e caracteres. A organización provincial. Competencias.
4. A función pública local. Concepto de funcionario. Clases de funcionarios. A organización da función pública local. Dereitos e deberes dos funcionarios.

#### GRUPO E

1. A provincia. Antecedentes, concepto e caracteres. A organización provincial. Competencias.
2. A función pública local. Concepto de funcionario. Clases de funcionarios. A organización da función pública local. Dereitos e deberes dos funcionarios.

Pontevedra, a 8 de marzo de 2007.—O Presidente, Rafael Louzán Abal.—O Secretario, Carlos Cuadrado Romay.

2007002508

**IPESPO****E D I C T O**

O Consello Rector do IPESPO, en sesión celebrada o día 7 de marzo de 2007, aprobou o expediente para a contratación, por procedemento aberto, mediante concurso, da Obra: “Urbanización do Plan de Sectorización do SRAU-Industrial Outeda-Curro, no Municipio de Barro (Pontevedra)”, polo que se fai a seguinte convocatoria:

**1.—OBXECTO E TIPO DE LICITACIÓN**

A contratación da obra “Urbanización do Plan de Sectorización do SRAU-Industrial Outeda-Curro, no municipio de Barro (Pontevedra)”, cun orzamento de licitación de 16.831.173,76 €, IVE engadido.

**2.—FIANZAS**

Provisional do 2% do orzamento de licitación e definitiva do 4% do prezo de adxudicación.

**3.—PRAZO DE PRESENTACIÓN DE PROPOSICIÓNS**

O prazo para a presentación de proposicións rematará o día 27/04/2007, e a documentación deberá entregarse no Rexistro Xeral do IPESPO, sito no Pazo da Deputación de Pontevedra, en horario de 09.00 a 13.00 horas, de luns a venres.

**4.—CALIFICACIÓN DA DOCUMENTACIÓN E APERTURA DE PLICAS**

Terá lugar no Pazo da Deputación as 09.00 horas do día 2 de maio de 2007. A continuación, ás 10.00 horas, procederáse á apertura pública das proposicións presentadas ó concurso.

**5.—INFORMACIÓN**

O prego de cláusulas económico administrativas e de prescricións técnicas particulares e demais documentación, están a disposición dos interesados no Centro Provincial de Asesoramiento Municipal, CPAM, da Deputación de Pontevedra, Avda. Montero Ríos, s/n, C.P. 36071. Tfno. 986.804.110. Os pregos de cláusulas tamén poderán consultarse na páxina web da Deputación: [www.depontevedra.es](http://www.depontevedra.es) (IPESPO).

Pontevedra, 7 de marzo de 2007.—O Presidente, ilexible.—O Secretario, ilexible. **2007002406**

**E D I C T O**

O Consello Rector do IPESPO, en sesión celebrada o día 7 de marzo de 2007, aprobou o expediente para a contratación, por procedemento aberto, mediante concurso, da “Consultoría e asistencia técnica para a dirección das obras de urbanización do SRAU Industrial Outeda-Curro, no municipio

de Barro (Pontevedra)”, polo que se fai a seguinte convocatoria:

**1.—OBXECTO E TIPO DE LICITACIÓN**

A contratación da Consultoría e Asistencia Técnica para a dirección das obras de Urbanización do SRAU Industrial Outeda-Curro, no municipio de Barro (Pontevedra)”, cun orzamento de licitación de 400.000,00 €, IVE engadido.

**2.—FIANZAS**

Provisional do 2% do orzamento de licitación e definitiva do 4% do prezo de adxudicación.

**3.—PRAZO DE PRESENTACIÓN DE PROPOSICIÓNS**

O prazo para a presentación de proposicións rematará o día 27/04/2007, e a documentación deberá entregarse no Rexistro Xeral do IPESPO, sito no Pazo da Deputación de Pontevedra, en horario de 09.00 a 13.00 horas, de luns a venres.

**4.—CALIFICACIÓN DA DOCUMENTACIÓN E APERTURA DE PLICAS**

Terá lugar no Pazo da Deputación ás 11 horas do día 2 de maio de 2007. A continuación, ás 11.30 horas, procederáse á apertura pública das proposicións presentadas ó concurso.

**5.—INFORMACIÓN**

O prego de cláusulas económico administrativas e de prescricións técnicas particulares e demais documentación, están a disposición dos interesados no Centro Provincial de Asesoramiento Municipal, CPAM, de la Diputación de Pontevedra, Avda. Montero Ríos, s/n, C.P. 36071, Tfno. 986.804.110. Os pregos de cláusulas tamén poderán consultarse na páxina web da Deputación: [www.depontevedra.es](http://www.depontevedra.es) (IPESPO).

Pontevedra, 7 de marzo de 2007.—O Presidente, ilexible.—O Secretario, ilexible. **2007002405**

**AYUNTAMIENTOS****V I G O****E D I C T O**

Jose Luis Cao Carpintero y Manuel Bueno Heredia, C.B., solicitou da Xerencia Municipal de Urbanismo do Excmo. Concello de Vigo a adecuación da licenza de actividade existente ao núm. -2.6.4. do Catálogo de espectáculos públicos a actividades recreativas da Comunidade Autónoma de Galicia aprobado por Decreto 292/2004, de 18 de novembro, e modificado por D. 160/2005, do 2 de xuño,

pub con música, no local situado na rúa Areal 18 baixo.

De acordo co artigo 30.2 letra a) do Regulamento de actividades molestas, insalubres, nocivas e perigosas (D. 2414/61, de 30 de novembro) en relación co 86 da Lei estatal 30/92, ábrese un período de información pública que durará vinte días, contados a partir do día seguinte o da publicación deste edicto no BOP, para que todo aquel que se considere afectado dalgún xeito poida face-las observacións pertinentes.

O expediente está a disposición do público e pódese consultar durante as horas de oficina no Rexistro desta Xerencia Municipal de Urbanismo (Exped. 29648/422).

Vigo, 07/03/2007.—O Vicepresidente da Xerencia Municipal de Urbanismo, José Manuel Figueroa Vila. **2007002458**

\* \* \*

## A LAMA

### A N U N C I O

*Convocatoria, bases xerais e específicas para a provisión de postos de traballo vacantes no cadro de persoal do concello da Lama, incluídos na oferta de emprego público de 2006.*

#### BASES XERAIS

##### 1. OBXECTO DA CONVOCATORIA

E a provisión dos postos de traballo vacantes no cadro de incluídos na oferta de emprego público 2006:

- 1 Técnico local de emprego.
- 1 Asistente Social/Traballador Social.

##### 2. PUBLICIDADE DA CONVOCATORIA

Esta convocatoria e as bases publicaranse no Boletín Oficial da provincia de Pontevedra e no taboleiro de edictos da Casa do Concello.

O anuncio da convocatoria publicárase no Diario Oficial de Galicia e no Boletín Oficial do Estado.

##### 3. REQUISITOS DOS ASPIRANTES

3.1. Para seren admitidos á realización das probas selectivas, os aspirantes deberán reunir os seguintes requisitos:

- a) Ser español. Os nacionais dos demais membros da Unión Europea poderán acceder en idénticas condicións que os españois a aqueles sectores da función pública aos que, segundo o dereito comunitario, lles sexa de aplicación a libre circulación de traballadores.
- b) Ter cumpridos os 18 anos de idade.

- c) Estar en posesión do título esixible que se especificará nas bases específicas, ou en condición de obtelo, na data en que remate o prazo de presentación de instancias.
- d) Non padecer enfermidade, nin defecto físico, ou psíquico incompatible co desenvolvemento das correspondentes funcións.
- e) Non ter sido separado mediante expediente disciplinario ou resolución xudicial firme do servizo das Administracións Públicas, nin se atopar inhabilitado para o exercicio das funcións públicas.
- f) Non atoparse incurso en algunha das causas de incapacidade ou incompatibilidade que determine a lexislación vixente.
- g) Calquera outro requisito que se fixe nas bases específicas.

Todos os requisitos esixidos no apartado anterior como os específicos de cada convocatoria, deberanos posuír os aspirantes o día que remate o prazo para presentar as solicitudes e conserválos, polo menos ata a data do seu nomeamento.

#### 4. SOLICITUDES

4.1. As instancias solicitando tomar parte no concurso convocado, na que os aspirantes deberán manifestar que reúnen todas e cada unha das condicións esixidas na presente convocatoria e que se comprometen a prestar xuramento ou promesa na forma establecida no Real decreto 707/79, de 5 de abril, dirixíranse ao Presidente da Corporación e presentáranse no Rexistro xeral de ésta durante o prazo de vinte (20) días naturais, contados a partir do seguinte ao da publicación do extracto do anuncio desta convocatoria no Boletín Oficial do Estado.

4.2. As instancias tamén poderanse presentar na forma que determina o artigo 38 da Lei 30/92, de 26 de novembro.

4.3. Á instancia xuntáranse os seguintes documentos:

- a) Fotocopia compulsada do DNI ou tarxeta acreditativa da súa identidade para o caso de comunitarios.
- b) Fotocopia do título esixido.
- c) “Currículum vitae” unicamente referido aos méritos obxecto de puntuación, xunto cos documentos acreditativos dos mesmos. Só se valorarán os méritos alegados no currículo e acompañados da xustificación documental.

#### 5. TRÁMITE DE ADMISIÓN

5.1. Rematado o prazo de presentación de instancias, a Alcaldía, no prazo máximo de vinte días naturais, ditará resolución comprensiva de:

- a) A aprobación da lista de aspirantes admitidos e, no seu caso, excluídos.
- b) A designación do tribunal cualificador.
- c) Data, hora e lugar de valoración dos méritos.

5.2. Na resolución antes citada, que será publicada no BOP e no taboleiro de anuncios do concello, indicárase a relación de aspirantes admitidos e excluídos, si é o caso, coas causas de exclusión e coa indicación dun prazo de 10 días hábiles para a presentación de reclamacións, subsanación de defectos e mellora de solicitudes nos termos definidos no artigo 71 da Lei 30/92.

5.3. As reclamacións que se presenten serán aceptadas ou, rexeitadas na resolución pola que se aprrobe a lista definitiva, que será publicada de igual forma que a provisional, contendo a composición do tribunal así como o lugar, día e hora de valoración de méritos. Os sucesivos anuncios publicaranse no taboleiro de anuncios do Concello.

## 6. SISTEMA DE SELECCIÓN

Establécese o sistema de concurso específico de méritos en atención á natureza específica dos postos.

## 7. RELACIÓN DE APROBADOS, PRESENTACIÓN DE DOCUMENTOS E NOMEAMENTO

7.1. Rematada a cualificación dos aspirantes, o Tribunal publicará no taboleiro de edictos da Casa do concello a relación dos mesmos por orde de puntuación e elevarase a citada relación á Alcaldía Presidencia para o correspondente nomeamento a prol da persoa que houbese alcanzado a maior puntuación.

7.2. O opositor proposto presentará nas dependencias municipais do concello da Lama, dentro do prazo de cinco días hábiles, a partir da publicación anterior, os documentos acreditativos das condicións esixidas para tomar parte no proceso selectivo, a saber:

- a) Certificado de nacemento, expedido polo rexistro civil correspondente.
- b) Copia autenticada ou fotocopia, xunto co seu orixinal para a súa compulsión, do título esixido ou ben xustificante de ter aboado os dereitos para a súa expedición. Documentación acreditativa, no seu caso, da homologación do título que se presenta en relación coa titulación requirida.
- c) Declaración xurada de non atoparse comprendido en ningunha das causas de incapacidade previstas na lexislación vixente y de non ter sido separado, por medio de expediente disciplinario, do servizo do Estado, comunidades autónomas ou as entidades locais, nin atoparse inhabilitado para o exercicio de funcións públicas.

- d) Certificado médico acreditativo de non padecer enfermidade ou defecto físico, que impida o desenvolvemento das correspondentes funcións.

7.3. Si dentro do prazo indicado, e agás os casos de forza maior, o opositor non presentara a documentación esixida ou non reunira os requisitos sinalados, non poderá ser nomeado e quedarán anuladas todas as súas actuacións, sen prexuízo da responsabilidade en que houbera podido incorrer por falsidade na súa instancia.

7.4. A toma de posesión efectuarase dentro do prazo máximo dun mes, contado desde o seguinte ao da notificación do nomeamento. De non facelo, sen existir causa xustificada, que deberá ser alegada e aceptada, o nomeado perderá o seu dereito a acceder ao posto de traballo.

## 8. INCIDENCIAS

Os tribunais de cada proceso selectivo quedan facultados para interpretar as bases da convocatoria, así como para resolver cantas dúbidas e incidencias presente a súa aplicación e poderán adoptar os acordos necesarios procurando a boa orde e desenvolvemento do proceso selectivo.

## 9. RÉXIME XURÍDICO

Os procesos selectivos desta convocatoria regularanse polo disposto nas bases xerais e específicas da convocatoria e no non previsto nelas pola Lei 30/1984, do 2 de agosto, modificada pola Lei 23/1988, de 28 de xullo, polo Real decreto lexislativo 781/86, do 18 de abril, polo Real decreto 364/95, polo que se aprobou o regulamento xeral de ingreso do persoal ao servizo da administración do Estado, e polo Real decreto 896/1991, de 7 de xuño, sobre procedemento de selección na administración local.

## 10. DISPOSICIÓN FINAL

As bases xerais e específicas da convocatoria e cantos actos administrativos deriven delas e das actuacións dos tribunais poderán ser impugnados nos casos e na forma establecida pola Lei 30/92, de 26 de novembro, de Réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común.

## BASES ESPECÍFICAS

### TÉCNICO LOCAL DE EMPREGO (AXENTE DE EMPREGO E DESENVOLVEMENTO LOCAL)

#### 1. NÚMERO DE PRAZAS

Convócase unha praza de técnico local de Emprego, en réxime laboral fixo, incluída na oferta de emprego público do ano 2006 (BOE nº 306, de 23 de decembro) e dotada coas retribucións básicas co-

rrespondentes ao seu grupo de titulación (B) e as complementarias asignadas ao posto de traballo ao que se adscribe a praza, establecidas no orzamento municipal.

## 2. SISTEMA DE SELECCIÓN E DESCRICIÓN DO POSTO DE TRABALLO

Establécese o sistema de concurso específico de méritos en atención á natureza específica do posto.

O posto de traballo a cubrir implica a realización das seguintes funcións:

- Prospección de recursos infrautilizados, proxectos empresariais de promoción económica global e iniciativas innovadoras para a xeración de emprego no ámbito local identificando novas actividades económicas e posibles emprendedores.
- Difusión e estímulo de potenciais oportunidades de creación de actividades entre os desempregados, promotores e emprendedores e institucións colaboradoras.
- Asesoramento sobre a viabilidade técnica de proxectos empresariais e información sobre os plans de lanzamento de empresas no ámbito local.
- Apoio a empresas constituídas mediante a aplicación de técnicas de consultaría, xestión empresarial e asistencia nos proxectos formativos adecuados.
- Xestión e organización de accións formativas para desempregados ou activos (cursos do Plan FIP, obradoiros de emprego...).
- Xestión de proxectos europeos (Leader Plus, Equal...).
- Calquera outra tarefa propia da categoría e para a que teña sido previamente instruído.

## 3. REQUISITOS DOS ASPIRANTES

Ademais das condicións sinaladas na base 3 das bases xerais, os aspirantes deberán posuír o título de diplomado universitario, formación profesional de terceiro grao ou equivalente. Neste último caso deberán xustificar os interesados a citada equivalencia.

## 4. TRIBUNAL CUALIFICADOR

4.1. O Tribunal cualificador do concurso será nomeado polo Sr. Alcalde e constituirase do seguinte xeito:

Presidente: O da Corporación ou membro da mesma en quen delegue.

Vocais:

- Un técnico adscrito aos servizos de Axencia de Emprego e Desenvolvemento Local de Corporacións Locais.

- Un técnico proposto pola Comunidade Autónoma de Galicia.
- Un técnico ou experto designado pola Alcaldía.

Secretario: O da Corporación ou funcionario en quen delegue.

Os vocais titulares e suplentes deberán posuír a titulación igual ou superior á esixida para o acceso á praza convocada.

4.2. Os membros do Tribunal cualificador deberán absterse cando conorra algunha das circunstancias previstas no art. 28 da Lei 30/1992, do 26 de novembro, de réxime xurídico e do procedemento administrativo común (L.P.A.)

4.3. Os aspirantes poderán recusar aos membros do tribunal cando se de algunha das circunstancias previstas no artigo 29 da L.P.A.

4.4. O tribunal non se poderá constituir nin actuar, sen presenza, cando menos, de maioría absoluta dos seus membros, titulares ou suplentes sendo preciso en todo caso a asistencia do Presidente do Tribunal e do Secretario do mesmo.

## 5. VALORACIÓN DE MÉRITOS

### 5.1. EXPERIENCIA PROFESIONAL

A puntuación máxima a conceder será de 6,75 puntos.

- Experiencia como Técnico Local de Emprego ou Axente de Emprego e Desenvolvemento Local na Administración Pública, a razón de 0,07 puntos por mes traballado.

Dito mérito se acreditará mediante a presentación de certificacións das administracións correspondentes nas que se indique o tempo e posto de traballo desenvolvido.

### 5.2. CURSOS DE FORMACIÓN E PERFECCIONAMENTO

A puntuación máxima a conceder por este apartado será de 4,50 puntos.

Pola participación en cada curso relacionado coas funcións a desenvolver, impartido pola Administración Pública, INAP, EGAP ou calquera outro centro oficial autorizado (sindicatos...) para impartilos, incluídos os organizados ou promocionados pola corporación de que se trate de acordo co seguinte cadro:

- Por cada curso de 60 horas de duración como mínimo, e se a duración non se especificase, de 10 xornadas como mínimo: 0,60 puntos.
- Por cada curso de entre 30 e 59 horas de duración como mínimo, e se a duración non se especificase, de 5 a 9 xornadas como mínimo: 0,40 puntos.
- Por cada curso de 10 a 29 horas de duración como mínimo, e se a duración non se especi-

ficase, de 2 a 4 xornadas como mínimo: 0,20 puntos.

Dito mérito se acreditará mediante a presentación de certificacións ou diplomas acreditativos da realización dos cursos.

### 5.3. CURSOS DE APROVEITAMENTO OU MASTERS

Puntuación máxima por este concepto: 3,00 puntos.

Por cada curso de aproveitamento ou master: 0,80 puntos. A estes efectos entenderanse como cursos de aproveitamento aqueles nos que, independentemente do número de horas lectivas, existen un exame final para a obtención do diploma.

Dito mérito se acreditará mediante a presentación de certificacións ou diplomas acreditativos da realización dos cursos e a cualificación no mesmo.

### 5.4. COÑECEMENTO DA LINGUA GALEGA

- Por superar o curso de iniciación: 0,25 puntos.
- Por superar o curso de perfeccionamento: 0,50 puntos.
- Por curso de linguaxe administrativa básica: 0,75 puntos.
- Por curso de linguaxe administrativa media: 1 punto.
- Por curso de linguaxe administrativa superior: 1,20 puntos.

Puntuarase só o superior alegado e xustificado como mérito.

Dito mérito acreditarase mediante a presentación de certificacións ou diplomas acreditativos da realización dos cursos.

### 5.5. TITULACIÓNS SUPERIORES

Por titulacións superiores que os aspirantes poidan acreditar (a parte da esixida para poder participar) e teñan relación coa praza ou posto de traballo ao que se opta, serán puntuadas con 1,5 puntos cada unha delas.

Dito mérito acreditarase mediante a presentación do orixinal ou copia compulsada das titulacións alegadas.

### 6. ENTREVISTA

No caso de empate entre dous ou máis aspirantes, esta circunstancia resolverase por medio dunha entrevista persoal que se valorará de 0 a 2 puntos, e aos efectos de concreción dos méritos alegados que versará sobre o coñecemento do posto de traballo a desenvolver. Neste suposto, notificarase aos interesados cunha antelación mínima de 24 horas, indicando data, lugar e hora da entrevista, sendo por conta dos interesados no pro-

cedemento selectivo os gastos que esta circunstancia lles puidese ocasionar.

## ASISTENTE SOCIAL/TRABALLADOR SOCIAL

### 1. NÚMERO DE PRAZAS

Convócase unha praza de asistente social/traballador social, en réxime laboral fixo, incluída na oferta de emprego público do ano 2006 (BOE nº 306, de 23 de decembro) e dotada coas retribucións básicas correspondentes ao seu grupo de titulación (B) e as complementarias asignadas ao posto de traballo ao que se adscribe a praza, establecidas no orzamento municipal.

### 2. SISTEMA DE SELECCIÓN E DESCRICIÓN DO POSTO DE TRABALLO

Establécese o sistema de concurso específico de méritos en atención á natureza específica do posto.

O posto de traballo a cubrir implica a realización das seguintes funcións:

- Detección e atención ás necesidades da poboación.
- Elaboración de plans individuais e temporalizados de atención. Seguimento e evacuación dos mesmos.
- Análise dos recursos sociais (formais e informais) que deban terse en conta na elaboración dos plans individuais de atención de cara a mellorar as condicións de vida da poboación.
- Información, orientación, asesoramento e tramitación de recursos e prestacións.
- Intervención social en sentido amplo por medio de entrevistas individuais, familiares, grupais, actuacións en Comunidade.
- Emisión de informes sociais.
- Visitas domiciliarias.
- Intervencións comunitarias.
- Coordinación institucional interna e externa que facilite o proceso de intervención social.
- Xuntanzas de Equipo.
- Planificación e avaliación en función das necesidades sociais da zona.
- Informatización de datos, cumprimentación de Historia Social.
- Calquera outra tarefa propia da categoría e para a que teña sido previamente instruído.

### 3. REQUISITOS DOS ASPIRANTES

Ademais das condicións sinaladas na base 3 das bases xerais, os aspirantes deberán posuír o título de diplomado en traballo social ou equivalente. Neste último caso deberán xustificar os interesados a citada equivalencia.

#### 4. TRIBUNAL CUALIFICADOR

4.1. O Tribunal cualificador do concurso será nomeado polo Sr. Alcalde e constituirase do seguinte xeito:

Presidente: O da Corporación ou membro da mesma en quen delegue.

Vocais:

- Un técnico adscrito aos servizos Sociais de Administración Local.
- Un técnico proposto pola Comunidade Autónoma de Galicia.
- Un técnico ou experto designado pola Alcaldía.

Secretario: O da Corporación ou funcionario en quen delegue.

4.2. Os vocais titulares e suplentes deberán posuír a titulación igual ou superior, á esixida para o acceso á praza convocada.

4.3. Os membros do Tribunal cualificador deberán absterse cando concorran algunha das circunstancias previstas no art. 28 da Lei 30/1992, do 26 de novembro, de réxime xurídico e do procedemento administrativo común (L.P.A.)

4.4. Os aspirantes poderán recusar aos membros do tribunal cando se de algunha das circunstancias previstas no artigo 29 do PAC.

4.5. O tribunal non se poderá constituir nin actuar, sen presenza, cando menos, de maioría absoluta dos seus membros, titulares ou suplentes sendo preciso en todo caso a asistencia do Presidente do Tribunal e do Secretario do mesmo.

#### 5. VALORACIÓN DE MÉRITOS

##### 5.1. EXPERIENCIA PROFESIONAL

A puntuación máxima a conceder será de 15,75 puntos.

Experiencia como Traballador/a Social na Administración Pública a razón de 0,10 puntos por mes traballado.

Dito mérito acreditarase mediante a presentación de certificacións das Administracións correspondentes nas que se indique o tempo e posto de traballo desenvolvido.

##### 5.2. COÑECEMENTO DA LINGUA GALEGA

- Por superar o curso de iniciación: 0,25 puntos.
- Por superar o curso de perfeccionamento: 0,50 puntos.
- Por curso de linguaxe administrativa básica: 0,75 puntos.
- Por curso de linguaxe administrativa media: 1 punto.
- Por curso de linguaxe administrativa superior: 1,20 puntos.

Puntuarse só o superior alegado e xustificado como mérito.

Dito mérito acreditarase mediante a presentación de certificacións ou diplomas acreditativos da realización dos cursos.

##### 5.3. COÑECEMENTOS EN MATERIA INFORMÁTICA

A puntuación máxima a conceder será de 4,00 puntos.

- Por xornada sobre Manual de Traballo, información e asesoramento de servizos sociais (Matias), 1,00 puntos.
- Por curso de sistema de información de usuarios de servizos sociais (Siuss), 1,00 punto.

Valoraranse só os cursos impartidos por organismos oficiais.

##### 5.4. FORMACIÓN

A puntuación máxima a conceder será de 3,50 puntos

Pola participación en cada curso relacionado coas funcións a desenvolver, impartido pola administración pública, INAP, EGAP ou calquera outro centro oficial autorizado (sindicatos...) para impartilos, incluídos os organizados ou promocionados pola corporación de que se trate de acordo co seguinte cadro:

- Problemática socio familiar.
- Problemática socio infantil.
- Servizo social e traballo social.
- Por xornadas sen especificar número de horas: 0,10 p.
- De duración entre 15 e 30 horas: 0,10 p.
- Entre 31 e 50 horas: 0,20 p.
- Entre 51 e 100 horas: 0,30 p.
- Entre 101 e 200 horas: 0,40 p.
- Entre 201 e 300 horas: 0,50 p.
- Máis de 300 horas: 0,60 p.

#### 6. ENTREVISTA

No caso de empate entre dous ou máis aspirantes, esta circunstancia resolverase por medio dunha entrevista persoal que se valorará de 0 a 2 puntos, e aos efectos de concreción dos méritos alegados que versará sobre o coñecemento do posto de traballo a desenvolver. Neste suposto, notificarase aos interesados cunha antelación mínima de 24 horas, indicando data, lugar e hora da entrevista, sendo por conta dos interesados no procedemento selectivo os gastos que esta circunstancia lles puidese ocasionar.

A Lama, 30 de xaneiro de 2007.—O Alcalde,  
Jorge Canda Martínez. 2007001094

**A GUARDA****A N U N C I O**

O Pleno do Concello de A Guarda, en sesión celebrada o día tres de marzo de 2007, procedeu á estimación dos recursos presentados no expediente de aprobación do proxecto da obra de acceso e pavimentación Rúa Inguieiros, para iniciar o correspondente expediente de expropiación forzosa, e a relación de bens e dereitos que se consideran de necesaria ocupación para a execución das obras, rectificando a citada relación de bens e dereitos, que quedaría como segue:

<i>Nº parcela</i>	<i>Propietario nombre y domicilio</i>	<i>Sup. m<sup>2</sup> afectados</i>	<i>Naturaleza bien</i>	<i>Valor actualizado</i>	<i>Valor €</i>
01	D. Elicio Magallanes Rodríguez	174,05	Terreno	57,08 €/m <sup>2</sup>	9.934,77 €
03	D. José Fernandez Baz c/ Fernández Albor 1 1º	55,00	Terreno	57,08 €/m <sup>2</sup>	3.139,40 €
04	Dª Maribel Velasco y Emilio Vicente Fernandez Albor nº 2 piso 2º	51,00	Terreno	57,08 €/m <sup>2</sup>	2.911,08 €
04	Dª Maribel Velasco y Emilio Vicente	28,00	Galpón	67,17 €/m <sup>2</sup>	1.880,76 €
05	Dª Alicia Martínez Lomba c/ Fernández Albor nº 2 piso 1º	92,00	Terreno	57,08 €/m <sup>2</sup>	5.251,36 €
06	D. José Alonso Martínez	37,00	Terreno	57,08 €/m <sup>2</sup>	2.111,96 €
07	D. José Santiago Rodríguez Baz c/ Fernández Albor nº 5, 1º	35,00	Terreno	57,08 €/m <sup>2</sup>	1.998,80 €
08	Dª Ermelinda Vicente Rey c/ Circunvalación nº 13	2,00	Terreno	57,08 €/m <sup>2</sup>	114,16 €
09	D. Bernardo Baz Velasco c/ do Porto nº 27	67,63	Terraza-terreno (*)	57,08 €/m <sup>2</sup>	3.860,32 €
11	D. Eduardo Martínez González c/ Trv. Carril nº 8	4,00	Terreno	57,08 €/m <sup>2</sup>	228,32 €
				Total	29.204,81 €

(\*) A terraza está de xeito provisional, con unha autorización en precario, motivada a que existía por parte de la propiedad o coñecemento da afección da mesma por unha zoa verde segundo o P.X.O.U.

Este acordo será notificado individualmente ós titulares con domicilio coñecido, faise público polo prazo de 15 días hábiles, contados a partir do seguinte ó da última publicación ( BOP ou DOGA), para que os afectados poidan presentar recursos ó mesmo.

**MARÍN****E D I C T O***Expte.: 6/07-RECR*

Durante o prazo de dez días pódense presentar reclamacións en relación co expediente tramitado a instancia de M. Luz Troitiño Valiñas na que interesa licencia de obras e instalación e funcionamento de “Café-Bar” en E. Massoni, nº 27-BX.

Marín, 19 de febreiro de 2007.—O Alcalde, Francisco A. Santiago Fernández. **2007002064**

\* \* \*

**M O S****E D I C T O**

Solicitouse desta Alcaldía por AC Pack S.L., licencia municipal para apertura de “Adecuación de local para fabricación de envases e embalaxes de papel e cartón”, en Avda. de Vigo, 60 Tameiga, cumprindo o disposto polo apartado a), do número 2, do art. 30 do Regulamento de Actividades Molestas, Insalubres, Nocivas e Perigosas de 30 de novembro de 1961, sométese a información pública por período de dez días hábiles, a fin de que durante o mesmo —que empezará a contarse dende o día seguinte o da inserción do presente edicto no Boletín Oficial da provincia—, poida examinarse o expediente, na Secretaría deste Concello, polas persoas que de algún modo se consideren afectadas pola actividade que se pretende instalar e formular por escrito as reclamacións ou observacións que se estimen oportunas.

Mos, 12 de febreiro do 2007.—A Alcaldesa, María Jesús Escudero Lago. **2007002123**

\* \* \*

**RODEIRO****E D I C T O**

De conformidade co disposto nos artigos 23.3 da Lei 7/1985, de 2 de abril, reguladora das bases de réxime local, e 47 do Regulamento de organización, funcionamento e réxime xurídico das corporacións locais, faise público para xeral coñecemento que, por ausentarme do Concello entre os días 27 e 28 de febreiro, ambos inclusive, substituirame nas funcións da Alcaldía deste Concello o primeiro tenente de alcalde, don José Luis Fernández Fafián.

Rodeiro, 26 de febreiro de 2007.—O Alcalde, Eliseo Diéguez García. **2007002101**

**SILLEDA***Anuncio de aprobación inicial*

Aprobado inicialmente en sesión ordinaria do Pleno de este Concello, de data 8 de febreiro 2007, o Presuposto Xeral, Bases de Execución, e a plantilla de persoal funcionario e laboral para o exercicio económico 2007, con arreglo ó previsto no artigo 169 do Real Decreto Lexislativo 2/2004, de 5 de marzo, polo que aproba o Texto Refundido da Ley Reguladora das Facendas Locais, e o artigo 20 do Real Decreto 500/1990, de 20 de abril, expónse ó público o expediente e a documentación preceptiva por prazo de quince días desde a publicación de este anuncio, ós efectos de reclamacións e alegacións.

De conformidade co acordo adoptado o Presuposto considerarase definitivamente aprobado, si durante o citado prazo no se presentan reclamacións.

En Silleda, a 19 de febreiro de 2007.—O Alcalde-Presidente, José Fernández Viéitez. **2007002126**

*Anuncio de aprobación inicial*

O Pleno do concello de Silleda, en sesión ordinaria celebrada o día 8 de febreiro de dous mil sete, acordou a aprobación inicial da Ordenanza Reguladora da Taxa por Outorgamento de Licenza de Primeira Ocupación de Edificios, e en cumprimento do disposto nos artigos 49 e 70.2 da Lei 7/1985, de 2 de abril, Reguladora das Bases do Réxime Local, e no artigo 56 de Real Decreto Lexislativo 781/1986, de 18 de abril, polo que se aproba o Texto Refundido das disposicións legais vixentes en materia de Réxime Local, sométese o expediente a información pública polo prazo de trinta días, a contar dende o día seguinte á inserción deste anuncio no Boletín Oficial da provincia de Pontevedra, para que poida ser examinado e se presenten as reclamacións que estimen oportunas.

Se transcorrido o citado prazo non fosen presentadas alegacións, considerarase aprobado definitivamente o Regulamento.

En Silleda, a 19 de febreiro de 2007.—O Alcalde-Presidente, José Fernández Viéitez. **2007002125**

\* \* \*

**VILA DE CRUCES****E D I C T O**

No Pleno da Corporación, en sesión ordinaria celebrada o día 22 de febreiro de 2007, aprobouse a modificación da Ordenanza Fiscal reguladora da taxa por prestación do servizo público da piscina

municipal, prestación de servizos noutras instalacións deportivas e outros servizos análogos do concello de Vila de Cruces.

En cumprimento do disposto nos apartados 1 e 2 do artigo 17 do Real Decreto Lexislativo 2/2004, de 5 de marzo, polo que se aproba o texto refundido da Lei Reguladora das Facendas Locais, o texto da citada modificación, así como o acordo provisional, expóranse ó público no taboleiro de anuncios do Concello, estando a disposición dos interesados o expediente elevado ó Pleno, no departamento de Secretaría, durante o prazo de trinta días hábiles, contados a partir do seguinte ó desta publicación no Boletín Oficial da provincia, a efectos de exame e reclamacións. No caso de non presentarse reclamacións no prazo indicado, de conformidade co apartado 3 do citado artigo 17, entenderase definitivamente adoptado o acordo, sen necesidade de novo acordo plenario.

Vila de Cruces, a 23 de febreiro de 2007.—O Alcalde, Jesús Otero Varela. **2007002100**

## E D I C T O

Aprobado inicialmente polo Pleno da Corporación en sesión ordinaria celebrada o día 22 de febreiro de 2007, o Expediente de concesión de crédito extraordinario nº 01/2007, por un importe global de 199.327,01 €, expóñese ó público no Departamento de Intervención deste Concello, polo prazo de quince días hábiles, que comezará a contarse dende o día seguinte ó da inserción do presente edicto no Boletín Oficial da provincia, co fin de que durante o mesmo, se poidan presentar as reclamacións que se estimen oportunas, en cumprimento do disposto no artigo 177.2 en relación co 169 do Real Decreto Lexislativo 2/2004, de 5 de marzo, polo que se aproba o texto refundido da Lei Reguladora das Facendas Locais, e disposicións concordantes. En caso de non haber reclamacións considerarase aprobado definitivamente.

Vila de Cruces, a 23 de febreiro de 2007.—O Alcalde, Jesús Otero Varela. **2007002099**

\* \* \*

## MORAÑA

## E D I C T O

Solicitado pola Asociación de Padres del Centro de Apoyo Familiar para Autistas/Psicóticos “A Braña”, de Vigo (Pontevedra), a cesión gratuita do local municipal sito no lugar de A Penagrande, nº 1, parroquia de Laxe, para adicalo a “Servicio

de Residencia e Centro de Día” para adicalo a “Servicio de Residencia e Centro de Día para persoas adultas con discapacidade”, e de conformidade co disposto no artigo 110, punto 1, letra f), do Regulamento de Bens das Corporacións Locais, aprobado polo Real decreto 1372/1986, do 13 de xuño, expóñese ao público o expediente, por prazo de quince días hábiles, aos efectos de presentación de reclamacións.

Moraña, a 5 de marzo de 2007.—O Alcalde, José A. Eiras Paz. **2007002336**

\* \* \*

## O ROSAL

### *Anuncio de licitación*

Aprobado pola Xunta de Goberno Local de data 6 de marzo de 2007, o Prego de Cláusulas Económico-Administrativas e de Prescricións Técnicas que rexe o concurso para a adxudicación do subministro e consultoría e asistencia para a instalación da rede wifi no Concello de O Rosal, expóñese ó público durante o prazo de oito días contados a partires do seguinte ó da última publicación deste anuncio no BOP ou DOGA para a presentación de alegacións. Simultaneamente anúnciase o concurso, aprazándose a licitación se se producen alegacións ó Prego.

*Entidad adxudicadora:* Concello de O Rosal.

*Obxecto del contrato:* Subministro e consultoría e asistencia para a instalación da rede wifi.

*Tramitación:* Ordinaria.

*Procedemento:* Aberto.

*Forma:* Concurso.

*Prezo:* 102.340,76 €.

*Prazo execución:* Catro meses.

*Garantía provisoria:* 2% do prezo de licitación.

*Garantía:* Definitiva: 4% do importe de adxudicación ou 20% cando a proposición do adxudicatario estivera inicialmente incurso en presunción de temeridade.

*Obtención de documentación e información.* Concello de O Rosal, Pza. do Calvario, 10. O Rosal. 36770. Telef. 986 625000, telefax: 986 626034. web: www.concellodorosal.es. Data límite de obtención de documentos e información: día de finalización do prazo para presentación de ofertas.

*Presentación de proposicións:* Rexistro de Entrada do Concello de O Rosal, de 9 a 14 horas, durante o prazo de 15 días naturais contados a partir do día seguinte á da última publicación do anuncio de licitación no BOP ou DOGA.

*Apertura de proposicións:* No Concello de O Rosal ás trece trinta horas do terceiro día seguinte hábil, salvo que sexa sábado, ó de remate do prazo de presentación de proposicións ou transcurrido, no seu caso, o prazo de 10 días cando se de presenten por correo.

*Gastos de anuncio:* Por conta do adxudicatario.

*Criterios obxectivos de adxudicación:* Os sinalados na cláusula 14 do Prego.

En O Rosal, a 7 de marzo de 2007.—O Alcalde, Jesús María Fernández Portela. **2007002434**

## Tribunal Superior de Justicia

### Sala de Gobierno

A CORUÑA

E D I C T O

No habiéndose elegido por el Ayuntamiento de As Neves (Pontevedra), Juez de Paz sustituto de dicha localidad, se convoca para que, en el plazo de 15 días computados a partir de la publicación de este edicto en el Boletín Oficial de la provincia, cuantos tengan interés en aspirar al mencionado cargo dirijan una instancia a la presidencia del Tribunal Superior de Justicia de Galicia en A Coruña, haciendo constar lo siguiente:

1º) Nombre, apellidos, DNI, edad, profesión y domicilio.

2º) Si ha desempeñado el cargo de juez de paz o sustituto.

3º) Méritos que estime puede hacer valer.

Lo que se hace público en cumplimiento del acuerdo de la Sala de Gobierno del Tribunal Superior de Justicia de Galicia, para conocimiento de cuantos interesen solicitar la indicada plaza.

A Coruña, diecisiete de enero de dos mil siete.—El Secretario de Gobierno, Agustín Ignacio Pena López. **2007002412**

## Juzgados de Primera Instancia e Instrucción

E D I C T O

Doña Carolina Nores Díaz Magistrado-Juez de Primera Instancia número uno de Vilagarcía de Arousa.

Hago saber.—Que en dicho Juzgado y con el número 87/2006 se tramita procedimiento de ejecu-

ción hipotecaria a instancia de Caixanova, contra Carmen Castro Pérez, en el que por resolución de esta fecha se ha acordado sacar a pública subasta por primera vez y término de 20 días, los bienes que luego se dirán, señalándose para que el acto del remate tenga lugar en la Sala de audiencia de este Juzgado, el día dos de mayo a las 10.00 horas, con las prevenciones siguientes:

*Primero.*—Que no se admitirán posturas que no cubran las dos terceras partes del avalúo.

*Segundo.*—Que los licitadores para tomar parte en la subasta, deberán consignar previamente en la cuenta de este Juzgado en el Banco Español de Crédito S.A. nº 3658, una cantidad igual, por lo menos, al veinte por ciento del valor de los bienes que sirva de tipo, haciéndose constar el número y año del procedimiento, sin cuyo requisito no serán admitidos, no aceptándose entrega de dinero en metálico o cheques.

*Tercero.*—Únicamente el ejecutante podrá realizar posturas con la calidad de ceder el remate a terceros.

*Cuarto.*—En la subasta, desde el anuncio hasta su celebración, podrán hacerse posturas por escrito en pliego cerrado, haciendo el depósito a que se ha hecho referencia anteriormente.

Los autos y la certificación registral que suple los títulos de propiedad, estarán de manifiesto en la Secretaría del juzgado donde podrán ser examinados, entendiéndose que todo licitador acepta como bastante la titulación existente y que las cargas anteriores y las preferentes, si las hubiere, quedarán subsistentes sin destinarse a su extinción el precio del remate y se entenderá que el rematante las acepta y queda subrogado en la responsabilidad de las mismas.

Si por fuerza mayor o causas ajenas al Juzgado no pudiera celebrarse la subasta en el día y hora señalados, se entenderá que se celebrará el siguiente día hábil, a la misma hora, misma hora, exceptuando los sábados.

### *Bines que se sacan a subasta y su valor*

Urbana.—“Piso situado en Avda. Rodrigo Mendoza nº 60-3º A de Vilagarcía de Arousa, de 90 m<sup>2</sup> de superficie útil, inscrita en el Registro de la Propiedad de Vilagarcía al tomo 946, libro 351, folio 130, finca registral número 30.445, referencia catastral nº 9958501NH1195N0013MQ”.

Valoración: 78.050,19 euros.

Dado en Vilagarcía de Arousa, a dieciséis de febrero de dos mil siete.—La Magistrado-Juez, Carolina Nores Díaz.—El Secretario, ilegible. **2007002164**

# Juzgados de lo Social

## De Pontevedra

### E D I C T O

Don Francisco Ruiz Paullada, Secretario del Juzgado de lo Social número tres de Pontevedra.

Hago saber.—Que por providencia dictada en el día de la fecha, en los autos seguidos a instancia de Ricardo Sánchez Rodríguez, contra Fidalgo Revestimientos y Saneamientos, S.L. y Keramet Ceramistas S.L., en reclamación por cantidad, registrado con el número 82/07, se ha acordado citar a la empresa Fidalgo Revestimientos y Saneamientos S.L., en ignorado paradero, a fin de que comparezca el día veintinueve de mayo de 2007, a las 10.30 horas de su mañana, para la celebración de los actos de conciliación, y en su caso de juicio que tendrán lugar en la sala de audiencia de este Juzgado, sito en la calle Rosalía de Castro nº 5 planta 1, sala 6 Pontevedra, debiendo comparecer personalmente o mediante persona legalmente apoderada, y con todos los medios de prueba de que intente valerse, con la advertencia de que es única convocatoria y que dichos actos no se suspenderán por su injustificada falta de asistencia.

Y para que sirva de citación a la empresa Fidalgo Revestimientos y Saneamientos S.L., se expide el presente para su publicación en el Boletín Oficial de la provincia de Pontevedra y colocación en el tablón de anuncios, haciéndose constar que las próximas notificaciones se harán en estrados, salvo las que deban revestir forma de auto o sentencia o se trate de emplazamientos (art. 59 L.P.L.).

En Pontevedra, a 26 de febrero de 2007.—El Secretario, Francisco Ruiz Paullada. **2007002267**

\* \* \*

### E D I C T O

Don Francisco Ruiz Paullada, Secretario del Juzgado de lo Social número tres de Pontevedra.

Hago saber.—Que por providencia dictada en el día de la fecha, en los autos seguidos a instancia de Margarita Piñeiro Entonllo, contra Jardinería Jamardo, S.L. y Fogasa, en reclamación por cantidad, registrado con el número 42/07, se ha acordado citar a la empresa Jardinería Jamardo S.L., en ignorado paradero, a fin de que comparezca el día 22-mayo-2007, a las 9.50 horas de su mañana, para la celebración de los actos de conciliación, y en su caso de juicio que tendrán lugar en la sala de audiencia de este Juzgado, sito en la calle Rosalía de Castro nº 5 planta 1, sala 6 Pontevedra, debiendo comparecer personalmente o mediante persona le-

galmente apoderada, y con todos los medios de prueba de que intente valerse, con la advertencia de que es única convocatoria y que dichos actos no se suspenderán por su injustificada falta de asistencia.

Y para que sirva de citación a la empresa Jardinería Jamardo S.L., se expide el presente para su publicación en el Boletín Oficial de la provincia de Pontevedra y colocación en el tablón de anuncios, haciéndose constar que las próximas notificaciones se harán en estrados, salvo las que deban revestir forma de auto o sentencia o se trate de emplazamientos (art. 59 L.P.L.).

En Pontevedra, a diecinueve de febrero de dos mil siete.—El Secretario, Francisco Ruiz Paullada.

**2007002266**

\* \* \*

### *Cédula de citación*

En cumplimiento do ordenado pola Ilma. señora Maxistrada Xuíz do Xulgado do Social número dous, en autos seguidos baixo o número 15/07, a instancia de José Portela García, Faustino Martínez Garrido, y José Manuel Vidal Otero, contra empresas: Camoni Promoción y Construcción S.L., e Dragados S.A., en reclamación de cantidade, e encontrándose a empresa Camoni Promoción y Construcción, S.L., en ignorado paradiro, cítese para que comparezca na Sala de Audiencia deste Xulgado do Social, sito en rúa Rosalía de Castro, 5-3ª planta, Pontevedra, co obxecto de asistir ó acto do xuízo, que terá lugar o próximo día 9 de maio do 2007, ás 10.00 horas, advertíndolle que, de non comparecer, recaerá sobre ela o prexuízo a que houber lugar en dereito.

E para que sirva de citación á empresa Camoni Promoción y Construcción S.L., con último enderezo en Rúa Praza de Barcelos, 2 baixo interior, Pontevedra, insírese a presente cédula no Boletín Oficial da provincia.

Pontevedra, un de marzo do dos mil sete.—A Secretaria, Remedios Albert Beneyto. **2007002329**

\* \* \*

### E D I C T O

Don Francisco Ruiz Paullada, Secretario del Juzgado de lo Social número 3 de los de Pontevedra.

Da fe y certifica.—Que en los autos seguidos en este Juzgado bajo el número 644/06-A, a instancia de don José Barreiro Abal, contra José Carlos Pereira Fontenla y Fogasa, sobre despido, se ha dictado resolución en el día de la fecha, cuya parte dispositiva es del tenor literal siguiente:

“Decido.—Dada cuenta, el anterior escrito recibido vía fax de la Graduado Social doña Esther

