

# IX Premio Internacional de Protocolo



Memoria de Actividades realizadas por alumnos de la Escuela  
Internacional de Protocolo de Granada

relativas al

II Symposium Internacional sobre Justicia Juvenil –SIJUVI-

(Córdoba 27 y 28 de noviembre de 2006)

y al

I Congreso Europeo sobre Medidas Judiciales para Menores –

CEMEJ-

(Sevilla 29 y 30 de noviembre y 1 diciembre de 2006)



## **Alumnos participantes**

### *3<sup>er</sup> curso:*

Mercedes Biedma Fernández

Elena Martín Cabrerizo

Marta Navas-Parejo Martín

Leticia Olmedo Cano

### *2<sup>o</sup> curso:*

Ana María Bedmar Castillo

Annabelle E. Díaz Díaz

Alberto M. García Gilabert

Ana Menéndez Polo

### *1<sup>er</sup> curso:*

Inés Arrivi Duarte

Ana Triguero García

## Índice

1. <a href="#">Presentación. Análisis y estudio preliminar</a> .....	p. 3
2. <a href="#">Constitución del Comité Organizador</a> .....	p. 4
3. <a href="#">Secretaría Técnica</a> .....	p. 4
4. <a href="#">Secretaría del Comité Científico</a> .....	p. 7
5. <a href="#">Confección de la memoria preliminar</a> .....	p. 8
6. <a href="#">Gestión de reconocimientos oficiales. Tramitación oficial</a> .....	p. 9
7. <a href="#">Diseño de los distintos comités</a> .....	p. 9
8. <a href="#">Nombre, logotipo y otros elementos de diseño</a> .....	p. 10
9. <a href="#">Diseño de la documentación necesaria para la organización inicial de los actos. Elaboración de carteles y distribución</a> .....	p. 12
10. <a href="#">Publicidad y convocatoria</a> .....	p. 16
11. <a href="#">Página Web</a> .....	p. 16
12. <a href="#">Programa definitivo</a> .....	p. 16
13. <a href="#">Programa social</a> .....	p. 22
14. <a href="#">Inscripciones</a> .....	p. 22
15. <a href="#">Alojamiento y transportes</a> .....	p. 22
16. <a href="#">Las sedes</a> .....	p. 23
17. <a href="#">Señalética y rotulación</a> .....	p. 23
18. <a href="#">Documentación a los congresistas</a> .....	p. 25
19. <a href="#">Acreditaciones</a> .....	p. 26
20. <a href="#">Organización del protocolo</a> .....	p. 26
21. <a href="#">Atenciones especiales</a> .....	p. 28
22. <a href="#">Gabinete de Comunicación</a> .....	p. 28
23. <a href="#">Servicios de seguridad</a> .....	p. 28
24. <a href="#">Certificación</a> .....	p. 29
25. <a href="#">Libro de Comunicaciones/Ponencias</a> .....	p. 29

## **1. PRESENTACIÓN. ANÁLISIS Y ESTUDIO PRELIMINAR**

La Consejería de Justicia y Administración Pública de la Junta de Andalucía y la Asociación para el Desarrollo y la Integración Social (ADIS) MERIDIANOS, con la colaboración de La Caixa, la Escuela Internacional de Protocolo de Granada, la Universidad de Sevilla, la Universidad Pablo de Olavide y la Universidad de Córdoba organizaron el “II Symposium Internacional sobre Justicia Juvenil” (SIJUJI - Córdoba, 27 y 28 de noviembre de 2006) y el “I Congreso Europeo sobre Programas de Cumplimiento de Medidas Judiciales para Menores” (CEMEJ - Sevilla, 29, 30 de noviembre y 1 de diciembre de 2006).

El Symposium fue concebido como un espacio de reflexión para todos los encargados del destino de los jóvenes y menores infractores, una vez que se internan en el circuito de responsabilidad penal, con el fin de mejorar la calidad de los programas de cumplimiento y de optimizar los recursos que se emplean.

El Congreso pretendía poner en valor la búsqueda de conocimiento y la investigación en todas las disciplinas universitarias vinculadas a los procesos jurídicos, conductuales y sociales que intervienen en la génesis de la violencia, en el aprendizaje de los comportamientos disociales y en la reeducación y reinserción social, familiar y laboral de los jóvenes que la practican.

Ambos encuentros reunieron en Córdoba y en Sevilla a responsables institucionales nacionales y extranjeros, expertos e investigadores, que tenían entre sus objetivos los encaminados a extraer conclusiones que pudieran contribuir a mejorar el conocimiento y el abordaje de una problemática cuya solución es clave para el futuro de nuestras sociedades.

ADIS Meridianos, como entidad propulsora y organizadora, decidió contar con la asesoría y el trabajo de la Escuela Internacional de Protocolo (EIP) de Granada para su organización, con el aval de la fructífera colaboración ya realizada durante el I Symposium Internacional Sobre Justicia y Violencia Juvenil (Córdoba, 25, 26 y 27 de noviembre de 2004)

La experiencia anterior resultaba sin duda ventajosa, si bien varios elementos conformaron un nuevo panorama que la EIP de Granada, gracias al gran esfuerzo de sus alumnos, consiguió superar:

- § Se planteó la colaboración entre Meridianos y EIP en junio de 2007. Un plazo que con el periodo vacacional se redujo a un tiempo real de apenas cuatro meses, ciertamente escaso para la organización de dos eventos consecutivos de carácter internacional.
- § En este caso se trata de dos actos continuados, con cambio de sede (de Córdoba a Sevilla), lo que implicaba numerosos problemas de coordinación y logística. Un mismo equipo de protocolo se encargó de los dos eventos, que en total reunieron a más de 600 personas con muy diversas modalidades de acreditación (en función de evento y categoría).
- § Los protagonistas del acto son jóvenes infractores, concretamente menores de edad, por lo que la propia legislación obliga a dar un trato específico (por ejemplo en lo referido a imagen o identificación de los menores). Así, y a pesar de la coyuntura social y mediática que podría

convertir en noticia cualquier aspecto relacionado con una juventud violenta, se trató la temática con la suficiente delicadeza como para conseguir que el interés se centrara en los aspectos científicos, técnicos y políticos de los contenidos abordados.

§ A pesar de la casuística indicada el resultado final, a juicio de ADIS Meridianos y de la propia Consejería de Justicia, fue magníficamente valorado. La felicitación pública y privada que ambas entidades dispensaron hacia el equipo de la EIP Granada supuso la mayor satisfacción que sin duda puede recibir un profesional del protocolo: el fruto de un trabajo en muchas ocasiones oculto, con multitud de grandes y pequeñas vicisitudes, innumerables detalles que condujeron a la satisfacción de los consumidores de nuestro producto “acto”.

[Volver al índice](#)

## **2. CONSTITUCIÓN DEL COMITÉ ORGANIZADOR**

El comité Organizador del “II Symposium Internacional sobre Justicia Juvenil” (SIJUVI - Córdoba, 27 y 28 de noviembre de 2006) y el “I Congreso Europeo sobre Programas de Cumplimiento de Medidas Judiciales para Menores” estuvo encabezado por La Consejería de Justicia y Administración Pública de la Junta de Andalucía y la Asociación para el Desarrollo y la Integración Social Meridianos

En calidad de entidades colaboradoras participaron La Caixa, la Escuela Internacional de Protocolo de Granada, la Universidad de Sevilla, la Universidad Pablo de Olavide y la Universidad de Córdoba, la Universidad de Almería, Garrigues, Roadmap, DOPP Consultores.

La organización práctica de los eventos fue abordada por la Escuela Internacional de Protocolo de Granada en colaboración con trabajadores de ADIS Meridianos.

[Volver al índice](#)

## **3. SECRETARÍA TÉCNICA**

La secretaría técnica se constituyó en julio de 2005, asignándose sus funciones a la Escuela Internacional de Protocolo de Granada (EIP). Su sede se estableció en C/ Duquesa 3 de Granada, contando con un total de cinco trabajadores (tres permanentes y dos más incorporados un mes antes de la ejecución del SIJUVI y el CEMEJ).

### **Funciones desarrolladas**

- Gestión de tres cuentas de correo electrónico (2 pertenecientes al servidor de Meridianos y otra de la EIP Granada):
  - [simposiointernacional@meridianos.org](mailto:simposiointernacional@meridianos.org)
  - [symposiuminternacional@meridianos.org](mailto:symposiuminternacional@meridianos.org)
  - [congresomeridianos@eipgranada.com](mailto:congresomeridianos@eipgranada.com)

Se revisaron a diario los correos entrantes y se resolvieron las cuestiones planteadas. Así mismo, se dio respuesta a las peticiones de información generales/específicas, se recibieron inscripciones y comunicaciones, se canalizaron peticiones de subvención ó invitación, etc.

- Reenvío diario a Meridianos vía fax de las matriculas realizadas en la jornada (hoja de inscripción y justificante bancario de pago).
- Archivo, digital (en formato Excel) y material (en ficheros de anillas) de todas las inscripciones recibidas vía fax o correo electrónico y tramitación de incidencias (devoluciones de cantidades ingresadas de más o reclamaciones de las ingresadas de menos, petición de reenvío de documentos defectuosos, cancelaciones, cambio de titulares de la inscripción, solicitud de facturas, acreditación de la condición de estudiante o mayor de 60 años, etc.). Comprobación de la validez de las inscripciones junto con el encargado de asuntos económicos de Meridianos (anexo I).
- Atención de la línea telefónica de la Secretaría Técnica de 10.00 a 14.00 y de 16.00 a 19.30 horas. Se habilitó el número de teléfono 902 105 085 al efecto por parte de la EIP.
- Indagación de posibles interesados en los eventos y de sus direcciones postales o e-mail.
- Elaboración de la estructura y parte de los contenidos de la Memoria Preliminar.
- Revisión y asesoramiento en la elaboración de los diferentes programas hasta llegar a los definitivos.
- Redacción de cartas personalizadas: informativas a sujetos del sector, invitaciones a autoridades (Alcaldes, Presidentes Diputaciones, Rectores, etc.), solicitud de colaboración económica o de otro tipo, etc. Averiguación de las direcciones postales correspondientes. (Ver Anexo II)
- Elaboración de directorios y envíos masivos de información, por correo electrónico, postal y vía fax. En la mayoría de los casos fue necesaria la redacción de una carta para adjuntar, además de las etiquetas postales, ensobrado, pegado de sellos. (Ver Anexo III)
- Búsqueda de información de Córdoba y Sevilla para cargar en la Web (Información turística, temperaturas, accesos por carreteras, números telefónicos de interés, planos de la ciudad y, en concreto, del lugar de celebración, etc.).
- Tramitación de solicitud de reconocimiento de créditos en las Facultades de Derecho, Educación Social, Psicología y Trabajo Social de Granada (Ver Anexo IV). Para ello, de manera previa, se estudió su normativa, se redactaron las cartas pertinentes y se extractaron el resto de documentos requeridos, dándole posterior entrada en las Secretarías de los citados Centros.
- Contacto con proveedores de maletines, portafolios, bolígrafos, memorias USB, porta-acreditaciones, adquisición, traslado y gestión de dicho material.



*Material Seleccionando*

- Carga informática de la información en las memorias USB. Para ello se necesitaron durante 5 horas tres ordenadores y tres personas encargadas de los mismos para grabar la información. El proceso de grabado duraba alrededor de dos minutos por memoria, y antes del comienzo de los eventos se prepararon 550 pendrive, correspondiente a la primera estimación de asistencia. La información contenida en estas memorias USB estaba compuesta por el grueso de las comunicaciones presentadas a los dos eventos y por la memoria del Simposio anterior.



*Modelo de Memoria USB serigrafiada*

- Elaboración, impresión, cortado de acreditaciones, diferenciando la condición de Ponente, Participante Symposium, Participante Congreso, Participante Symposium y Congreso, Organización. Posterior montaje de las mismas, encajándolas en la funda, fijándolas al cordón e incorporándoles el pendrive.
- Acreditación de participantes. Resolución de incidencias acreditaciones. La asistencia de un elevado número de participantes que fueron invitados y no confirmaron asistencia no había sido comunicada a la Organización y por tanto se desconocía su identidad y carecían de acreditación. (Ver Anexo V).
- Montaje de maletines, introduciéndoles todos sus componentes.

- Elaboración de los textos e impresión de certificados de asistencia al Symposium y al Congreso para participantes en general. Asimismo preparación de los certificados para ponentes, ponentes de mesas redondas, moderadores, autores de comunicaciones y organización. Posterior entrega de los citados títulos en Córdoba y Sevilla. (Ver Anexo VI)
- Empaquetado y traslado de material Granada-Córdoba (más de 60 bultos) y Córdoba-Sevilla. Recogida final de material en Sevilla.

[Volver al índice](#)

#### **4. SECRETARÍA DEL COMITÉ CIENTÍFICO**

Ligada a la Secretaría Técnica, se encargó de las relaciones con los participantes que presentaron comunicación al SIJUVI o al CEMEJ:

- Función de enlace entre los autores de comunicaciones y la Organización:
  - o Recopilando todos sus datos en una base de datos.
  - o Recibiendo sus resúmenes.
  - o Revisándolos, corrigiendo erratas y errores tipográficos.
  - o Notificándoles la aceptación de los mismos por el Comité Científico y la necesidad, en su caso, de modificaciones.
  - o Recordándoles los plazos límites de entrega de los resúmenes en inglés y castellano y de los textos completos y apremiándoles en caso de incumplimiento de aquéllos.
  - o Registrando las bajas de comunicaciones, las sustituciones de unos textos originales por otros posteriores.
  - o Disponiendo las salas, días y horas de sus exposiciones, según áreas temáticas y circunstancias personales de muchos de ellos, y haciéndoles llegar tal información.
  - o Consultándoles y previendo las necesidades técnicas de su exposición (Dvd, proyector, etc.).
  - o Recopilando, de manera previa a las exposiciones, los PowerPoint para dejarlos cargados en el ordenador de la correspondiente sala.
  - o Finalmente, controlando que todo en la sala (incluidos los moderadores) estuviera preparado para la correcta lectura de la comunicación.
- Modificación de formatos de todos los resúmenes (inglés/castellano) y textos completos de las comunicaciones para mostrarlos en la Web de manera homogeneizada.
- Envío al especialista de EIP en gestión de páginas Web, de las actualizaciones relativas a comunicaciones para sustitución de textos y posterior revisión de los cambios efectuados.
- Envío de certificados a autores de comunicaciones.

#### **Secuencia de Trabajo**

Las labores de esta secretaría fueron básicamente la recepción de comunicaciones, lectura y corrección de las mismas.



En primer lugar, los resúmenes de las comunicaciones eran recibidos y, tras ser leídos detenidamente por el comité científico, eran admitidos o rechazados. Esta decisión era comunicada a los interesados vía correo electrónico, especificando la fecha límite para la entrega de la comunicación completa y solicitando la entrega de un resumen en lengua inglesa.

Una vez recibidos todos los resúmenes, la siguiente labor de la secretaría fue proceder a la unificación de formatos de los mismos para su posterior publicación en la página Web. Además se corregían erratas y errores tipográficos.

Una semana antes, aproximadamente, de la fecha límite de entrega de las comunicaciones completas se procedió a enviar nuevamente un correo electrónico en el que se recordaba a los autores la fecha de entrega de los trabajos.

En el momento en que se empezaron a recibir las comunicaciones completas, la secretaría y el Comité Científico siguieron los mismos pasos que con los resúmenes, es decir lectura y propuestas de modificación de las mismas, para posteriormente unificar sus formatos de cara a la publicación en la página Web. Este proceso fue uno de los más complejos, pues se veía continuamente interrumpido por demoras en la entrega de las comunicaciones o por cambios de última hora que establecían los autores, tanto en título, como en resúmenes o en textos completos.

Todos estos cambios eran adjuntados al formato común y enviados a la persona encargada de la gestión de la Web, con su correspondiente explicación sobre el cambio efectuado.

Cuando los cambios eran muy significativos, la secretaría se vio obligada a escribir a los autores comunicándoles los cambios realizados, y solicitando su visto bueno para que las comunicaciones pudieran ser publicadas.

Finalmente fue necesario seguir el mismo proceso antes relatado con los resúmenes en inglés. Dicha labor fue llevada a cabo por una traductora, que en algunos casos necesitó hacer modificaciones importantes a los textos remitidos, informando a los autores de los cambios realizados y solicitando su aprobación.

Se leyeron y corrigieron un total de 36 comunicaciones y 2 comunicaciones-póster.

[Volver al índice](#)

## **5. CONFECCIÓN DE LA MEMORIA PRELIMINAR**

Fue llevada a cabo por la EIP Granada, incluyendo:

- § Saludo.
- § Comités.
- § Programa preliminar de ambos eventos.
- § Programa social.
- § Información sobre las sedes (palacio de Congresos de Córdoba, Hotel Meliá Lebreros Sevilla).
- § Fechas de celebración.
  
- § Secretaría Técnica.
- § Agencia de viajes. Alojamiento.
- § Acreditaciones.
- § Certificados de asistencia.
- § Homologaciones.
- § Información sobre Córdoba y Sevilla.
- § Inscripción.

[Volver al índice](#)

## **6. GESTIÓN DE RECONOCIMIENTOS OFICIALES.** **TRAMITACIÓN OFICIAL**

Los alumnos de la EIP Granada prestaron asesoría para la elaboración de cuantos documentos se precisaron para la gestión de dichos reconocimientos (Ver ejemplo en anexo IV).

[Volver al índice](#)

## **7. DISEÑO DE LOS DISTINTOS COMITÉS.**

Los comités de Honor y Científico fueron los mismos para los dos eventos. La EIP Granada asesoró en la elección de los miembros del Comité de Honor y facilitó los modelos de cartas pertinentes para solicitar a los miembros de los comités su participación en los mismos, quedando finalmente conformados como sigue:

### **Comité de Honor**

Excmo. Sr. D. Manuel Chaves González  
Presidente de la Junta de Andalucía

Excmo. Sr. D. Juan Fernando López Aguilar  
Ministro de Justicia

Excma. Sra. D<sup>a</sup>. María José López González  
Consejera de Justicia y Administración Pública de la Junta de Andalucía.

Excmo. Sr. D. David Aguilar Peña  
Rector Magnífico de la Universidad de Granada

Excmo. Sr. D. Miguel Florencio Lora  
Rector Magnífico de la Universidad de Sevilla

Excmo. Sr. D. José Manuel Roldán Nogueras  
Rector Magnífico de la Universidad de Córdoba

Excmo. Sr. D. Francisco José Martínez López  
Rector Magnífico de la Universidad de Huelva

Excma. Sra. D<sup>ña</sup>. Adelaida de la Calle Martín  
Rectora Magnífica de la Universidad de Málaga

Excmo. Sr. D. Diego Sales Márquez  
Rector Magnífico de la Universidad de Cádiz

Excmo. Sr. D. Luis Parras Guijosa  
Rector Magnífico de la Universidad de Jaén

Excmo. Sr. D. Alfredo Martínez Almécija  
Rector Magnífico de la Universidad de Almería

Excmo. Sr. D. Agustín Madrid Parra  
Rector Magnífico de la Universidad Pablo de Olavide

Excmo. Sr. D. Juan Manuel Suárez Japón

Rector Magnífico de la Universidad Internacional de Andalucía

### **Comité Científico**

Dña. María Luisa Cercas Domínguez  
Directora General de Reforma Juvenil

D. Sebastián Roché  
Secretario General de la Sociedad Europea de Criminología (ESC, Cambridge University)

D. Luis Barrios  
Sacerdote y Profesor de Psicología, John Jay Collage, Nueva Cork

Dña. Nelsa Curbelo  
Universidad Santamaría de Ecuador. Presidenta de la ING SER-PAZ

D. Juan José González Rus  
Catedrático de Derecho. Universidad de Córdoba

D. Juan Burgos Ladrón de Guevara  
Profesor titular de Derecho Procesal. Universidad de Sevilla

D. Michael Born  
Director del Service de Psychologie de la Délinquance et du Développement Psycho-social. Facultad de Psicología y Ciencias de la Educación. Bélgica

D. Rosario Ortega Ruiz  
Catedrática de Psicología. Universidad de Córdoba

D. Francisco Álvarez García  
Catedrático de Derecho Penal. Universidad Carlos III de Madrid

D. Jesús Palacios González  
Catedrático de Psicología. Universidad de Sevilla

[Volver al índice](#)

## **8. NOMBRE, LOGOTIPO Y OTROS ELEMENTOS DE DISEÑO.**

Esta labor no fue realizada por alumnos de la EIP Granada, sino que fue llevada a cabo íntegramente por personal de ADIS Meridianos.

La elección del nombre de ambos eventos respondió a la aspiración de la organización por centrar el interés no, en la existencia de jóvenes violentos, sino en el rigor científico y técnico de que constaban dichos actos. De ahí que fueran descartados términos como violencia o delincuencia. Finalmente los nombres seleccionados fueron los siguientes:

- II Symposium Internacional sobre Justicia Juvenil.
- I Congreso Europeo sobre Medidas Judiciales para Menores.

A continuación mostramos algunos ejemplos, de diseños realizados para la ocasión:



*Portal de acceso a la información en la página Web*



II Symposium Internacional sobre  
**J U S T I C I A J U V E N I L**  
**( S . I . J . U . V . I )**  
Convergencia Europea  
Córdoba, 27 y 28 de noviembre de 2006

I Congreso Europeo sobre  
Programas de Cumplimiento de  
Medidas Judiciales para Menores  
**( C . E . M . E . J )**  
Convergencia Europea  
Sevilla, 29 y 30 de noviembre de 2006



*Modelo de Serigrafía para obsequios.*

II Symposium Internacional sobre  
**J U S T I C I A J U V E N I L**  
**( S . I . J . U . V . I )**  
Convergencia Europea  
Córdoba, 27 y 28 de noviembre de 2006

*Modelo de Serigrafía para la carpeta.*

I Congreso Europeo sobre  
Programas de Cumplimiento de  
Medidas Judiciales para Menores  
**( C . E . M . E . J )**  
Convergencia Europea  
Sevilla, 29 y 30 de noviembre de 2006



[Volver al índice](#)

## **9. DISEÑO DE LA DOCUMENTACIÓN NECESARIA PARA LA ORGANIZACIÓN INICIAL DE LOS ACTOS. ELABORACIÓN DE CARTELES Y DISTRIBUCIÓN.**

También las labores de diseño fueron llevadas a cabo por el equipo de ADIS Meridianos. A continuación se pueden ver algunos ejemplos:



II Symposium Internacional sobre  
**J U S T I C I A   J U V E N I L**

**((( S . I . J . U . V . I )))**

**16**rdoba, 27 y 28 de noviembre de 2006; Sevilla, 29 y 30 de noviembre de 2006  
*Severgnacala Europe*

I Congreso Europeo sobre  
Programas de Cumplimiento  
de Medidas Judiciales

**((( C . E . M . E . J )))**

*Organiza*



*Colabora*

Secretaría Técnica  
Teléfono: 902 104 955 (10 a 14 y de 17 a 20 horas)  
Correo e. [simposiointernacional@meridianos.org](mailto:simposiointernacional@meridianos.org)

[www.meridianos.org](http://www.meridianos.org)



II Symposium Internacional sobre  
**JUSTICIA JUVENIL**

**S · I · J · U · V · I**

Córdoba, 27 y 28 de noviembre de 2006; Sevilla, 29 y 30 de noviembre de 2006

*Convergencia Europea*

I Congreso Europeo sobre  
Programas de Cumplimiento  
de Medidas Judiciales

**C · E · M · E · J**

*Organiza*



*Colabora*



*Modelos de papel para cartas  
informativas y papel corporativo*



*Sobre corporativo.*



*Carteles identificativos para la presidencia.*



*Obsequios entregados a los participantes relevantes.*

[Volver al índice](#)

## 10. PUBLICIDAD Y CONVOCATORIA.



- Mailing, fue la principal herramienta de convocatoria. Todo lo referente a su desarrollo queda explicado en las tareas de la Secretaría Técnica.

- Campaña de publicidad, entró dentro de las funciones desempeñadas por el equipo de ADIS Meridianos.

[Volver al índice](#)

## **11. PÁGINA WEB.**

Gestionada principalmente por personal de Meridianos, contando con la asesoría en lo referente a contenidos y formato por parte de la EIP Granada, que además realizó las gestiones oportunas para las modificaciones de la página, en especial en lo relativo a comunicaciones presentadas por investigadores a los eventos.

Considerada un elemento primordial en cuanto a comunicación y promoción de los eventos se refiere, puede ser consultada en la dirección <http://www.meridianos.org/simposio/index.html>.

[Volver al índice](#)

## **12. PROGRAMA DEFINITIVO.**

Programa del II Symposium Internacional sobre Justicia Juvenil

### **Contenido**

El SIJUVI es un encuentro científico-técnico en el que se pretenden exponer los últimos avances y resultados de la justicia sobre los jóvenes, marcando la tendencia europea en cuanto al cumplimiento de medidas judiciales, y aunando criterios para mejor resolver un problema patente que han de afrontar todas las sociedades modernas. También supone un foro de reflexión, en cuanto muestra los actuales perfiles de las conductas delictivas/violentas, en los distintos países de la Unión Europea y explora las causas de la conflictividad juvenil. La pretensión del SIJUVI es hallar un marco europeo único, una "ley de mínimos" homogénea en el territorio europeo de los veinticinco.

### **Programa**

**Córdoba. 27 y 28 de Noviembre**

- **Lunes, 27 de Noviembre**
- **Martes, 28 de Noviembre**

### **Lunes, 27 de Noviembre**

- **8.30 – 9.45 h.** Registro de participantes y entrega de documentación.
- **10.00 – 10.30 h.** Sesión inaugural.
- **10.30 – 11.15 h.** Conferencia inaugural.

**Sr. D. Sebastián Roché**, Responsable du Pôle Sécurité et Société,  
Universidad de Grenoble. Secretaría General de la sociedad europea de criminología

(ESC, Cambridge). Francia

“Europa no es Estados Unidos. La evolución de las acciones institucionales para hacer frente a la delincuencia en general (y a la delincuencia juvenil) en Francia y en los Estados Unidos”.

- **11.15 – 11.30 h.** Café.
- **11.30 h.** Inauguración exposición fotográfica "**Juventud al descubierto**", problemas emergentes de la juventud europea.
- **11.40 -12.30 h.**

**Sr. D. Felipe Estrada**, Profesor de Criminología, Universidad de Estocolmo, Suecia, Miembro del Comité para la Prevención de la Delincuencia, Suecia.

“Herramientas Metodológicas para la convergencia europea en el análisis de la delincuencia juvenil”.

- **12.30 – 14.30 h.** Mesa: Psicología de las conductas disociales y violentas: la evolución de los menores infractores en los últimos años.

**Sr. D. Juan José Medina Ariza**, Profesor de Criminología, Universidad de Manchester.

**Sr. D. Marcelo Aebi**, Profesor de Criminología, Universidad de Lausana y Universidad de Barcelona.

**Sra. D<sup>a</sup>. Raquel Bartolomé Gutiérrez**, Profesora Psicología Univ. Castilla La Mancha.

- **14.30 h.** Almuerzo – Bufé.
- **16.15 – 18.30 h.** Mesa.: Aportaciones tecnológicas para la eficacia de la reeducación.

**Moderador: Carlos Santos.** Periodista de RNE.

**Ilmo. Sr. D. Celso Fernández Fernández.** Secretario General de Modernización de la Justicia.

**Ilmo. Sr. D. José Manuel Bermudo Castellano**, Jefe de Área de Penas y Medidas alternativas, Dirección General de Instituciones Penitenciarias.

**Sr. D. Fred Garnett** BECTA. British Educational Communication and Technology Agency.

- **18.30 – 20.00 h.** Mesa: El futuro de la reinserción de los jóvenes y menores infractores.

**Moderador: Carlos Santos.** Periodista de RNE.

**Ilma. Sra. D<sup>a</sup> María Luisa Cercas Domínguez**, Directora General de Reforma Juvenil, Junta de Andalucía.

**Sr. D. Xavier Etxebarria**, Director de la ejecución de las medidas juveniles en la Comunidad Autónoma Vasca.

**Sr. D. Peter van der Laan**, Investigador en Netherlands Institute for the Study of Crime and Law Enforcement (NSCR). Asesor de Justicia Juvenil para el Consejo Europeo. Holanda.

**Ilma. Sra. D<sup>a</sup> Carmen Balfagón Lloreda.** Directora-Gerente de la Agencia de

la Comunidad de Madrid para la Reeducación y Reinserción del Menor Infractor. Madrid.

**Martes, 28 de Noviembre**

- **9.00 – 10.00 h.**

**Sra. D<sup>a</sup> Nelsa Libertad Curbelo Cora**, Universidad Santamaría de Ecuador, Presidenta ONG SER-PAZ: "Conflictos Juveniles con Sociedad. Experiencias de inclusión que generan cambios sistémicos".

- **10.00 – 11.00 h.**

**Excmo. Sr. D. Manuel Jesús Dolz Lago**, Fiscal del Tribunal Supremo: "Ley Penal del Menor y Justicia Social: modelos impracticables y prácticas modélicas".

- **11 – 11.20 h.** Café.

- **11.20- 12.45 h** Mesa: Las nuevas formas de corresponsabilidad territorial en justicia juvenil.

**Ilmo. Sr. D. Esteban Morales Sánchez**, Delegado provincial de Justicia y Administración Pública, Córdoba.

**Sra. Anu Leps**, Asesora del Departamento de Política Criminal en el Ministerio de Justicia de Estonia.

**Sra. D<sup>a</sup> Beate Esser**, Departamento de Jugendgerichtshilfe.

**Sr. D. Walter Schütz**, Departamento policial de investigación criminal. Colonia. Alemania.

- **12.45 – 14.30 h** Mesa: Las nuevas formas de delincuencia juvenil: bandas con ideología.

**Dr. D. Luis Barrios**, Sacerdote y Profesor de Psicología, John Jay College, Nueva York.

**Sr. D. Oscar Jaime Jiménez**, Director General de Estudios de la Policía.

**Ilmo. Sr. D. Enrique Álvarez Riestra**, Jefe Superior de Policía de Andalucía Occidental.

- **14.30 h** Almuerzo - Bufé

- **16.30 – 18.30 h** Mesa: La tendencia penalizadora de las recientes modificaciones de la Ley Penal del Menor y las tendencias en otros países de la Unión Europea.

**Ilmo. Sr D. Luis Rabasa Aguilar-Tablada**, Juez de Menores, Córdoba.

**Ilmo. Sr. D. Wolfgang Ettelt**, Fiscal de menores en Colonia, Alemania

**Sra. D<sup>a</sup>. Concepción Carmona Salgado**, Catedrática de Derecho Penal Universidad de Granada.

- **18.45 - 21.00 h** Taller: "**Modelos de Calidad en intervención con menores**"

**José Joya Roldán**. Director General de ROADMAP. Excelencia y Responsabilidad

Programa del I Congreso Europeo sobre Medidas Judiciales para Menores

## Contenido

El CEMEJ propone la opción de ahondar en la investigación en este terreno incentivando la participación de las universidades europeas, y determinar a su vez un marco de intervención con calidad suficiente para minimizar los problemas derivados de la aplicación y cumplimiento de medidas judiciales en un entorno social dividido. Partimos de la idea de que una intervención de calidad garantiza los derechos de los menores, y de los ciudadanos y queremos elaborar un documento de consenso que refleje esta voluntad y materialice un cumplimiento que supere lo que las distintas bases legales determinan; al contenido de dicho documento podrán adherirse las entidades gestoras de programas de cumplimiento, públicas, privadas o mixtas, que apuesten por una gestión comprometida con los valores imprescindibles de responsabilidad social y calidad de los servicios.

## Programa

**Sevilla, 29 y 30 de Noviembre**

- **Miércoles, 29 de Noviembre**
- **Jueves, 30 de Noviembre**
- **Viernes, 1 de Diciembre**

### **Miércoles, 29 de Noviembre**

- **8.30 – 9.15 h.** Registro de participantes y entrega de documentación.
- **9,30 – 10 h.** Sesión inaugural
- **10 – 11 h.** Conferencia inaugural.

**Sr. D. Michael Born.** Director del Service de Psychologie de la Délinquance et du Développement Psycho-social. Facultad de Psicología y Ciencias de la Educación. Bélgica: "Los programas pedagógicos como herramienta para la reintegración social de los jóvenes infractores".

- **11.00 – 11.20 h.** Café ofrecido por Prodetur
- **11,20 – 12,30 h.**

**Excmo. Sr. D. Juan Luís Rascón Ortega,** Diputado del PSOE por Córdoba. Asociado a Jueces para la Democracia, Fundador del "Foro por el progreso de la Justicia en Córdoba".

"Qué busca la Reforma de la Ley del menor".

- **12,30 – 14,30 h.** Mesa: Derecho Comparado Europeo de Menores.

**Sra. D<sup>a</sup> María José Bernuz Beneítez,** Universidad de Zaragoza.

**Sr. D. Carlos Vázquez González,** Universidad Nacional de Educación a Distancia.

**Sr. D. Michael Gebauer,** Director de la unidad de derecho penal juvenil (Ministerio de Justicia). Alemania.

- **14.30 h.** Almuerzo – Bufé.

- **16.15 – 18.30 h.** Mesa: Las técnicas de intervención educativa: nuevos avances, nuevas ideas.

**Sra. D<sup>a</sup>. Cristina Rechea Alberola**, Cated. de Psicol., Univ. de Castilla La M.  
**Sr. D. Borja Mapelli Cafarena**, Catedrático de Derecho Penal, Universidad de Sevilla, Director del Instituto Andaluz de Criminología en Sevilla.

- **18,30 – 20,30 h.** Mesa: La violencia del menor en la familia y la escuela.

**Sra. D<sup>a</sup>. Carmen García-Calderón García**. Profesora de I.E.S. Martínez Montañés.

**Sra. D<sup>a</sup>. Myriam Herrera**, Profesora Derecho Penal. Universidad de Sevilla.

**Sr. D. Antonio Jesús Rodríguez Hidalgo**, Profesor del Dpto. de Psicología, Facultad de Ciencias de la Educación. Universidad de Córdoba.

**Sra. D<sup>a</sup>. Gloria Estévez Nadal**. Psicóloga. Equipo Técnico, Centro Educativo de Justicia Juvenil "Oriol Badía".

#### **Jueves, 30 de Noviembre**

- **9,30 – 11 h.** Mesa: Jóvenes inmigrantes; dificultades y conflictos sociales en el cambio cultural.

**Sr. D. César San Juan Guillén**. Profesor de Psicología, Univ. del País Vasco.

**Sr. D. Veniamin Karakostanoglou**. Director de la sede de Stability Pact for SEE en Europa del Este. Grecia.

**Sr. D. Walter Schütz**, Policía de Investigación criminal de Colonia. Alemania.

- **11 – 11,20 h.** Café.
- **11.20 – 13.00 h.** Mesa: Padres y tutores ante la responsabilidad civil derivada del delito.

**Sr. D. Bob Ashford**, Head of Prevention at the Youth Justice Board (Jefe de Prevención en el Departamento de Justicia Juvenil). Reino Unido.

**Sr. D. Luis Molero Pellón**, Asociado Senior del Departamento de Procesal Penal de Garrigues Andalucía.

**Ilmo. Sr. D. Carlos Alonso Ródenas**, Fiscal de menores de Sevilla.

- **13 – 14,30 h** Mesa: Prevención de la delincuencia y de los comportamientos violentos en Europa.

**Ilmo. Sr. D. Joseph Font Catalá**, D.G. de Justicia Juvenil de la Secretaría. Serveis Penitenciaris de Rehabilitacio y Justicia Juvenil. Departamento de Justicia de la Generalitat de Cataluña.

**Sr. D. Federico Millán Maricalva**, Representante español en la Red Europea de Prevención.

**Sr. D. Alfonso Perona Gómez**, Secretario Ejecutivo de la Fundación RACC.  
 “Las actividades de prevención de las conductas inadecuadas en tráfico”.

- **14.30 h.** Almuerzo

- **16.15 – 18.30 h.** Mesa: El papel de los medios de comunicación en el concepto social de la violencia juvenil.

**Sra. D<sup>a</sup>. María Jesús Díaz Sanchez**, Presidenta de la ONG ALAR Galicia.  
**Sr. D. Felipe Morente Mejías**, Profesor titular de Sociología, Universidad de Jaén. Coordinador del Grupo Prisma, del Plan Andaluz de Investigación.  
**Sr. D. Carlos Santos**, Periodista RNE.

- **18.30 – 20.30 h.** Mesas simultáneas.

El futuro de los menores infractores: la evolución de las medidas judiciales y la justicia reparadora.

**Sra. D<sup>a</sup>. Estefanía Ocáriz Passevante**, psicóloga, investigadora del Instituto Vasco de Criminología. “La evaluación del Medio Abierto en el País Vasco”.

**Sra. D<sup>a</sup>. Renate Winter. Representante de la Asociación Internacional de Magistrados de la Juventud y la Familia (AIMJF)**. ONG. Irlanda.

**Sra. D<sup>a</sup>. Doina Balahur**. Profesora de Sociología de Derecho y Justicia Reparadora en la Universidad de Iasi. Directora de la Red Rumana de Justicia Reparadora, afiliada con el Programa Europeo de Justicia Reparadora de Rumania.

**Sra. D<sup>a</sup>. Fátima Pérez Jiménez**. Investigadora Instituto Andaluz Interuniversitario de Criminología, Universidad de Málaga.

Reinserción: familiar, laboral, de conciencia cívica y responsabilidad social de los jóvenes infractores y de quienes trabajan con ellos/as.

**Sr. D. Carlos Zamorano Millán**, Subdirector del CMI “El Molino”. Almería. ADIS Meridianos.

**Sr. D. Juan Ramón Mayor Pérez**, Jefe de Inserción de la Fundación Internacional O’Belen.

**Sra. D<sup>a</sup> Sofia Liakou**, Abogada Criminalista; **ARSIS**. ONG. Grecia.

## **Viernes, 1 de Diciembre**

- **10.30 - 14.00 h.** Taller: "**Especialización de los Equipos**".

Ambos programas se publicaron en un mismo libretto, que fue entregado a los asistentes con el material en el momento de acreditarse.

El programa definitivo, estaba editado en español e inglés, idiomas oficiales de los dos eventos. En la primera página del mismo encontramos una carta introductoria y de agradecimiento en los dos idiomas, firmada por el Coordinador General de Meridianos Desarrollo e Integración. A continuación, en la siguiente página, pueden verse los nombres de los miembros del Comité Científico y de Honor. Para pasar seguidamente, al programa del Symposium y del Congreso. Posteriormente, encontramos el horario de presentación de las comunicaciones y las salas en que éstas tenían lugar. Finalmente se hace referencia a las sedes, a la Secretaría Técnica y se aporta una breve reseña con información de interés sobre ambas ciudades. También se pueden ver, en la última página, planos tanto del Palacio de Congresos de Córdoba, como del Hotel Meliá Lebreros.

[Volver al índice](#)

## **13. PROGRAMA SOCIAL.**

Éste consistió en sendas copas de bienvenida en lugares emblemáticos de las dos ciudades que acogieron los eventos. En el caso de Córdoba, tuvo lugar el lunes, 27 de noviembre en Bodegas Campos. En Sevilla, se realizó el miércoles, 29 de noviembre en Casa de Salinas.

En los dos casos hubo presente alumnos de la EIP Granada, que realizaban labores de auxiliar de protocolo.

[Volver al índice](#)

## 14. INSCRIPCIONES.

Para asistir al II Symposium Internacional sobre Justicia Juvenil (**SIJUVI**) y/o al I Congreso Europeo sobre Medidas Judiciales para Menores (**CEMEJ**), era imprescindible formalizar la inscripción correspondiente, incluyendo hoja de inscripción e ingreso o transferencia, remitidas vía fax al teléfono (+34) 958 277 702 o por correo electrónico [simposiointernacional@meridianos.org](mailto:simposiointernacional@meridianos.org) a la Secretaría Técnica (ver boletín de inscripción en anexo I).

### Tipos de cuotas

Inscripción en el **SIJUVI**  
(número máximo de inscripciones limitado).

INSCRIPCIÓN SIJUVI	Hasta el 20/10/06	Después del 20/10/06
Estudiantes y Mayores de 60 años	75 €	100 €
General	120 €	150 €

Inscripción en el **CEMEJ**  
(número máximo de inscripciones limitado).

INSCRIPCIÓN CEMEJ	Hasta el 20/10/06	Después del 20/10/06
Estudiantes y Mayores de 60 años	75 €	100 €
General	120 €	150 €

Inscripción conjunta en el **SIJUVI y CEMEJ**  
(número máximo de inscripciones limitado).

INSCRIPCIÓN SIJUVI y CEMEJ	Hasta el 20/10/06	Después del 20/10/06
Estudiantes y Mayores de 60 años	130 €	180 €
General	200 €	250 €

[Volver al índice](#)

## 15. ALOJAMIENTO Y TRANSPORTES.

El alojamiento y desplazamiento de participantes, miembros del comité organizador y ponentes fue gestionado por la delegación en Sevilla de *Viajes El Corte Inglés*, contratada a tal efecto por la organización. Se consideró lo más oportuno en este caso, dado que el cambio de sede complicaba las necesidades de cada uno de los asistentes. A este respecto se demostró el acierto en la decisión adoptada en tanto en cuanto las incidencias fueron mínimas.

[Volver al índice](#)

## 16. LAS SEDES.

La sede del Simposio se estableció en el Palacio de Exposiciones y Congresos de Córdoba, situada en C/ Torrijos, 10 (consultar planos del palacio en anexo V). Para más información sobre el recinto se recomienda visitar la página Web <http://www.cordobacongress.com/pal800.html>.

Las ponencias y mesas redondas tuvieron lugar en el salón de actos del mismo, mientras que la presentación de comunicaciones se llevó a cabo en la Sala Pablo Céspedes. Así mismo, los almuerzos tuvieron lugar en el Restaurante del Palacio, mientras que los coffee break, se realizaron en el patio principal.

La sede del Congreso se constituyó en el Hotel Meliá Lebreros. Sevilla, situado en C/ Luis Morales, 2 (consultar plano del hotel en anexo V). Toda la información referente al hotel puede consultarse en la página Web del mismo, <http://www.solmelia.com>.

Aquí, las ponencias y las mesas redondas se presentaron en el Salón de convenciones, mientras que para las comunicaciones se establecieron tres salas: Salón Mijas, Salón Rota y Salón Triana.

En ambos casos se estableció una sala VIP para ponentes cerca del salón donde se llevaban a cabo las conferencias.

Como equipamiento técnico en los dos casos se contó con cabinas de traducción simultánea, siendo el idioma principal de traducción el inglés, aunque en ocasiones también se utilizó el alemán. Otros elementos técnicos utilizados fueron:

- w Pantallas de proyección.
- w Cañones para proyección.
- w Micrófonos inalámbricos.
- w Impresoras.
- w Ordenadores portátiles.
- w Telefonía.
- w Micrófonos de mesa.
- w Equipamiento ofimático.
- w Atriles para conferenciantes.

[Volver al índice](#)

## **17. SEÑALÉTICA Y ROTULACIÓN.**

Esta función, al igual que todas las relacionadas con diseño gráfico, se realizaron desde la sede de ADIS Meridianos. En la siguiente página se pueden apreciar ejemplos de los mismos.





Paneles y Tótems.



*Cartelería informativa*

[Volver al índice](#)

## **18. DOCUMENTACIÓN A LOS CONGRESISTAS.**



*Material entregado*

Las imágenes que aparecen arriba de este texto se corresponden con el material entregado a los participantes de ambos eventos. Éste consistía en un maletín serigrafiado con el diseño ideado para ser imagen del Simposio y del Congreso. El maletín contenía una carpeta, también serigrafiada, con papel en su interior, para facilitarle a los congresistas la toma de notas sobre las ponencias o las comunicaciones. Así mismo, en él se incluía también un bolígrafo, un ejemplar del programa de ambos actos, y los pases para los actos sociales, a demás de la memoria editada del I Simposio. Junto con todo esto se entregaba también la acreditación correspondiente, unida a un cordón del cual pendía la memoria USB, que contenía todas las comunicaciones de los dos actos y la memoria del I Simposio en versión digital.

[Volver al índice](#)

## **19. ACREDITACIONES.**

La información referente a este apartado se encuentra reflejada en el anexo V.

[Volver al índice](#)

## **20. ORGANIZACIÓN DEL PROTOCOLO.**

La EIP desplazó durante los eventos a un total de 13 personas:

- § Una representante de EIP.
- § Un coordinador de equipo.
- § Encargada de secretaría técnica.
- § Dos alumnas con categoría de técnicos bilingües.
- § Ocho alumnos en prácticas.

Las labores desarrolladas tuvieron dos vertientes principales:

- Labores habituales de Secretaría Técnica e incidencias (mencionadas en el apartado relativo a dicha secretaría).
- Protocolo durante los actos:
  - o Coordinación de equipo para cubrir todas las necesidades de los actos.
  - o Preparación del material para entrega a los participantes.
  - o Recepción en puerta de participantes.
  - o Indicaciones y atención a asistentes.
  - o Acreditación de asistentes y entrega de material.
  - o Control de incidencias durante el proceso de acreditación y traslado de las mismas a la Secretaría Técnica.
  - o Montaje de salas.
  - o Montaje de presidencias en salas. A continuación vemos un ejemplo de presidencia:
    - 1.- Sra. Dña. María José López González, Excma. Consejera de Justicia y Administración Pública de la Junta de Andalucía (Anfitriona).
    - 2.- Sr. D. Juan José López Garzón, Delegado del Gobierno en Andalucía.
    - 3.- Sra. Dña. Rosa Aguilar, Excma. Alcaldesa de Córdoba.
    - 4.- Sr. D. Luis López Guerra, Secretario de Estado.
    - 5.- Representante Universidad de Córdoba.
    - 6.- Sr. D. Diego Vargas Vargas, Coordinador General de Meridianos Desarrollo e Integración.
    - 7.- Sr. D. Sebastián Roché, Secretario General de la Sociedad Europea de Criminología.

Las prelacións en esta presidencia se han determinado según lo estipulado en el Real Decreto 2099/83 de 4 de agosto, sobre Ordenación General de Precedencias en España; y por el Decreto 77/2002 de 26 de febrero por el que se regula el régimen de precedencias y tratamientos en el ámbito de la Junta de Andalucía.

- o Colocación de carteles identificativos siguiendo el orden protocolario correspondiente. Preparación de documentación, folios, bolígrafos, copas y botellas de agua.



*Presidencia en Salón de Actos del Palacio de Congresos de Córdoba*



*Presidencia en Salón de Convenciones del Hotel Meliá los Lebreros de Sevilla*

- Reserva de asientos para invitados especiales en las sesiones inaugurales y en comidas de trabajo.
  - Preparación de los medios técnicos requeridos por los ponentes.
  - Asistencia a presidencia durante los actos en sala.
  - Asistencia a participantes durante los actos en sala, recepción y traslado de preguntas para los ponentes.
  - Entrega y recogida de aparatos de traducción simultánea.
  - Control de acreditaciones a las entradas de las comidas de trabajo y de los actos sociales.
  - Recepción de invitados en los actos sociales.
  - Asistencia en la entrega de regalos a los ponentes.
  - Acompañamiento de ponentes en el transfer de Córdoba a Sevilla.
  - Atención a los intérpretes.
- Protocolo tras los actos:

Tras la celebración de los actos, las labores de los alumnos de la EIP Granada, han consistido en la elaboración de la memoria documental de los distintos eventos y su protocolo. Además del mantenimiento de la Secretaría Técnica.

[Volver al índice](#)

## **21. ATENCIONES ESPECIALES.**

En lo referente a atenciones especiales, la organización de ambos actos estableció salas VIP para ponentes, en las dos sedes. Además, ADIS Meridianos, puso dos personas encargadas de hacer las funciones de enlace directo con los ponentes.

[Volver al índice](#)

## **22. GABINETE DE COMUNICACIÓN.**

Esta tarea fue dirigida por la EIP de Granada, y entre otras cosas se enviaron las siguientes notas de prensa (ver anexo VII), con los siguientes resultados (ver anexo VIII).

[Volver al índice](#)

## **23. SERVICIOS DE SEGURIDAD.**

Se contrató un guardia de seguridad para cada evento. Dado que a los mismo acudían menores de los centros que gestiona ADIS Meridianos, se procuró que estos señores fueran trabajadores de dichos centros, con el fin de que conocieran a los chicos.

[Volver al índice](#)

## **24. CERTIFICACIÓN DEL SIMPOSIO Y DEL CONGRESO.**

Lo referente a esta labor se puede consultar en el apartado dedicado a la secretaría Técnica y más concretamente en el anexo VI.

[Volver al índice](#)

## **25. LIBRO DE COMUNICACIONES/PONENCIAS.**

Ésta es labor de ADIS Meridianos, en la actualidad se encuentra en fase de preparación, se prevé que para finales de febrero se tenga el borrador, que deberá obtener el visto bueno de un comité de valoración de la Universidad de Sevilla, institución encargada de la publicación.

[Volver al índice](#)